Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Бухгалтерский учет и налогообложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(код, наименование РПП)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Хабаровск, 2025 г.

Автор–составитель:
доктор экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий
Осипова Е.С.

Заведующий кафедрой
экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент
Поливаева О.Г.

Рабочая программа ознакомительной практики одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий.
Протокол от 21.04.2025 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы	5
3	Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4	Содержание практики	7
5	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
6	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	8
	Приложения	12

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 38.04.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная.

Местом проведения практики является ДВИУ-филиал РАНХиГС (научная библиотека), расположенный по адресу: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 33.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие в учреждении охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика проводится с целью знакомства с профессиональной областью деятельности и научной литературой в профессиональной области; получение первичных умений и навыков, необходимых для дальнейшей научно-исследовательской работы.

2.1 Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Наименование компонента (этапа) освоения компетенции**	**Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции**
УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК ОС-1.1	Способен осуществлять критический анализпроблемных ситуаций на основе системного подхода	На основе системного подхода осуществляет критический анализ проблемных ситуаций
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональног	УК ОС-4.2	Способен осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	Осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках

	о взаимодействия			
УК ОС-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК ОС-6.1	Способен определять приоритеты собственной деятельности совершенствования на основе самооценки	Определяет приоритеты собственной деятельности в профессиональной сфере
ОПК ОС-1	Способен применять знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач.	ОПК ОС-1.1	Способен применять основные положения микроэкономики для анализа проблем деятельности и развития хозяйствующих субъектов	Применяет знания микроэкономики для решения практических и (или) исследовательских задач
ОПК ОС-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-5.1	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
ОПК ОС-6	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.1	Способен обобщать результаты научных исследований	Умеет обобщать результаты научных исследований

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик**

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Способность определять стратегию действий на основе критического анализа и системного подхода	УК ОС-1.1	На уровне знаний: методы анализа бухгалтерских, налоговых и экономических показателей На уровне умений: - самостоятельно приобретать новые знания, анализировать специальную литературу по вопросам состояния современной экономической науки, а также использовать приобретенные умения для совершенствования профессиональной деятельности
Способность использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	УК ОС-4.2	На уровне умений: - излагать логично и грамотно мысли На уровне навыков: - способность формирования рабочего плана и концепции научного исследования
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки накопленного опыта собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-6.1	На уровне умений: - обобщать, выделять существенное при изучении научной литературы На уровне навыков: - способность оценки опыта исследований по выбранной тематике, формулирования научных рабочих гипотез
Способность применять основные положения микроэкономики для анализа проблем, возникающих в экономической практике	ОПК ОС-1.1	На уровне знаний: -продвинутые инструментальные методы экономического анализа. На уровне умений: - анализирует экономические и налоговые показатели, применяя продвинутые инструменты и методы

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-5.1	На уровне знаний: - современных программных продуктов, цифровых платформ и финансовых сервисов; -на уровне навыков: применять основные средства компьютерных технологий для анализа и выявления необходимых данных для организации самостоятельного исследования и образовательного процесса
Способность работать с научной и профессиональной литературой	ОПК ОС-6.1	На уровне знаний: - современные направления и результаты исследований по теме научно-исследовательской работы; -на уровне навыков: осуществлять поиск литературы в интернет-ресурсах и справочных системах

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика составляет: 4 з. е. (144 академических часов / 108 астрономических часов). Из них:

- очная форма обучения: 4 ак. ч./3 астр.ч. на контактную работу (2 ак.ч./1,5 астр.ч. лекционных занятий, 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практических занятий), 140 ак. ч./105 астр. ч. на самостоятельную работу;

- заочная форма обучения: 4 ак. ч./3 астр.ч. на контактную работу (2 ак.ч./1,5 астр.ч. лекционных занятий, 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практических занятий), 140 ак. ч./105 астр. ч. на самостоятельную работу.

Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01 (У) Ознакомительная относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика запланирована на первом курсе на очной и заочной формах обучения.

Продолжительность в неделях – 2 недели.

Промежуточный контроль – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4. Содержание практики

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационно-ознакомительный – первая неделя практики	Занятие лекционного типа «Содержание ознакомительной практики». Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Работа с электронными ресурсами библиотеки ДВИУ. Сбор информации по исследованию (авторефераты диссертаций, монографии) на сайтах Высшей аттестационной комиссии (ВАК), Дальневосточной государственной научной библиотеки, научной электронной библиотеки и других Интернет–

		ресурсов, в том числе источники на иностранном языке.
2	Научно-исследовательский – вторая неделя практики	Формирование основного списка литературы для исследования. Обоснование актуальности, практической значимости и степени проработанности выбранной темы. Выбор и обоснование методики, системы показателей и форм бухгалтерской, финансовой, (налоговой) отчетности для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности. Формирование плана и концепции исследования,
3	Отчетный. Практические занятия и защита отчёта – в соответствии с расписанием	Подготовка отчета по практике. Практические занятия в форме круглого стола на тему: «Основные результаты ознакомительной практики». Защита отчета по практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование руководителя от образовательной организации с обучающимся.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Организационно-ознакомительный этап	1. Какие библиографические источники изучены по выбранной теме исследования. 2. Обоснуйте выбранную тему.
2	Научно-исследовательский этап	1. Сформулируйте цели и задачи исследования. 2. Обоснуйте выбор объекта и предмета исследования. 3. Обоснуйте актуальность темы, её практическую значимость.
3	отчетный этап	Какие методы обработки информации использовались при составлении отчета по практике

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по ознакомительной практике проводится в форме устного зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации
Формы отчетности по практике

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

По итогам прохождения практики обучающиеся должны представить следующие материалы и документы:

1.Рабочий график проведения практики (Приложение 1);

2.Индивидуальное задание для обучающегося (Приложение 2). Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые обучающийся должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем по практике от кафедры.

3.Отчет о прохождении практики (Приложение 3), содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных умений и навыков, результатов практики (в качестве результата рассматривается план, концепция исследования и подготовленная научная статья). К отчету должен быть приложен список библиографических источников, включая интернет-источники, по теме исследования.

4. Дневник практики (Приложение 4)

5. Отзыв-характеристика руководителя практики от ДВИУ-филиала РАНХиГС (Приложение 5) с рекомендацией допуска (недопуска) к защите отчета.

6. Анкета обучающегося (Приложение 6).

7. Справку о результатах проверки на наличие заимствований.

8. Диск с записью всех материалов отчета.

Дневник практики и отзыв подписываются руководителем практики от образовательной организации.

Обучающиеся в последний день практики представляют на кафедру письменный отчет.

Защита проводится в виде доклада с презентацией в электронном виде. В результате защиты отчета о прохождении практики (доклад по презентации и ответы на вопросы по существу отчета до 7 минут), магистра аттестуют.

Защита проводится в сроки в соответствии с графиком.

Методические рекомендации по структуре отчета:

Структура отчета по ознакомительной практике

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

А) Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении ознакомительной практики.

Б) Оглавление.

В) Введение.

Г) Основная часть отчёта, которая должна содержать - 1 и 2 главы.

Д) Заключение

Е) Список использованных источников и литературы

Ж) Приложения.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативные акты, отчеты и др.), изученные и использованные обучающимися в период прохождения практики.

Содержание отчета:

Введение

Глава 1. Организация деятельности научной библиотеки ДВИУ-филиала РАНХиГС;

Глава 2. Концепция выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по составлению общего раздела отчета

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры.

Основное рекомендуемое содержание отчета **(концепции)**:

– характеристика исследуемой проблемы в выпускной квалификационной работе;

– обоснование актуальности проблемы, в том числе обоснование исходя из экономической ситуации в обществе, исходя из запросов современной науки, исходя из запросов практики;

– обзор литературы по исследуемой проблеме путем изучения и использования научных трудов отечественных и зарубежных авторов в области налогообложения, финансов и кредита, связанной с исследованием;

– характеристика степени научной разработанности проблемы выявляется для определения места работы в системе научных знаний по исследуемому вопросу, потребности восполнения пробелов и исследования соответствующих научных задач и проблем;

– постановка цели исследования – результата исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;

– формулировка задач исследования, которые представляют собой перечень основных вопросов, которые планируется изучить для достижения поставленной цели исследования;

- определение и формулировка объекта исследования, под которым понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую обучающимся проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя; наиболее распространенные объекты исследования в сфере финансов и кредита;

– определение и формулировка предмета исследования, который является частью объекта исследования и представляет собой значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта;

- организация (орган), результаты финансово-хозяйственной деятельности которого изучаются и совершенствуется в ходе исследования. При этом надо иметь в виду, что данные используются для проведения конкретных расчетов, но могут быть экстраполированы на решение проблем других организаций и органов той же сферы деятельности или муниципального образования, субъекта Российской Федерации;

- отрасль, вид экономической деятельности, сферы хозяйствования (например, малое предпринимательство);

- ресурсы предприятия: экономические, финансовые, налоговые, трудовые;

- проблема управления, администрирования, контроля, взаимодействия с органами власти, бизнес-партнерами.

– предполагаемая научно-практическая новизна;

– определение методологической основы исследования, под которой понимается совокупность методов научного познания, используемых обучающимся для достижения цели исследования;

– определение нормативно-правовой базы, включая сбор, обобщение и анализ нормативных правовых актов по теме исследования;

– установление информационной и эмпирической базы исследования путем сбора и обобщения статистического, управленческого, финансового и другого фактического материала;

– рабочий план и краткая характеристика содержания отдельных глав и параграфов выпускной квалификационной работы;

Заключение

Список литературы

Приложения

Требования к оформлению Отчета

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 мм. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста, интервал 1,5, размер 14 шрифт TimesNewRoman. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется (нумерация автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц (требования к оформлению см. Приказ и. о. директора ДВИУ №76/09-05 от 06.05.2024 «Об утверждении

Регламента оформления письменных работ»).

Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Требования к оформлению библиографического списка

Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям, предъявляемым локальными нормативными актами РАНХиГС.

Шкала оценивания

Результаты зачета оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

Критерии оценки ответов студентов на дифференцированном зачете по практике:

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который − в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций; − выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику; − оформил отчет в соответствии со стандартами и в срок предъявил его руководителю; - на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы. **Оцениваемые позиции:** содержание и полнота концепции: наличие в концепции всех обязательных элементов; актуальность темы: обоснование актуальности проблемы, в том числе обоснование исходя из экономической ситуации в обществе, запросов современной науки, а также запросов практики; список специальной литературы: актуальный, проанализированы научные труды отечественных и зарубежных авторов в области выбранной темы ВКР (диссертации, монографии, научные статьи) - защита: проведена с применением презентационных материалов, в которых лаконично и ёмко представлена проблематика выбранной темы; приведены доказательства, обоснование; предполагаемые пути и/или способы решения проблемы.
«хорошо»	Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, который − в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций; − полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил

	незначительные недочеты в написании отчета, в основном технического характера; - на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы. **Оцениваемые позиции:** - содержание и полнота концепции: наличие в концепции всех обязательных элементов; - актуальность темы: актуальность представлена, но раскрыта недостаточно; - список специальной литературы: актуальный, не рассмотрены научные труды зарубежных авторов в области выбранной темы ВКР, отсутствуют диссертации и монографии - защита: проведена с применением презентационных материалов, в которых лаконично и ёмко представлена проблематика выбранной темы; приведены доказательства, обоснование; предполагаемые пути и/или способы решения проблемы.
«удовлетворительно»	Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который − в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций; − затруднялся с решением поставленных перед ним задач, не полностью выполнил план-задание по прохождению практики; - на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы. **Оцениваемые позиции:** - содержание и полнота концепции: наличие в концепции не всех обязательных элементов; - актуальность темы: неаргументированное изложение актуальности проблемы, в том числе исходя из экономической ситуации в обществе, запросов современной науки, а также запросов практики; - список специальной литературы: актуальный, но представлен только научными статьями - защита: проведена с применением презентационных материалов (или без них), но в них нелогично (недостаточно аргументировано) представлена проблематика выбранной темы; не указаны предполагаемые пути и/или способы решения проблемы.
«неудовлетворительно»	Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций,предусмотренными требованиями к результатам практики; − не выполнил план-задание практики. − не отвечал на вопросы на защите. **Оцениваемые позиции:** - содержание и полнота концепции: в большей мере отсутствуют обязательные элементы, объект, предмет, цель и задачи сформулированы некорректно; - актуальность темы: неаргументированное, поверхностное изложение актуальности проблемы, не рассмотрена с точки зрения экономической ситуации в обществе, запросов современной науки и практики; - список специальной литературы: не актуальный - защита: проведена без применения презентационных материалов со слабым пониманием излагаемого материала.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

_____

Фамилия руководителя практики от Института

«_____» _____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Прохождения _____ практики студента _1__курса
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Бухгалтерский учёт и налогообложение
Учебная группа №

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности
1				
2				
3				

Срок прохождения практики с «___»_____20___ г. по «___»_____20__г.
Место прохождения практики ДВИУ РАНХИГС г. Хабаровск, ул. Муравьева – Амурского, 33

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и цифровых технологий (протокол от «____»_____20____г. №_____)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Бухгалтерский учёт и налогообложение

УТВЕРЖДАЮ
_____
ФИО руководителя практики
от Института
«_____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на ознакомительную практику

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося_____ курса учебная группа №_____

Место прохождения практики: Дальневосточный институт управления- филиал РАНХиГС при Президенте РФ

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки:

Планируемые результаты практики:

Задание принято к исполнению_____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки 38.04.01 Экономика

ОТЧЕТ
о прохождении ознакомительной практики

_____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики: Дальневосточный институт управления - филиал РАНХ и ГС при Президенте Российской Федерации, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 33

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 .

Руководители по практической подготовке:

От Института _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск , 20 ___ г.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Образовательная программа Бухгалтерский учёт и налогообложение

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

_____

__ курса учебная группа _____

Вид практики: учебная
Тип практики: ознакомительная

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место проведения практики: _____
полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения (с указанием фактического адреса)

Руководитель практики от Института: _____
_____
фамилия, инициалы, должность, рабочий телефон

Руководитель практики от профильной организации: _____
_____
фамилия, инициалы, должность, рабочий телефон

202 год

г. Хабаровск

Продолжение приложения 4

ЗАПИСИ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы
__.__.20__	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет высшего образования

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____ факультета_____
(ФИО)
проходил _____ практику в период с_____ по
_____20_____ г. в _____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве __практиканта_____.
На время прохождения ознакомительной практики
_____
_____
(Фамилия, И. О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач:

За время прохождения практики обучающийся проявил_____
_____.
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы обучающегося:
(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической подготовке
от Института _____ _____
(ФИО) *(должность)*

«___» _____20___г.

Приложение 6

АНКЕТА
на прохождение учебной практики

(заполняется в печатном виде или строго печатными буквами)

ФИО (полностью)	
Дата рождения	
Факультет, курс, форма обучения, наименование практики	Факультет высшего образования 1 курс, ____ форма обучения Учебная практика/Ознакомительная практика
Специальность/профиль/направление, группа	Направление подготовки 38.04.01 Экономика Образовательная программа «Бухгалтерский учет и налогообложение» Группа___
Выбранная организация для прохождения практики (полное наименование), адрес (полностью)	Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 33
Сроки практики	
ФИО руководителя организации (полностью), должность	Е. С. Меркулов, директор Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
ФИО руководителя практики от организации (полностью), должность	Поливаева Ольга Геннадьевна, заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
ФИО руководителя практики от ДВИУ-филиала РАНХиГС (полностью), должность, ученая степень	
Контактные данные обучающегося (тел., эл. почта)	
Контактные данные руководителя практики от организации (тел., эл. почта)	polivaeva-og@ranepa.ru 8-914-773-42-84
Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителя практики	

Подпись студента _____ (_____)

(подпись) *(расшифровка)*