Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа
(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC22
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Год набора - 2025

Хабаровск, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Н.А. Маслюк

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления И.С. Хван

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления, кандидат социологических наук., доцент Н.П. Сидорова

РПП Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления.

Протокол N 11 от 7 апреля 2025 года

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения ……	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (исследовательской работы)……	4
3.	Объем и место практики (исследовательской работы) в структуре ОП ВО……	5
4.	Содержание практики (исследовательской работы)……	6
5.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….	6
6.	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике (исследовательской работе)……	7
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…… .	11
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……	12
	Приложения: Формы отчётности по практике (исследовательской работе)……	14

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
Вид практики: производственная
Тип практики: научно-исследовательская работа
Способ проведения практики: стационарная.
Форма практики: проводится дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (исследовательской работы)

2.1 Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
ПКр-3	Способен принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр-3.2	Формирование способности принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике, в том числе, в ходе научно-исследовательской работы	Анализирует информацию для подготовки сообщений и докладов по тематике проводимых исследований

2.2 В результате проведения исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
Участие в научных	ПКр-3.2	на уровне знаний:

исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления / - Участие в научно-исследовательской деятельности по проблемам государственного и муниципального управления, представление результатов в научной периодике; - Разработка информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления в рамках профессиональной деятельности; - Участие в научных дискуссиях по проблемам государственного и муниципального управления в рамках профессиональной деятельности.	Формирование способности принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике с применением знаний основ научно-исследовательской работы, в том числе, в ходе научно-исследовательской работы	- методы сбора, анализа и обобщения информации в соответствии со сферой профессиональной деятельности; содержание и назначение информационно-аналитических материалов. на уровне навыков: - способен выстраивать концепцию научного исследования, анализировать достоверные факты; производить постановку проблем; составлять аналитические справки, отчеты, доклады на уровне навыков: - способен к разработке и интерпретации аналитических материалов для решения управленческих задач

3. Объем и место практики (исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Объём исследовательской работы составляет 3 ЗЕ по учебному плану, что соответствует 108 ак.ч. /81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения:

контактная работа:

практическое занятие - 2 ак.ч./1,5 астр.ч.

самостоятельная работа - 106 ак.ч./79,5 астр.ч.

количество академических часов, выделенных на практическую подготовку - 108

- для очно-заочной формы обучения:

контактная работа:
практическое занятие - 2 ак.ч./1,5 астр.ч.
самостоятельная работа - 106 ак.ч./79,5 астр.ч.
количество академических часов, выделенных на практическую подготовку - 108

Место исследовательской работы в структуре образовательной программы

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа проводится на 2 курсе в 4 семестре (очная и очно-заочная форма обучения).

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа проводится после изучения дисциплин:

При формировании ПКр-3.2:

ФТД.В.01 Основы научно-исследовательской работы

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Содержание практики

Таблица 1

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Практическое занятие «Цель, задачи, порядок проведения научно-исследовательской работы». Также на практическом занятии до обучающихся доводится информация организационного характера. Прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности профильной организации) по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	Основной этап	Сбор и обработка информации в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения научно-исследовательской работы (формирование концепции научно-исследовательской работы (в контексте индивидуального задания) и краткой аннотации литературы и источников по теме исследования
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по материалам научно-исследовательской работы. Защита отчета о прохождении практики (научно-исследовательской работы).

5 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

5.1.1 В ходе проведения научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководитель научно-исследовательской работы контролирует выполнение

обучающимися основного этапа рабочего графика (плана), в том числе с помощью электронно-информационной образовательной среды.

5.2 Материалы текущего контроля успеваемости:

Название этапа	Виды работ	Методы текущего контроля успеваемости
Основной	1. Формирование концепции научно-исследовательской работы со следующими ее элементами: -актуальность и проблематика темы исследовательской работы; -степень разработанности и изученности темы; - аппарат исследования (цель и задачи; объект и предмет исследования; методы исследования; эмпирическая база исследования). -практическая значимость исследования	Концепция научно-исследовательской работы
	2. Краткая аннотация источников и литературы по теме исследования; Подготовка презентации результатов исследовательской работы в программе PowerPoint	Аннотация источников и литературы по теме исследования по заданной в п.5 форме; презентация результатов исследовательской работы в программе PowerPoint

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике (исследовательской работе)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих средств оценивания: устная защита отчета о проведении научно-исследовательской работы (концепции научно-исследовательской работы и доклада по проблематике темы научно-исследовательской работы) с использованием презентации, выполненной в программе PowerPoint; отзыв-характеристика от руководителя научно-исследовательской работы от Института.

6.1 Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Отчёт о проведении научно-исследовательской работы является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время проведения научно-исследовательской работы. Отчёт о проведении научно-исследовательской работы выполняется обучающимся по итогам её проведения и содержит информацию о результатах проведения научно-исследовательской работы. Написание отчёта о проведении научно-исследовательской работы группой обучающихся не допускается.

Содержание отчёта о проведении научно-исследовательской работы должно соответствовать видам работ, включенных в программу научно-исследовательской работы.

Объём отчёта о проведении научно-исследовательской работы составляет не менее 10 страниц машинописного текста, без учёта приложений. Презентация по результатам исследования выполняется в программе PowerPoint.

Примерная структура отчёта:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Индивидуальное задание (Приложение Б)

3. Рабочий план-график (Приложение В)
4. Лист содержания (Приложение Г)
5. Основная часть отчета.
8. Лист содержания приложений (при их наличии).
9. Приложения (при их наличии).

Во **введении отчета по практике** указываются:

– Наименование базы проведения научно-исследовательской работы.

– Тема научно-исследовательской работы (в контексте индивидуального задания).

– Цель и задачи научно-исследовательской работы. Целью научно-исследовательской работы выступает получение навыков научно-научно-исследовательской и аналитической деятельности. К задачам могут относиться в том числе: формирование концепции научно-исследовательской работы (в контексте индивидуального задания); формирование доклада по проблематике темы научно-исследовательской работы; оформление отчета по материалам научно-исследовательской работы, защита отчета о проведении научно-исследовательской работы.

Объём «Введения» составляет 1–1,5страницы.

Структура основной части отчёта:

1 Концепция исследовательской работы

1.1 Актуальность и проблематика темы исследовательской работы (От 3 до 5 страниц).

1.2 Степень разработанности и изученности темы (От 1 до 2 страниц)

1.3 Аппарат исследования (цель и задачи; объект и предмет исследования; методы исследования; эмпирическая база исследования).

1.4 Практическая значимость исследования (До 1 страницы)

2. Краткая аннотация источников и литературы по теме исследования (не менее 10 источников)*.

Методические указания по формированию разделов концепции **(Приложение Д)**

*Форма предоставления краткой аннотации источников и литературы по теме исследования (таблица 1)

Таблица 1

Краткая аннотация источников и литературы по теме исследования

Источник и литература (оформление строго в соответствии с требованиями к оформлению)	Краткая аннотация в контексте темы исследования	Режим доступа в сети интернет
Нормативно-правовые акты		
…		
…		
…		
Источники статистической информации		
…		
…		
Литература		
….		

В **заключении отчёта** отражаются основные итоги проведения научно-исследовательской практики (в контексте индивидуального задания). «Заключение» является обобщением отчёта, поэтому оно не должно носить абстрактный характер и содержать материалы, не получившие отражение в основном тексте отчёта.

Объём «Заключения» составляет 1,5-2 страницы.

Приложения к отчёту могут включать схемы, диаграммы, графики, рисунки, таблицы, бланки документов и пр.

Отчёт о проведении научно-исследовательской работы оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными правовыми актами РАНХиГС к письменным работам.

Научно-исследовательская работа завершается защитой отчёта о проведении научно-исследовательской работы, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся. Защита отчёта о проведении научно-исследовательской работы проводится, как правило, в форме собеседования с презентацией по результатам прохождения практики.

К защите отчёта о проведении научно-исследовательской работы допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

1. Отчёт о проведении научно-исследовательской работы, оформленный в установленном порядке;
2. Отзыв-характеристику руководителя научно-исследовательской работы от Института

6.2 Шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способы/ средства оценивания
ПКр-3	Способен использовать знания о методах сбора, анализа и обобщения информации в процессе разработки и интерпретации аналитических материалов для решения управленческих задач	Демонстрирует знания о методах сбора, анализа и обобщения информации; самостоятельно проводит исследование исходной информации, анализирует достоверные факты; производит постановку проблем; составляет аналитические материалы (концепцию научно-исследовательской работы, доклад по проблематике темы научно-исследовательской работы)	Концепция научно-исследовательской работы; краткая аннотация литературы и источников по теме научно-исследовательской работы; презентация к защите; ответы на вопросы руководителя

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется в том случае, если:

- в полном объеме собрал и обработал информацию, раскрывающую тему научно-исследовательской работы;
- использует знания основных приемов и методов проведения дискуссий,

выступлений, составления докладов, логично представляет тему научно-исследовательской работы, лаконичен в аргументах и обоснованиях, свободно владеет исследовательским аппаратом и материалом;

- самостоятельно проводит исследование исходной информации, анализирует достоверные факты; производит постановку проблем; составляет аналитические материалы;
- представлен положительный отзыв о проведении научно-исследовательской работы руководителем научно-исследовательской работы от Института;
- отчет выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работы;
- все использованные материалы в работе актуальны;
- даны полные исчерпывающие ответы на все вопросы при защите отчета о проведении научно-исследовательской работы.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» выставляется в том случае, если:

- не использованы знания в области построения концепции научного исследования; не продемонстрированы умения самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- цель и задачи работы решены не в полном объеме;
- выводы нелогичны и не обоснованы;
- материалы работы частично потеряли актуальность;
- отчет выполнен с нарушением требований, предъявляемыми к данному виду работы;
- обучающийся испытывал серьезные затруднения при ответе на вопросы в ходе защиты отчета о проведении научно-исследовательской работы.

6.3 Методические материалы

Процедура оценки результатов проведения научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Оценка форм отчетности текущего контроля:

Первый раздел отчета.

По результатам предоставления первого раздела отчета обучающийся может получить максимум 40 баллов. Критерии оценки: наличие всех обязательных элементов концепции исследования, соответствие содержания концепции теме индивидуального задания; соответствие оформления раздела требованиям к оформлению письменных работ в институте.

Второй раздел отчета.

По результатам предоставления второго раздела отчета обучающийся может получить максимум 30 баллов. Критерии оценки: актуальность источников и литературы; аннотация отражает тему исследования в полном объеме, соответствие оформления раздела требованиям к оформлению письменных работ в институте.

Оценка форм промежуточной аттестации:

По результатам промежуточной аттестации обучающийся может максимум набрать 30 баллов. Критерии оценки: содержание отчета; наличие всех документов, прилагаемых к отчету; оформление отчета; содержание отзыва руководителя от профильной организации, содержание отзыва-характеристики от руководителя практики от ДВИУ –

филиал РАНХиГС; качество презентации отчета в программе PowerPoint, полнота ответов обучающегося при защите отчета по практике.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов – на промежуточную аттестацию.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов
«зачтено»	100-60
«не зачтено»	59-0

Обязательным условием получения зачета по практике (научно-исследовательской работе) является прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература.

1. Волочков, А. А. Исследовательская работа студента (курсовая, выпускная, магистерская) : учебно-методическое пособие / А. А. Волочков. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 125 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86358.html

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513258

3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494059

7.2 Дополнительная литература.

1. Волкова, П. А. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах : учебное пособие / П.А. Волкова, А.Б. Шипунов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 96 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-710-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862854

2. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516393

7.3 Нормативные правовые документы.

В соответствии с темой исследования

7.4 Интернет-ресурсы.

В соответствии с темой исследования

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Приложения

Приложение А	Форма титульного листа	15
Приложение Б	Форма индивидуального задания на практику (исследовательскую работу)	16
Приложение В	Совместный рабочий график (план)	17
Приложение Г	Лист содержания	19
Приложение Д	Методические рекомендации по подготовке концепции научного исследования	20
Приложение Е	Перечень тем индивидуальных заданий	24
Приложение Ж	Форма отзыва-характеристики о прохождении практики	28

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра Менеджмента и государственного управления
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственная и муниципальная служба

ОТЧЕТ
о прохождении практики (исследовательской работы)

ФИО (полностью)
(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место проведения исследовательской работы:
Дальневосточный институт управления)_ филиал РАНХиГС,
г. Хабаровск ул. Муравьева-Амурского , 33

(указывается полное наименование и фактический адрес базы исследовательской работы)

Срок проведения исследовательской работы: с «___» _____ _____ г.
по «___» _____ _____ г.

Руководитель практики:
От ДВИУ- филиала РАНХиС

_____
Ф.И.О. Должность

Отчет подготовлен

_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

г. Хабаровск _____

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра Менеджмента и государственного управления
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственная и муниципальная служба

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику (исследовательскую работу)

Для _____
ФИО обучающегося

Обучающегося __ курса учебная группа № _____

Место проведения исследовательской работы:
Дальневосточный институт управления)_ филиал РАНХиГС,
г. Хабаровск ул. Муравьева-Амурского , 33
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ _____ г. по «__» _____ _____ г.
Цель прохождения практики: получение навыков научно-исследовательской и аналитической деятельности.

Задачи прохождения практики:
1. Формирование концепции исследовательской работы (по теме индивидуального задания).
2. Формирование аннотации литературы и источников по проблематике темы исследовательской работы.
3. Оформление отчета по материалам исследовательской работы.
4. Защита отчета о проведении исследовательской работы.

Вопросы, подлежащие изучению: _____
_____
_____
Ожидаемые результаты прохождения практики:
1. Концепция исследовательской работы.
2. Краткая аннотация литературы и источников по теме исследования.

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и государственного управления(протокол от «__» ____ №)

УТВЕРЖДАЮ
_____Ф.И.О.
Руководитель практики от Института

«__» _____ _____ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ _____ г.
подпись обучающегося

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

Кафедра Менеджмента и государственного управления
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственная и муниципальная служба

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

И.О. Фамилия руководителя практики от ДВИУ - филиала РАНХиС

«___»_____ ____г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики (исследовательской работы)

обучающегося __ курса
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Учебная группа № ____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	1. Подготовительный 2. Основной	1. Лекция «Цель, задачи, порядок проведения исследовательской работы», а также на занятии до обучающихся доводится информация организационного характера, выдается рабочий график проведения практики, индивидуальное задание. 2. Формирование концепции исследовательской работы: - Определение и обоснование	Первый день практики 1 неделя	Индивидуальное задание Концепция исследовательской работы (первый,

		актуальности и проблематики темы исследовательской работы; - Определение и характеристика цели и задач исследовательской работы; - Определение и характеристика объекта и предмета исследовательской работы		второй, третий вопросы)
		3. Формирование концепции исследовательской работы: - Определение теоретической и эмпирической базы исследования; 4. Подготовка аннотации литературы и источников по теме исследовательской работы	2 неделя	Концепция исследовательской работы (четвертый вопрос); Аннотация литературы и источников
2	Заключительный	Оформление отчета по материалам исследовательской работы. Практические занятия в форме круглого стола «Основные результаты проведения исследовательской работы». Защита отчета о прохождении практики (исследовательской работы).	Последний день практики	Отчет по материалам исследовательской работы

Рассмотрено на заседании на заседании кафедры менеджмента и государственного управления (протокол от « » г. №)

Приложение Г

Лист содержания

1 Концепция исследовательской работы

1.1 Актуальность и проблематика темы исследовательской работы (От 3 до 5 страниц).

1.2 Степень разработанности и изученности темы (От 1 до 2 страниц)

1.3 Аппарат исследования (цель и задачи; объект и предмет исследования; методы исследования; эмпирическая база исследования).

1.4 Практическая значимость исследования (До 1 страницы)

2. Краткая аннотация источников и литературы по теме исследования (не менее 10 источников).

Приложение Д

Актуальность темы исследования.

Актуальность исследования - это степень важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса, это востребованность изучения и решения данной проблемы в обществе[1].

Введение начинается с *обоснования актуальности темы* исследования, которое должно быть аргументированным, кратким, емким, логичным, предполагающим использование веских доказательств актуальности проблемы, рассматриваемой в ходе исследования, и статических материалов, подтверждающих актуальность.При обосновании актуальности исследования необходимо решить, почему именно эту проблему нужно в настоящее время изучать.

Освещение актуальности не должно быть большим. Начинать ее характеристику издалека нет необходимости. Необходимо сделать краткий обзор предпосылок для исследования: что сделано предшественниками, и что осталось нераскрытым, что предстоит сделать (указание авторов, которые занимались данной проблемой). Необходимо сформулировать противоречие. «Противоречие - это взаимодействие между взаимоисключающими, но при этом взаимообуславливающими и взаимопроникающими друг в друга противоположностями внутри единого объекта и его состояний»[2]. Как известно противоречие (научное) - это важнейшая логическая форма развития научного познания. Научные теории развиваются в результате раскрытия и разрешения противоречий, обнаруживающихся в предшествующих теориях или в практической деятельности людей.

Далее необходимо сформулировать *проблемы*[3]. Не всякое противоречие в практике может разрешаться средствами науки - оно может быть обусловлено материальными, кадровыми затруднениями, отсутствием необходимого оборудования и т.д. Более того, наука и не разрешает противоречий в практике, а только создает предпосылки для их разрешения, показывает способы их разрешения, которые, кстати, могут впоследствии не быть реализованы по разным причинам.

Слово проблема используется в двух смыслах. В широком, общеупотребительном языке - как синоним слова «задача», «препятствие» и т.п. В научном же смысле, «проблема - это объективно возникающий в ходе развития научного познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес». В этом смысле проблема выступает как осознание, констатация недостаточности достигнутого к данному моменту уровня знаний, что является либо следствием открытия новых фактов, связей, законов, обнаружения логических изъянов существующих теорий, либо следствием появления новых запросов образовательной практики, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний, движения к новым научным знаниям.

Таким образом, проблема исследования логически вытекает из установленного противоречия.

Формулировка актуальности проблемы может начинаться со слов: Одной из наиболее актуальных проблем является...В настоящее время особую актуальность приобретает...Большим препятствием является... поэтому издание... — насущная задача...При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование...— сложная проблема... Необходимость можно обосновать следующим образом...

---

[1] Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. - М., 2002. – С.15

[2] Новиков А.М. Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении. - М., 2008. – С.26

[3] Щербак А.П. основные подходы и возможные ошибки при разработке научного аппарата исследования. URL. http:// bib.condocs.org/v22707

Необходимость обусловлена... Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, на правлений, характеристик) является...Одна из ...заключается в... Большую актуальность (особую актуальность, все большее значение) приобретает... Особое место занимает... Огромную роль играет... Всебольшее внимание уделяется... При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...) и т.п.

Степень разработанности и изученности темы исследования.

В этой части введения должно быть в сжатом виде показано, как освещалась проблематика избранной темы в научных трудах и публикациях (учебники и учебные пособия в данном разделе не рассматриваются). При этом необходимо показать, какие авторы изучали те или иные аспекты проблемы исследования. Авторов целесообразно сгруппировать по направлению их исследования и дать краткую характеристику рассматриваемых ими исследований. (Обязательно давать ссылки на изученные труды и публикации.)

Цель исследования.

Формулировка цели исследования вытекает из названия избранной темы, характера проблемы и определяет направление и планируемые результаты исследования.

Задачи исследования.

Задача — это цель преобразования конкретной ситуации или, иными словами, ситуация, требующая своего преобразования для достижения определенной цели. Задача всегда содержит известное (обозначение условий ситуации) и неизвестное, искомое, требуемое, рассчитанное на совершение определенных действий, приложение усилий для продвижения к цели, для разрешения поставленной проблемы. Реализованная с учетом конкретных условий задача синтезирует содержательную, мотивационно-побудительную и операционную стороны исследовательской деятельности и является ее своеобразным «фокусом»[4].

Исходя из поставленной цели, обучающийся определяет задачи исследования, которые являются анализом логически взаимосвязанных теоретико-методологических, правовых и практических аспектов предмета исследования и проблемы в профессиональной области, решаемой в ходе исследования, в том числе ожидаемых результатов исследования.

Формулировка задач с характеристиками цели является подходом к написанию выпускной квалификационной работы, который позволит наиболее успешно определить в дальнейшем последовательность и содержание глав и параграфов.

Задачи описываются с помощью краткого и грамотного перечисления действий с соблюдением строгой последовательности.Формулировка задач не должна дублировать формулировку цели. Сформулировать задачи помогут следующие фразы:

- охарактеризовать;
- исследовать;
- проанализировать;
- изучить;
- выявить;
- предложить;
- систематизировать;

---

[4] Загвязинский В. И., Атаханов Р.. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. -2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия». 2005.

URL. https://bookucheba.com/issledovanie-psihologii-knigi/tseli-zadachi-issledovaniya-17692.html

- сформулировать;
- описать.

Например задачи могут звучать так:

- охарактеризовать теоретические основы социальной защиты населения;
- исследовать правовую базу по предоставлению социальной защиты населения;
- описать структуру и функции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- проанализировать деятельность Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в области организации системы социальной защиты населения;
- выявить проблемы в деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в области организации системы социальной защиты населения;
- обосновать проектные предложения по совершенствованию деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в области организации системы социальной защиты населения;
- определить эффекты и риски проекта.

Объект и предмет исследования.

Объект исследования – это то, на что направлен сам процесс исследования.

Предмет исследования – это те конкретные особенности, свойства, процессы внутри объекта исследования, которые собственно и рассматриваются исследователем. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношения в конкретной области объекта). Именно предмет исследования определяет тему работы. Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта.

Методы исследования.

Метод исследования – это способы, приемы, при помощи которых осуществляется исследование. Правильно выбранные методы играют решающую роль в успехе той или иной исследовательской работы. От выбора метода зависит возможность реализации исследования - его проведения и получения определенного результата[5]. Любой метод включает в себя познание объективных закономерностей. Познание закономерности составляют объективную сторону метода, возникшие на их основе приемы исследования и преобразования явлений - субъективную.

Существует множество методов исследования, применяемых в исследованиях проблем в сфере государственгного и муниципального управления, в том числе:

- *Анализ* - (разложение, расчленение, разборка) — метод исследования, характеризующийся выделением и изучением отдельных частей объектов исследования[6].
- *Синтез* - метод исследования какого-нибудь явления в его единстве и взаимной связи частей, обобщение, сведение в единое целое данных, добытых анализом[7].
- *Индукция* - это метод умозаключения, при котором на основе эмпирических данных строятся теоретические знания. Здесь движение мысли происходит от менее общих положений к более общим - на основании знания части предметов класса делается вывод о классе в целом. Данный метод имеет прямую связь с опытом и экспериментом[8].
- *Дедукция* - теоретически обосновывает полученные индуктивным путем выводы, снимает их гипотетический характер и превращает в достоверные знания. Метод подразумевает движение от более общих суждений к частным, использование общих

[5] Пирогова Е.Ю. Методы исследоваания / Е.Ю. Приоговаю URL. www.chpt.edusite.ru › DswMedia › metodyiissledovaniya

[6] Гуманитарная энциклопедия. URL. https://gtmarket.ru/search?q=Анализ

[7] Гуманитарная энциклопедия. URL. https://gtmarket.ru/search-

[8] Гуманитарная энциклопедия. URL. https://gtmarket.ru/concepts/7146

научных положений при исследовании конкретных явлений[9].

- *Статистические методы* – научные методы описания и изучения массовых явлений, допускающих количественное (численное) выражение. Слово «статистика» (от итал. stato – государство) имеет общий корень со словом «государство». Статистика охватыватывает сбор, обработку и анализ данных о массовых явлениях вообще; ныне статистические методы охватывают собою практически все области знаний и жизнедеятельности общества[10].

- Социологические методы исследования – к ним относятся:

Наблюдение - это метод сбора первичных эмпирических данных, который заключается в направленности, систематическом восприятии и регистрации значимых с точки зрения целей и задач исследования социальных процессов, явлений, ситуаций, фактов, подвергающихся контролю и проверке.

Опрос - метод получения первичной социологической информации, основанный на устном или письменном обращении к исследуемой совокупности людей с вопросами, содержание которых представляет проблему исследования.

Анализ документов - это совокупность методических приемов, применяемых для извлечения из документальных источников социологической информации, необходимой для решения исследовательских задач.

Социометрия - метод сочетания опросной методики и алгоритмов специальной обработки первичных измерений, который сводится к исчислению разнообразных персональных и групповых индексов.

Эксперимент - это метод сбора и анализа эмпирических данных, направленный на проверку гипотез относительно причинных связей между явлениями. Обычно эта проверка производится путем вмешательства экспериментатора в естественный ход событий[11].

В данном элементе введения необходимо указать какими методами достигается цель исследования и решаются поставленные задачи, а также конкретизировать, где в работе использовался тот или иной метод исследования.

Эмпирическая база исследования.

Эмпирическая база исследования включает перечень статистических материалов, данных статей периодической печати, информационных систем, документов делопроизводства и т.д., составивших основу анализа. (Обязательно указывать источники).

Хронологические рамки исследования.

Указывается временной период, в течение которого проводится комплексный анализ.

Практическая значимость исследования.

Практическая значимость – это подтверждение того, что исследование выполнено не напрасно. В данном элементе введения необходимо обобщить информацию и сфокусировать внимание на том, в какой области возможно применение разработанных проектных предложений.

---

[9] Гуманитарная энциклопедия. URL. https://gtmarket.ru/concepts/7150

[10] Электронная библиотека ИФ РАН «Новая философская энциклопедия» статистические методы. URL. https://iphlib.ru/library/collection/newphilenc/document/HASHd07839229cc1c82e74c0d0

[11] Методологические проблемы истории политической науки. Политология: методы исследования. URL. http://read.virmk.ru/s/SANZ_SOC/g-035.htm

Приложение Е

Перечень тем индивидуальных заданий
на проведение научно-исследовательской работы*

1. Проект оптимизации организационной структуры органов государственной власти (органов местного самоуправления).
2. Повышение эффективности государственного (муниципального) управления на основе внедрения проектного подхода в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
3. Внедрение механизма форсайт-проектирования в деятельность органов государственного (муниципального) управления в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
4. Развитие и поддержка местных инициатив на территории муниципального образования.
5. Современные инструменты развития территорий Дальневосточного федерального округа (субъекта Российской Федерации) (ТОСЭР, свободные порты и т.д.).
6. Поддержка и развитие моногородов в субъекте Российской Федерации.
7. Управление развитием агломераций (в Дальневосточном федеральном округе) (в субъекте Российской Федерации).
8. Формирование и реализация кластерной политики в регионе (в Дальневосточном федеральном округе) (в субъекте Российской Федерации).
9. Проведение оценки регулирующего воздействия органами государственной власти (органами местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
10. Организация деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
11. Организация взаимодействия структурных подразделений МЧС России с органами государственной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению функций оперативного реагирования в ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций.
12. Создание системы антикризисного управления муниципальным образованием.
13. Реализация региональных (муниципальных) программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
14. Организация деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) по поддержке сельскохозяйственного производства в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
15. Организация деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
16. Организация контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
17. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего (среднего (полного) общего) образования по основным общеобразовательным программам в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

18. Организация предоставления образовательных услуг населению в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

19. Организация транспортного обслуживания населения в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

20. Развитие транспортной инфраструктуры территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

21. Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов в муниципальном образовании.

22. Организация и поддержка учреждений культуры и искусства в муниципальном образовании.

23. Управление в сфере культуры, искусства и досуга в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

24. Деятельность органов государственной власти субъекта Российской Федерации по организации оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи.

25. Организация предоставления услуг здравоохранения населению в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

26. Организация и проведение региональных (межмуниципальных, местных) физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

27. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

28. Управление развитием муниципального рынка жилищно-коммунальных услуг в муниципальном образовании.

29. Система управления государственной (муниципальной) собственностью в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

30. Управление социально-экономическим развитием территории в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

31. Организация поддержки и развития малого предпринимательства в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

32. Реализация демографической политики региона (в Дальневосточном федеральном округе) (в субъекте Российской Федерации).

33. Развитие системы стратегического планирования в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

34. Развитие внешнеэкономического потенциала региона (в Дальневосточном федеральном округе) (в субъекте Российской Федерации).

35. Организация бюджетного планирования в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

36. Организация эффективного использования (финансовых, кадровых, и пр.) ресурсов (или имущества) в органах государственной власти (органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

37. Система управления финансами муниципальных образований.

38. Организация деятельности органов местного самоуправления по организации работы с детьми и молодёжью.

39. Реализация молодежной политики на региональном уровне.

40. Организация управления государственными (муниципальными) учреждениями в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

41. Взаимодействие органов государственной власти (органов местного самоуправления) с социально ориентированными некоммерческими организациями в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

42. Организация связей с общественностью в органах государственной власти (органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

43. Внедрение современных технологий реализации кадровой политики в органах государственной власти (органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

44. Развитие модели профессиональной компетентности государственного гражданского (муниципального) служащего в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

45. Формирование системы показателей и оценка эффективности деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

46. Система мотивации и стимулирования государственных гражданских (муниципальных) служащих в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

47. Управление системой подготовки и переподготовки государственных гражданских (муниципальных) служащих в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

48. Управление адаптацией государственных гражданских (муниципальных) служащих в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

49. Регламентация деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

50. Организация контроля за исполнением государственных (муниципальных) управленческих решений в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

51. Организация системы социальной защиты населения в регионе (в Дальневосточном федеральном округе (в субъекте Российской Федерации).

52. Организация деятельности органов государственной власти по содействию занятости населения в субъекте Российской Федерации.

53. Организация деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) по сохранению памятников истории и культуры в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

54. Организация работы с обращениями граждан (организаций, учреждений) в органах государственной власти (в органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

55. Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

56. Реализация принципа информационной открытости (публичности) в деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

57. Применение (развитие) информационных технологий в практике государственного (муниципального) управления в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

58. Внедрение системы электронного документооборота в органах государственной власти (органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

59. Взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации в муниципальном образовании.

60. Организация межмуниципального сотрудничества в субъекте Российской Федерации.

61. Содействие развитию территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации.

62. Проблемы организации взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления для реализации определенных функций и полномочий в субъекте Российской Федерации.

63. Развитие связей с общественностью в органах государственной власти (органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

64. Применение механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

65. Формы и методы общественного контроля деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

66. Организационно-кадровый аудит органов государственной власти (органов местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

67. Разработка организационной структуры казённого (бюджетного) предприятия.

68. Разработка маркетинговой стратегии территории в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

69. Проектирование системы инновационного развития региона (в Дальневосточном федеральном округе (в субъекте Российской Федерации).

70. Разработка и реализация антикоррупционных мероприятий в органах государственной власти (органах местного самоуправления (в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

71. Реализация и использование преимуществ пилотных проектов в деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления).

72. Совершенствование критериев оценки эффективности приоритетных региональных инвестиционных (*инновационных,социальных,экологических*) проектов.

73. Организация процесса делопроизводства в органах государственной власти (органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

74. Организация методического обеспечения исполнения полномочий органов государственной власти (органов местного самоуправления) (в области выполнения той или иной функции государственного (муниципального управления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

75. Использование механизмов государственно-частного партнерства в деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

76. Поддержка и развитие предпринимательства в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

77. Развитие (отрасли или сектора) в регионе (в Дальневосточном федеральном округе) (в субъекте Российской Федерации).

78. Проектное управление в органах государственной власти (органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

79. Организация каникулярного отдыха в муниципальных городских и загородных лагерях в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

80. Развитие имиджевой политики в целях реализации туристического потенциала в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

81. Организация благоустройства городских территорий органами местного самоуправления в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

82. Реализация региональной государственной политики по развитию сельских территорий в субъекте Российской Федерации.

Приложение Е

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления - филиал РАНХиГС

Кафедра Менеджмента и государственного управления
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственная и муниципальная служба

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Студент_____факультета «Экономики, бизнеса и управления» проходил практику (исследовательскую работу) в период с _____ по _____20___ г. в

_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.
Во время прохождения практики поручалось решение следующих задач:
-разработка концепции научного исследования;
-подготовка аннотации литературы и источников по теме исследования;
-подготовка отчета по результатам прохождения практики;
-подготовка доклада-презентации по результатам прохождения практики.

За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. студента)

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. студента)

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от института)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.