Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «06» мая 2025 года № 02-790

Об утверждении Положения о порядке предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических лиц

В целях совершенствования локальных нормативных актов Академии

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность, и директорам филиалов Академии издать приказы о прекращении действия ранее изданных ими приказов и локальных нормативных документов, определяющих предоставление отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических лиц.

3. Правовому управлению (А.В. Менкенов) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.

4. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии и директоров филиалов Академии.

Проректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 37cff7d821532ad0cf97fda0340ab521655b3f0a
Владелец **Алексеев Денис Борисович**
Действителен с 11.07.2024 по 04.10.2025
Дата подписания 05.05.2025 19:37 (UTC+3)

Д.Б. Алексеев

Приказ вносит: начальник управления ценовой политики и доходности С.Б. Леонова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Приложение
к приказу от «__» _____2025 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и определяет условия и порядок предоставления отсрочки или рассрочки оплаты по указанного вида договорам (далее – Договор).

1.2. Настоящее Положение распространяется на отношения по оплате обучения обучающимися, их родителями (законными представителями), а также иными гражданами (далее – Заказчик), при условии, что у Заказчика есть такая обоснованная необходимость.

1.3. Отсрочка или рассрочка оплаты обучения представляет собой временное изменение определенных Договором сроков внесения платы за обучение.

1.4. Отсрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором оплата по Договору за обучение в определенном периоде обучения переносится на более поздний срок с условием полной оплаты стоимости образовательных услуг за соответствующий период не позднее установленной даты отсрочки.

1.5. Рассрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором оплата суммы за обучение в соответствующем периоде обучения производится частями в установленные даты и установленными суммами в течение периода рассрочки.

1.6. Отсрочка/рассрочка может быть предоставлена обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования очной, очно-заочной, заочной форм обучения один раз в течение одного периода оплаты, установленного Договором, при отсутствии у

обучающегося академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, финансовых задолженностей.

1.7. При предоставлении рассрочки сумма очередного платежа должна покрывать полностью стоимость предоставляемых услуг по Договору за период до даты следующего устанавливаемого платежа.

1.8. Обучающемуся предоставляется либо только отсрочка, либо только рассрочка на оплату обучения. Заявления об отсрочке/рассрочке оплаты обучения принимаются не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты внесения оплаты за очередной период, установленной в Договоре. Заявления, поданные по истечении указанного в настоящем пункте Положения срока, не рассматриваются.

2. Условия предоставления отсрочки/рассрочки

2.1. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате обучения принимается в отношении отдельного обучающегося на основании личного заявления Заказчика и при наличии подтверждающих документов по основаниям, указанным в пункте 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

2.2. Право на получение отсрочки может быть предоставлено Заказчику в установленных нормативными документами[1] Академии случаях, а также в связи с подачей в Социальный фонд Российской Федерации заявления о распоряжении средствами материального капитала на оплату обучения и оформлением сопровождающих документов.

Отсрочка оплаты обучения предоставляется на основании заявления Заказчика по Договору с приложением подтверждающих документов (копии заявления в Социальный фонд Российской Федерации с отметкой о принятии или иных документов, установленных нормативными документами Академии).

2.3. Право на получение рассрочки может быть предоставлено Заказчику по следующим основаниям:

- обучающийся в период обучения потерял кормильца, при представлении документального подтверждения указанного факта;

- в связи с утратой источника дохода (в связи со значительным снижением дохода, свидетельствующим о невозможности оплатить обучение за учебный период, в случае увольнения по независящим от него причинам) при представлении документального подтверждения указанного факта

---

[1] Положение о мерах поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования за счет средств физических лиц, попавших в трудные жизненные ситуации в связи с введением режима чрезвычайной ситуации, утвержденное приказом от 21.10.2024 №02-2064

(справка о доходах за последние 6 (шесть) месяцев, копия трудовой книжки, справка из службы занятости при наличии);

- существенное сокращение доходов Заказчика по Договору, при представлении документального подтверждения указанного факта (справка о доходах за последние 6 (шесть) месяцев).

3. Подача заявления и процедура согласования документов на предоставление отсрочки/рассрочки на оплату обучения

3.1. Заполненная форма заявления (Приложение к настоящему Положению) с прилагаемыми к нему подтверждающими документами направляются на рассмотрение через личный кабинет обучающегося или через общеакадемический многофункциональный центр (далее – ОМФЦ).

3.2. При поступлении заявления работники ОМФЦ, а для обучающихся в филиалах – ответственные лица филиалов, проверяют комплектность предоставленных документов и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления направляют его посредством электронного взаимодействия на рассмотрение в структурное подразделение Академии, оказывающее образовательные услуги обучающимся.

В случае предоставления неполного комплекта документов или некорректно оформленного заявления – возвращают заявление без рассмотрения с указанием перечня недостающих документов или указанием некорректно заполненных данных.

3.3. Рассмотрение вопроса о предоставлении или отказе в предоставлении отсрочки/рассрочки на оплату обучения осуществляется руководителем или финансовым директором подразделения, оказывающего образовательные услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявления из ОМФЦ/от ответственного лица филиала.

3.4. Результаты рассмотрения заявления указываются в соответствующем разделе заявления и направляются структурным подразделением Академии посредством электронного взаимодействия в ОМФЦ/ответственному лицу филиала в установленном в филиале порядке в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения для доведения его до сведения Заявителя.

3.5. Изменение установленного в Договоре графика оплаты обучения в связи с предоставлением отсрочки/рассрочки оформляется структурным подразделением/ филиалом Академии в виде дополнительного соглашения к Договору об образовании в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения.

3.6. В случае неподписания Заказчиком дополнительного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, решение прекращает

свое действие, и оплата по Договору осуществляется по действующему графику, указанному в Договоре.

4. Отмена отсрочки или рассрочки на оплату обучения

4.1. В случае нарушения Заказчиком графика оплаты по предоставленной отсрочке или рассрочке более чем на 3 (три) рабочих дня, дополнительное соглашение об изменении графика оплаты прекращает свое действие, Заказчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней оплатить задолженность, а также неустойку за просрочку платежа в соответствии с Договором в полном объеме.

4.2. При наличии факта нарушения сроков оплаты в соответствии с дополнительным соглашением о предоставлении отсрочки/рассрочки платежа, отсрочка/рассрочка на следующие периоды не предоставляется.

Приложение к Положению о порядке предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты обучения по договорам об образовании за счет средств физических лиц

ФОРМА

Ректору Академии/директору института/ филиала

_____

_

(ФИО ректора/директора института/филиала)

от_____

_

(ФИО лица, подающего заявление)

_____

_

(контактный номер телефона Заявителя)

_____

_ *(адрес электронной почты Заявителя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность_____

отсрочки/рассрочки

по договору об образовании № _____ от _____ ,
сумма очередного платежа по договору_____
(_____ _____) рублей,
дата очередного платежа по договору _____,
по причине _____
_____.
Информация об обучающемся по договору:
Наименование филиала/института/факультета _____,
_____,
Ф.И.О. обучающегося
направление подготовки, специальность _____,
образовательная программа: _____
_____,
курс _____, группа _____ форма обучения _____.

Я уведомлен, что непоступление оплаты в установленные дополнительным соглашением об отсрочке/рассрочке сроки более чем на 3 (три) рабочих дня влечет за собой прекращение действия такого соглашения, а неоплата полной суммы задолженности более чем на 30 (тридцать) календарных дней – расторжение Академией договора об образовании в одностороннем порядке и отчисление обучающегося.

Приложение к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

(перечень, подтверждающих документов)

Дата _____ Подпись _____

Заполняется структурным подразделением, предоставляющим образовательные услуги по результатам принятого решения

По заявлению приято решение (отметить соответствующий пункт и заполнить необходимую в нем информацию**):**

- ☐ Предоставить отсрочку до «____» _____ 20__г.
- ☐ Установить график рассрочки:

_____ руб. не позднее «____» _____ 20__г.

_____ руб. не позднее «____» _____ 20__г.

_____ руб. не позднее «____» _____ 20__г.

_____ руб. не позднее «____» _____ 20__г.

- ☐ Отказать в предоставлении _____по причине _____

отсрочки/рассрочки

_____

_____ _____ (_____)

(должность уполномоченного лица) *(Подпись)* *(ФИО)*