АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 Информационно-аналитические технологии в профессиональной деятельности
(1С: Бухгалтерия)

Наименование образовательной программы: Бухгалтерский учет и налогообложение
Код и наименование направления подготовки: 38.04.01 Экономика
Форма обучения: очная, заочная
Планируемые результаты освоения дисциплины/модуля/практики:

1.1 Дисциплина Б1.О.08 Информационно-аналитические технологии в профессиональной деятельности (1С: Бухгалтерия) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК ОС-5.1	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.

1.2 В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения (знания, умения из профстандарта, если ПК, навыки – по желанию автора РПД)
_	ОПК ОС-5.1	На уровне знаний: - знать основные принципы, модели и методы бухгалтерского учета и формирования отчетности.
		На уровне умений: - применять современные методы и алгоритмы решения задач обработки учетной информации.
		На уровне навыков: - владеть навыками отражения деятельности хозяйствующих субъектов в информационной системе бухгалтерского учета.

Объем дисциплины/модуля/практики: на учебную дисциплину Б1.О.08 Информационно-аналитические технологии в профессиональной деятельности (1С: Бухгалтерия) отведено 2 з.е. по учебному плану, что составляет 72 ак.ч./54 астр. ч., из них:

- для очной формы обучения: 18 ак.ч. / 13,5 астр. ч. на контактную работу: 8 ак.ч./ 6 астр. ч. лекционных, 10 ак.ч./ 7,5 астр. ч. практических занятий, 54 ак.ч./ 40,5 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся.

- для заочной формы обучения: 4 ак.ч. / 3 астр. ч. на контактную работу: 2 ак.ч./ 1,5 астр. ч. лекционных, 2 ак.ч./ 1,5 астр. ч. практических занятий, 68 ак.ч./ 51 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Структура дисциплины/модуля/этапы практики:

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Информационные технологии в решении экономических задач.	5	1	-	-	-	4	О
2	Базовые принципы работы с ПО «1С: Бухгалтерия 8».	5	1	-	-	-	4	О
3	Основы бухгалтерского и налогового учета.	6	2	-	-	-	4	О
4	Стандартные отчеты бухгалтерского и налогового учета.	6	2	-	-	-	4	О
5	Подготовка к ведению учета.	6	2	-	-	-	4	О, ПЗ
6	Учет товарно-материальных ценностей и торговых операций.	5	-	-	1	-	4	О, ПЗ
7	Учет кассовых и банковских операций.	6	-	-	1	-	5	О, ПЗ
8	Учет производственных операций.	6	-	-	1	-	5	О, ПЗ
9	Учет основных средств.	6	-	-	1	-	5	О, ПЗ
10	Кадровый учет. Учет заработной платы.	7	-	-	2	-	5	О, ПЗ
11	Закрытие отчетного периода	7	-	-	2	-	5	О, ПЗ
12	Регламентированная отчетность	7	-	-	2	-	5	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего		**72**	**8**	**-**	**10**	**-**	**54**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

** форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Информационные технологии в решении экономических задач.	5,5	0,5	-	-	-	5	О
2	Базовые принципы работы с ПО «1С: Бухгалтерия 8».	5,5	0,5	-	-	-	5	О
3	Основы бухгалтерского и налогового учета.	5,5	0,5	-	-	-	5	О
4	Стандартные отчеты бухгалтерского и налогового учета.	5,5	0,5	-	-	-	5	О
5	Подготовка к ведению учета.	6	-	-	-	-	6	О, ПЗ
6	Учет товарно-материальных ценностей и торговых операций.	6,5	-	-	0,5	-	6	О, ПЗ
7	Учет кассовых и банковских операций.	6	-	-	-	-	6	О, ПЗ
8	Учет производственных операций.	6,5	-	-	0,5	-	6	О, ПЗ
9	Учет основных средств.	6	-	-	0,5	-	6	О, ПЗ
10	Кадровый учет. Учет заработной платы.	6	-	-	-	-	6	О, ПЗ
11	Закрытие отчетного периода	6,5	-	-	0,5	-	6	О, ПЗ
12	Регламентированная отчетность	6	-	-	-	-	6	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего		**72**	**2**	**-**	**2**	**-**	**68**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).
** форма промежуточной аттестации: зачет

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Основная литература

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 395 c. — ISBN 978-5-394-03244-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85638.html (дата обращения: 26.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Журавлева, Т. Ю. Практикум по освоению программы «1С: Бухгалтерия» / Т. Ю. Журавлева. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 53 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/45237.html (дата обращения: 26.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 / А. А. Заика. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/52173.html (дата обращения: 26.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей