**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Дальневосточный институт управления**

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора

Электронная подпись

# ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
**Бухгалтерский учет и налогообложение**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
*(код, наименование РПП)*

**38.04.01 Экономика**
*(код и наименование направления подготовки)*

Очная, заочная
*(форма обучения)*

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

**Автор–составитель:**
доктор экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий
Осипова Е.С.

**Заведующий кафедрой**
экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент
Поливаева О.Г.

Рабочая программа ознакомительной практики одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий.
Протокол от «_10_»__мая____2023 г. № 12_

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Вид, типы практики и способы ее проведения | 4 |
| 2 | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы | 5 |
| 3 | Объем и место практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 4 | Содержание практики | 7 |
| 5 | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 7 |
| 6 | Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике | 8 |
| | Приложения | 12 |

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 38.04.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная.

Местом проведения практики является ДВИУ-филиал РАНХиГС (научная библиотека), расположенный по адресу: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 33.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие в учреждении охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика проводится с целью знакомства с профессиональной областью деятельности и научной литературой в профессиональной области.

2.1 Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код компонента (этапа) освоения компетенции** | **Наименование компонента (этапа) освоения компетенции** | **Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции** |
|---|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. | УК ОС-1.1 | Способен осуществлять критический анализпроблемных ситуаций на основе системного подхода | На основе системного подхода осуществляет критический анализ проблемных ситуаций |
| УК ОС-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК ОС-4.2 | Способен осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках | Осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| УК ОС-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК ОС-6.1 | Способен определять приоритеты собственной деятельности совершенствования на основе самооценки | Определяет приоритеты собственной деятельности в профессиональной сфере |
| ОПК ОС-1 | Способен применять знания микроэкономики (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач. | ОПК ОС-1.1 | Способен применять основные положения микроэкономики для анализа проблем деятельности и развития хозяйствующих субъектов | Применяет знания микроэкономики для решения практических и (или) исследовательских задач |
| ОПК ОС-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач | ОПК ОС-5.1 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач | Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач |
| ОПК ОС-6 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности | ОПК ОС-6.1 | Способен обобщать результаты научных исследований | Умеет обобщать результаты научных исследований |

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

| **ОТФ/ ТФ/профессиональные действия** | **Код компонента (этапа) освоения компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практик** |
|---|---|---|

| ОТФ/ ТФ/профессиональные действия | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|---|---|---|
| Способность определять стратегию действий на основе критического анализа и системного подхода | УК ОС-1.1 | На уровне знаний: методы анализа бухгалтерских, налоговых и экономических показателей<br>На уровне умений:<br>- самостоятельно приобретать новые знания, анализировать специальную литературу по вопросам состояния современной экономической науки, а также использовать приобретенные умения для совершенствования профессиональной деятельности |
| Способность использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи | УК ОС-4.2 | На уровне умений:<br>- излагать логично и грамотно мысли<br>На уровне навыков:<br>- способность формирования рабочего плана и концепции научного исследования |
| Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки накопленного опыта собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности | УК ОС-6.1 | На уровне умений:<br>- обобщать, выделять существенное при изучении научной литературы<br>На уровне навыков:<br>- способность оценки опыта исследований по выбранной тематике, формулирования научных рабочих гипотез |
| Способность применять основные положения микроэкономики для анализа проблем, возникающих в экономической практике | ОПК ОС-1.1 | На уровне знаний:<br>-продвинутые инструментальные методы экономического анализа.<br>На уровне умений:<br>- анализирует экономические и налоговые показатели, применяя продвинутые инструменты и методы |

| ОТФ/ ТФ/профессиональные действия | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|---|---|---|
| Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении практических и (или) исследовательских задач | ОПК ОС-5.1 | На уровне знаний:<br>- современных программных продуктов, цифровых платформ и финансовых сервисов;<br>-на уровне навыков:<br>применять основные средства компьютерных технологий для анализа и выявления необходимых данных для организации самостоятельного исследования и образовательного процесса |
| Способность работать с научной и профессиональной литературой | ОПК ОС-6.1 | На уровне знаний:<br>- современные направления и результаты исследований по теме научно-исследовательской работы;<br>-на уровне навыков:<br>осуществлять поиск литературы в интернет-ресурсах и справочных системах |

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика составляет: 3 з. е. (108 академических часов / 81 астрономических часов). Из них:

-очная форма обучения: 6 ак. ч./4,5 астр.ч. на контактную работу (2 ак.ч./1,5 астр.ч. лекционных занятий, 4 ак.ч./3 астр.ч. практических занятий), 102 ак. ч./ 76,5 астр. ч. на самостоятельную работу.

-заочная форма обучения: 6 ак. ч./4,5 астр.ч. на контактную работу (2 ак.ч./1,5 астр.ч. лекционных занятий, 4 ак.ч./3 астр.ч. практических занятий), 102 ак. ч./ 76,5 астр. ч. на самостоятельную работу.

***Место практики в структуре образовательной программы***

Б2.О.01 (У) Ознакомительная относится к обязательной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика запланирована на очной и заочной форме обучения на первом курсе.

Продолжительность в неделях – 2 недели.

Промежуточный контроль – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

## 4. Содержание практики

| № | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
|---|---|---|
| 1 | Организационно-ознакомительный | - Занятие лекционного типа «Содержание ознакомительной практики» (в случае, если предусмотрена учебным планом)<br>Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;<br>- Работа с электронными ресурсами библиотеки ДВИУ.<br>- Сбор информации по исследованию (авторефераты диссертаций, монографии) на |

| | | |
|---|---|---|
| | | сайтах Высшей аттестационной комиссии (ВАК), Дальневосточной государственной научной библиотеки, научной электронной библиотеки и других Интернет–ресурсов, в том числе источники на иностранном языке. |
| 2 | Научно-исследовательский | - Формирование основного списка литературы для исследования.<br>- Обоснование актуальности, практической значимости и степени проработанности выбранной темы.<br>- выбор и обоснование методики, системы показателей и форм бухгалтерской, финансовой, (налоговой) отчетности для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности. |
| 3 | Отчетный | - Формирование плана и концепции исследования, подготовка отчета по практике.<br>- Практические занятия в форме круглого стола на тему: «Основные результаты ознакомительной практики»<br>- Защита отчета по практике |

## 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование руководителя от образовательной организации с обучающимся.

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| 1 | Организационно-ознакомительный этап | 1. Какие библиографические источники изучены по выбранной теме исследования.<br>2. Обоснуйте выбранную тему |
| 2 | Научно-исследовательский этап | 1. Формулировка цели и задачи исследования,<br>2. Обоснуйте выбор объекта и предмета исследования<br>3. Обоснуйте актуальность темы, её практическую значимость |
| 3 | отчетный этап | Какие методы обработки информации использовались при составлении отчета по практике |

## 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

**Промежуточная аттестация по ознакомительной практике проводится** в форме устного зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации
### Формы отчетности по практике

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

**По итогам прохождения практики обучающиеся должны представить следующие материалы и документы**:

1.Рабочий график проведения практики (Приложение 1);

2.Индивидуальное задание для обучающегося (Приложение 2). Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые обучающийся должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем по практике от кафедры.

3.Отчет о прохождении практики (Приложение 3), содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных умений и навыков, результатов практики (в качестве результата рассматривается план, концепция исследования и подготовленная научная статья). К отчету должен быть приложен список библиографических источников, включая интернет-источники, по теме исследования.

4. Дневник практики (Приложение 4)

5. Отзыв-характеристика руководителя практики от ДВИУ-филиала РАНХиГС (Приложение 5) с рекомендацией допуска (недопуска) к защите отчета.

6. Анкета обучающегося (Приложение 6).

7. Документы на проверку плагиата.

Дневник практики и отзыв подписываются руководителем практики от образовательной организации.

Обучающиеся в последний день практики представляют на кафедру письменный отчет.

В результате защиты отчета о прохождении практики (в случае публичной защиты - доклад по презентации до 7 минут и ответов на вопросы по существу отчета) магистра аттестуют.

Дата защиты проводится в сроки в соответствии с графиком.

**Методические рекомендации по структуре отчета:**

**Структура отчета по ознакомительной практике**

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

***А) Титульный лист*** является первой страницей отчета о прохождении ознакомительной практики.

***Б) Содержание отчета***.

***В) Общий раздел***, который должен содержать:

- цель практики
- задачи, стоящие перед обучающимся, проходившим практику;
- описание последовательности прохождения практики 1 и 2 главы.

***Г) Заключение***

***Е) Приложения***.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативные акты, отчеты и др.), изученные и использованные обучающимися в период прохождения практики.

**Содержание отчета:**

**Введение**

**Глава 1. Организация деятельности научной библиотеки ДВИУ-филиала РАНХиГС;**

**Глава 2. Концепция выпускной квалификационной работы**

***Методические рекомендации по составлению общего раздела отчета***

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры.

Основное рекомендуемое содержание отчета **(концепции**):

- характеристика исследуемой проблемы в выпускной квалификационной работе;

– обоснование актуальности проблемы, в том числе обоснование исходя из экономической ситуации в обществе, исходя из запросов современной науки, исходя из запросов практики;

– обзор литературы по исследуемой проблеме путем изучения и использования научных трудов отечественных и зарубежных авторов в области налогообложения, финансов и кредита, связанной с исследованием;

– характеристика степени научной разработанности проблемы выявляется для определения места работы в системе научных знаний по исследуемому вопросу, потребности восполнения пробелов и исследования соответствующих научных задач и проблем;

– постановка цели исследования – результата исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;

– формулировка задач исследования, которые представляют собой перечень основных вопросов, которые планируется изучить для достижения поставленной цели исследования;

- определение и формулировка объекта исследования, под которым понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую обучающимся проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя; наиболее распространенные объекты исследования в сфере финансов и кредита;

– определение и формулировка предмета исследования, который является частью объекта исследования и представляет собой значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта;

- организация (орган), результаты финансово-хозяйственной деятельности которого изучаются и совершенствуется в ходе исследования. При этом надо иметь в виду, что данные используются для проведения конкретных расчетов, но могут быть экстраполированы на решение проблем других организаций и органов той же сферы деятельности или муниципального образования, субъекта Российской Федерации;

- отрасль, вид экономической деятельности, сферы хозяйствования (например, малое предпринимательство);

- ресурсы предприятия: экономические, финансовые, налоговые, трудовые;

- проблема управления, администрирования, контроля, взаимодействия с органами власти, бизнес-партнерами.

– предполагаемая научно-практическая новизна;

– определение методологической основы исследования, под которой понимается совокупность методов научного познания, используемых обучающимся для достижения цели исследования;

– определение нормативно-правовой базы, включая сбор, обобщение и анализ нормативных правовых актов по теме исследования;

– установление информационной и эмпирической базы исследования путем сбора и обобщения статистического, управленческого, финансового и другого фактического материала;

– рабочий план и краткая характеристика содержания отдельных глав и параграфов выпускной квалификационной работы;

**Заключение**

**Приложения**

А – список литературы для научного исследования

## Требования к оформлению Отчета

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 мм. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц печатного текста, интервал 1,5, размер 14 шрифт TimesNewRoman.

Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

### Требования к оформлению библиографического списка

Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям, предъявляемым локальными нормативными актами РАНХиГС.

**Шкала оценивания**

Результаты зачета оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

Критерии оценки ответов студентов на дифференцированном зачете по практике:

| **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|
| ***«отлично»*** | Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который<br>− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;<br>− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;<br>− оформил отчет в соответствии со стандартами и в срок предъявил его руководителю;<br>- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.<br>**Оцениваемые позиции:**<br>содержание и полнота концепции: наличие в концепции всех обязательных элементов;<br>актуальность темы: обоснование актуальности проблемы, в том числе обоснование исходя из экономической ситуации в обществе, запросов современной науки, а также запросов практики;<br>список специальной литературы: актуальный, проанализированы научные труды отечественных и зарубежных авторов в области выбранной темы ВКР (диссертации, монографии, научные статьи)<br>- защита: проведена с применением презентационных материалов, в которых лаконично и ёмко представлена проблематика выбранной темы; приведены доказательства, обоснование; предполагаемые пути и/или способы решения проблемы. |
| ***«хорошо»*** | Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, который<br>− в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;<br>− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты в написании отчета, в основном технического характера;<br>- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.<br>**Оцениваемые позиции:**<br>- содержание и полнота концепции: наличие в концепции всех обязательных элементов;<br>- актуальность темы: актуальность представлена, но раскрыта недостаточно; |

| | |
|---|---|
| | - список специальной литературы: актуальный, не рассмотрены научные труды зарубежных авторов в области выбранной темы ВКР, отсутствуют диссертации и монографии<br>- защита: проведена с применением презентационных материалов, в которых лаконично и ёмко представлена проблематика выбранной темы; приведены доказательства, обоснование; предполагаемые пути и/или способы решения проблемы. |
| ***«удовлетворительно»*** | Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который<br>− в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций;<br>− затруднялся с решением поставленных перед ним задач, не полностью выполнил план-задание по прохождению практики;<br>- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.<br>**Оцениваемые позиции:**<br>- содержание и полнота концепции: наличие в концепции не всех обязательных элементов;<br>- актуальность темы: неаргументированное изложение актуальности проблемы, в том числе исходя из экономической ситуации в обществе, запросов современной науки, а также запросов практики;<br>- список специальной литературы: актуальный, но представлен только научными статьями<br>- защита: проведена с применением презентационных материалов (или без них), но в них нелогично (недостаточно аргументировано) представлена проблематика выбранной темы; не указаны предполагаемые пути и/или способы решения проблемы. |
| ***«неудовлетворительно»*** | Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который<br>− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций,предусмотренными требованиями к результатам практики;<br>− не выполнил план-задание практики.<br>− не отвечал на вопросы на защите.<br>**Оцениваемые позиции:**<br>- содержание и полнота концепции: в большей мере отсутствуют обязательные элементы, объект, предмет, цель и задачи сформулированы некорректно;<br>- актуальность темы: неаргументированное, поверхностное изложение актуальности проблемы, не рассмотрена с точки зрения экономической ситуации в обществе, запросов современной науки и практики;<br>- список специальной литературы: не актуальный<br>- защита: проведена без применения презентационных материалов со слабым пониманием излагаемого материала. |

*Приложение 1*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Дальневосточный институт управления**

УТВЕРЖДАЮ

_____
*Фамилия руководителя практики от Института*

«_____» _____ 20___ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Бухгалтерский учёт и налогообложение
Учебная группа №

| № п/п | Наименование этапа практики | Вид работ | Срок прохождения этапа практики | Форма отчетности |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Срок прохождения практики с «___»_____20___ г. по «___»_____20__г.
Место прохождения практики ДВИУ РАНХИГС г. Хабаровск, ул. Муравьева – Амурского, 33

*Приложение 2*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Дальневосточный институт управления**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Бухгалтерский учёт и налогообложение

УТВЕРЖДАЮ
_____
*ФИО руководителя практики*
*от Института*
«_____» _____ 20___ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Для _____
*(Ф.И.О. обучающегося)*

Обучающегося_____ курса учебная группа №_____

Место прохождения практики: Дальневосточный институт управления- филиал РАНХиГС при Президенте РФ

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:
Вопросы, подлежащие изучению:
Ожидаемые результаты практики:

Задание принято к исполнению_____ «___» _____ 20___ г.
*(подпись обучающегося)*

*Приложение 3*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Дальневосточный институт управления**

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Образовательная программа Бухгалтерский учёт и налогообложение

**ОТЧЕТ**
**о прохождении ознакомительной практики**

_____
*(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики: Дальневосточный институт управления - филиал РАНХ и ГС при Президенте Российской Федерации, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 33

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 .

Руководители практики:
От Института _____ _____
*(Ф.И.О)* *(должность)*
От профильной организации _____ _____
*(Ф.И.О)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск , 20 ___ г.

*Приложение 4*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Дальневосточный институт управления**

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Образовательная программа Бухгалтерский учёт и налогообложение

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

__ курса учебная группа _____

Вид практики: ознакомительная

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место проведения практики: _____
*полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения (с указанием фактического адреса)*

Руководитель практики от Института: _____
_____
*фамилия, инициалы, должность, рабочий телефон*

Руководитель практики от профильной организации: _____
_____
*фамилия, инициалы, должность, рабочий телефон*

20 год

г. Хабаровск

*Продолжение приложения 4*

**ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

| Дата | Содержание работы |
|---|---|
| __.__.20__ | Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
*подпись* *фамилия, инициалы*

*Приложение 5*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**
**о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета_____
*(ФИО)*
проходил _____ практику в период с_____ по
_____20_____ г. в _____
_____
*(наименование организации с указанием структурного подразделения)*
в качестве __практиканта_____.
На время прохождения ознакомительной практики
_____
_____
*(Фамилия, И. О. обучающегося)*
поручалось решение следующих задач:

За время прохождения практики обучающийся проявил_____
_____.
*(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося:
*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученым задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Института _____ _____
*(ФИО)* *(должность)*
«___» _____20___г.

*Приложение 6*

**АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**
(заполняется в печатном виде или строго печатными буквами)

| | |
|---|---|
| ФИО (полностью) | |
| Факультет, курс, наименование практики | |
| Специальность/профиль/направление, группа | |
| Выбранная организация для прохождения практики (полное наименование), адрес (полностью) | |
| ФИО руководителя организации (полностью), должность | |
| Письмо-направление (требуется/не требуется) | |
| Контактные данные (тел., эл. почта) | |
| Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителя практики | |

Подпись обучающегося _____ (_____)
*(подпись)* *(расшифровка)*