Приложение 7.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Система государственного и муниципального управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Учебная: ознакомительная практика
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор(ы)–составитель:
к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента государственного и муниципального управления Хван И.С.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления,
к. соц. н., доцент Сидорова Наталья Петровна

РПД Б2.О.02(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления №10 от 22.05.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4.Содержание практики	6
5.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	8

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
Вид практики: учебная.
Тип учебной практики: ознакомительная.
Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.
Форма учебной практики: проводится дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1.Практика Б2.О.02(У) Учебная: ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК -3.2	Формирование практических навыков по нормативно-правовому обеспечению соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов при прохождении ознакомительной практики	Способен проводить экспертизу нормативно-правового обеспечения деятельности органов публичной власти / Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной	ПКо ОС-2.2	Формирование первичных практических навыков по планированию и	Способен оценить планирование и организацию работы органа публичной власти / Способность осуществлять

	власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций при прохождении практик (ознакомительной).	планирование и организацию работы действующей организационной структуры и функций публичного органа (государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций) в соответствии со стратегиями развития, целями и задачами, внутренними и внешними условиями

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ОПК -3.2	<u>На уровне знаний:</u> Нормативные и правовые основы сферы профессиональной деятельности. <u>На уровне умений:</u> - способен проводить анализ нормативно-правовых актов.
	ПКо ОС-2.2	<u>На уровне знаний:</u> - виды и методы планирования и прогнозирования организационно-функциональных структур органов государственной власти и местного самоуправления.

		На уровне умений: - способен проводить критический анализ организационно-функциональной структуры организации; - способен проводить сбор и обработку информации в целях проведения научного анализа в области государственного и муниципального управления. На уровне навыков: - способен планировать и организовывать деятельность государственных органов власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, организаций, предприятий.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины составляет 3 зачётных единицы, что соответствует 108 ак.ч. / 81астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: на контактную работу 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч. лекционных, и 106 ак.ч./ 79,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;
- для заочной формы обучения:. на контактную работу 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч. лекционных, и 102 ак.ч./ 76,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.ч./ 3 астр.ч. контроль.

Место практики в структуре ОП:

При формировании ОПК – 3 проводится после:

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

При формировании ПКо ОС -2

Теория и механизмы современного государственного управления

4. Содержание практики

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности профильной организации) по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	Основной этап	Анализ нормативно-правовых основ деятельности базы практики. Анализ организационно-функциональной структуры базы практики. Анализ теоретико-методологической основы функционирования базы практики (в контексте темы выпускной квалификационной работы).
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по материалам практики. Защита отчета по практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.02(У) Ознакомительная используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Проверка готовности документов для прохождения практики, включая договор с организацией о практической подготовке
Основной этап	Первая, вторая, третья глава отчета по практике
Заключительный этап	Полный отчет по практике, включая отзыв руководителя с базы практики

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Ознакомительная практика завершается защитой отчёта по практике, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся. Защита отчёта по практике проводится в форме собеседования.

К защите отчёта по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

1. отчёт по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от ДВИУ-филиала РАНХиГС;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью базы практики;
4. индивидуальное задание руководителя практики от ДВИУ-филиала РАНХиГС.

Отчёт по учебной практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. Отчёт о результатах практики выполняется обучающимся по итогам её прохождения и содержит информацию о результатах прохождения практики. Написание отчёта по практике группой обучающихся не допускается.

Содержание отчёта о результатах прохождения учебной практики должно соответствовать видам работ включенных в учебную практику.

Объём отчёта о результатах прохождения учебной практики составляет не менее 25 страниц машинописного текста без учёта приложений.

Примерная структура отчёта:

1. Титульный лист.
2. Лист содержания.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Лист содержания приложений.
8. Приложения.

Во **введении** указываются:

- Наименование базы практики.
- Цель и задачи практики.

– Эмпирическая база, используемая при написании отчёта (перечень нормативных правовых актов, статистических материалов, данных статей периодической печати, информационных систем, документов делопроизводства и т.д., составивших основу выполнения этапов практики.)

– Основные результаты практики (в контексте индивидуального задания)

Объём «Введения» составляет 1-2 страницы.

В **основной части** отчёта по практике материал необходимо распределить по отдельным главам (разделам), которые могут содержать параграфы (подразделы), отраженные в содержании отчёта. Обязательными главами (разделами) отчёта являются:

Наименование раздела (главы)	**Примерное содержание**
1.Нормативно-правовые основы деятельности базы практики	1.1 Краткая аннотация федеральных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность базы практики 1.2 Краткая аннотация региональных (местных) нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность базы практики 1.3 Краткая аннотация внутренних правоустанавливающих документов базы практики (устав, положение)
2.Организационно-функциональная структура базы практики	2.1 Краткая общая характеристика организационно-функциональной структуры базы практики. 2.2 Полномочия и задачи структурного подразделения базы практики, являющегося основным исполнителем функций, анализируемых обучающимся в выпускной квалификационной работе.
3.Теоретико-методологические основы функционирования базы практики (в контексте темы выпускной квалификационной работы)	Теоретический анализ понятий и сущности функций и полномочий базы практики (в контексте темы выпускной квалификационной работы)

В **заключении** отчёта отражаются основные итоги прохождения ознакомительной практики. «Заключение» является обобщением отчёта, поэтому оно не должно носить абстрактный характер и содержать материалы, не получившие отражение в основном тексте отчёта.

Объём «Заключения» составляет 1,5-2 страницы.

Приложения к отчёту могут включать схемы, диаграммы, графики, рисунки, таблицы, бланки документов и пр.

Отчёт по практике оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами РАНХиГС к письменным работам.

Шкала оценивания

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка**
Уровень знаний в нормативно-правовых основ в профессиональной сфере. Уровень знаний теоретико-	Знает, нормативные и правовые основы базы практики, умеет проводить критический организационно-функциональной структуры организации с точки зрения ее соответствия целям и задачам функционирования	зачтено

методологических основ функционирования базы практики. Осуществляет сбор и анализ эмпирической данных о структуре и полномочиях базы практики.	организации. Самостоятельно раскрывает и структурирует теоретико-методологические основы базы практики.	
	Слабо ориентируется в нормативных и правовых основах базы практики, не умеет делать выводы из анализа организационно-функциональной структуры организации. Не разбирается в теоретико-методологических основах базы практики.	не зачтено