Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Дальневосточного
института управления – филиала РАНХиГС
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Система государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.В.ДВ.01.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Система государственного и муниципального управления
(направленность (профиль))

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

РПД разработана на основе типовой рабочей программы доцента кафедры информатики и прикладной математики ИГСиУ РАНХиГС, кандидата технических наук, доцента, Домрачева С.А.

Авторы-составители:
кандидат экономических наук, доцент кафедры математических методов и информационных технологий Пынько Л.Е.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

Пынько Люсьена Евгеньевна

(PhD, доцент кафедры экономики и цифровых технологий)

Актуализацию РПД выполнил: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС Пынько Л.Е.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий Поливаева О.Г.

РПД «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий протокол от 10.05.2023 № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4
2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
3 Содержание и структура дисциплины……. 6
4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……..... 10
5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 22
6 Методические материалы для освоения дисциплины…… 24
7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» …… 33
8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……. 37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента	Наименование компонента компетенции
ПКр – 15	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	ПКр-15.2	Формирование способности к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на основе знаний философии политики и/или концепции общественной безопасности, а также при прохождении производственной (аналитической) практики.

1.2 В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
Сопровождение и участие в выполнении коммуникационной функции органов публичной власти / Участвует в различного рода взаимодействиях в полном соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	ПКр-15.2	**на уровне знаний:** понимать особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития; **на уровне умений:** использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и при анализе полученных результатов; **на уровне навыков:** применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину ФТД.В.ДВ.01.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии отведено не менее 1 ЗЕ по учебному плану. Дисциплина реализуется без применения дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*), отведено не менее 1 ЗЕ, что составляет не менее **36 ак. ч./ 27 астр. ч.**, из них:

- для очной формы обучения на контактную работу (контактная работа, аудиторно) выделено лекции (частично с применением ДОТ) – 4 а.ч., практические занятия (частично с применением ДОТ) – 4 а.ч., практические занятия (частично с применением ДОТ) – 28а.ч., самостоятельная работа (частично с применением ДОТ) – 28 а.ч., контроль (частично с применением ДОТ) – самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*), так и в традиционной аудиторной форме проведения занятий.

- для очно-заочной формы обучения на контактную работу (контактная работа, аудиторно) выделено лекции (с применением ДОТ) – 4 а.ч., практические занятия (с применением ДОТ)– 6 а.ч., самостоятельная работа (с применением ДОТ) – 22 а.ч., контроль (с применением ДОТ) – 4 а.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии). Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*), так и в традиционной аудиторной форме проведения занятий.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплина ФТД.В.ДВ.01.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии изучается: на очной форме обучения - на 1 курсе во 2 семестре.

- дисциплина ФТД.В.ДВ.01.02 Адаптивные информационные и коммуникативные технологии входит в раздел факультативных дисциплин;

- учебная дисциплина является основой для изучения дисциплины Муниципальное управление и местное самоуправление (3 семестр) для очной формы обучения, Административные регламенты оказания государственных услуг (3 семестр) для заочной форм обучения;

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачёт.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	6	2				4	О, Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации	4					4	О, Т
3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных, приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья	6			2		4	О
4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	8	2				6	О
5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений, приемы анализа данных и их преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом	6			2		4	О

	ограничений здоровья							
6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	6					6	О
Итого (в период ТО)		**30/ 22,5**	**4/3**		**4/3**		**22/ 16,5**	-
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего (ак. ч./ астр. ч.)		**36**	**4**		4		**28**	**Зачёт**

*Примечание: 2 - * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т).*
с использованием средств дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в корпоративной сети образовательной организации.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	4	2				2	О, Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации	4					4	О, Т
3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных, приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее	6			2		4	О

	подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья							
4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	8	2		2		4	О
5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений, приемы анализа данных и их преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья	6			2		4	О
6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	4					4	О
Итого (в период ТО)		**30/ 22,5**	**4/3**		**6/4,5**		**22/ 16,5**	-
Промежуточная аттестация		4						Зачёт
Всего (ак. ч./ астр. ч.)		**36**	**4**		**6**	**4**	**22**	**Зачёт**

*Примечание: 2 - * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т).*
с использованием средств дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в корпоративной сети образовательной организации.

Содержание дисциплины

Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий

Формы занятий: лекция-презентация

Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности. Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации

Формы занятий: лекция-презентация, практическое занятие

Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации. Использование дашбордов представления данных. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных, приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья

Формы занятий: лекция-презентация, практическое занятие

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных. Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии. Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.

Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов.

Формы занятий: лекция-презентация, практическое занятие

Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентированное информационное моделирование. Статистические информационные модели (модели состояния). Формы представления моделей (формально-логические модели, математические модели, графические модели). Методология функционального и информационного моделирования. Технологические особенности построения функциональных моделей и использование соответствующих CASE-средств. Основные особенности и краткая характеристика методологии IDEF.

Практика применения IDEF0 при проектировании деловых, административных и социально-экономических процессов.

Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений, приемы анализа данных и их преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья

Формы занятий: лекция-презентация, лабораторная работа

Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных. Методы интеллектуального анализа данных. Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных Data Mining. Использование нейронных сетей при анализе данных. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств. Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов. Визуализация данных, как способ эффективного целеполагания. Приемы анализа данных и их преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация

Формы занятий: лекция-презентация

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1 В ходе реализации дисциплины «ФТД.В.ДВ.01.02 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

− при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

− при проведении занятий семинарского типа (частично с ДОТ): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов с применением ДОТ: чата в мессенджерах, например, в Telegram или видео чата в Webinar Meetings); письменный отчет, прикрепляемого обучающимся в карточке дисциплины на образовательном портале Академии, либо отправленного по электронной почте преподавателю на проверку;

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (дистанционно): зачёт в форме теста;

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): зачёт в форме теста.

Тема №	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	опрос, реферат	Практическое занятие выполняется аудиторно в форме расчетно-аналитического задания В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Тема 2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации	опрос, тестирование	Практическое занятие выполняется аудиторно в форме расчетно-аналитического задания В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Тема 3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных, приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	опрос	Практическое занятие выполняется аудиторно в форме расчетно-аналитического задания В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Тема 4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	опрос	Практическое занятие выполняется аудиторно в форме расчетно-аналитического задания В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Тема 5	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений, приемы анализа данных и их преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья	опрос	Практическое занятие выполняется аудиторно в форме расчетно-аналитического задания В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Тема 6.	Информационно-аналитические системы государственного и	опрос	Практическое занятие выполняется аудиторно в форме расчетно-аналитического

	муниципального управления. Классификация и структурная организация		задания В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Промежуточная аттестация		Зачёт	Тестирование с прокторингом

****ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

4.1.2 Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (дистанционно): зачёт в форме теста;

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): зачёт в форме теста.

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по практическим занятиям

Практическое занятие №1

«Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации: составление плана проекта в среде Open Project»

Цель занятия – овладеть основами планирования и компонентами проектного плана, основными элементами интерфейса Open Project. Отработать навыки анализа и оптимизации плана проекта, отслеживания проекта, работы с базовыми и промежуточными планами., использовать методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления; организовывать приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации.

Ключевые слова и выражения: основы планирования и компоненты проектного плана. Основные элементы интерфейса Open Project. Планирование проекта. Настройка календаря. Планирование работ. Создание списка задач. Структурирование списка задач. Определение связей между задачами. Ограничения. Повторяющиеся задачи. Планирование ресурсов. Создание списка ресурсов. Сортировка и фильтрация данных. Анализ и оптимизация плана проекта. Отслеживание проекта, работа с базовыми и промежуточными планами. Формирование отчётов. Организация экспорта-импорта данных.

Ход работы:

1. **Выполнить решение предложенного задания (разработки проекта) с подробными пояснениями выполнения и выводами, учитывая приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации – описать процедуру такого использования в отчёте по практическому занятию**

Задание.

Пусть задана последовательность работ с их временными характеристиками.

Работа	1-2	1-3	1-4	2-5	3-4	3-6
Длительность (дней)	10	4	6	9	7	8

Работа	4-5	4-6	4-7	5-8	6-7	6-9

Длительность (дней)	3	10	4	5	9	7

Работа	7-8	7-10	7-9	8-10	9-10	
Длительность (дней)	12	8	6	9	11	

1. Разработать содержательный проект (строительство больницы, проектирование моста, обустройство парковой зоны и т. п.);
2. Определить цели проекта, бюджет проекта;
3. Составить расписание (план) проекта;
4. Определить в табличной форме следующее:

- работы, с помощью которых будет достигаться результат (**задачи**);
- людей и оборудование, необходимых для выполнения работ (**ресурсы**);
- время, в которое люди и оборудование будут заняты работой по проекту (**назначения**).

Определиться с работами и ресурсами (люди, материалы, оборудование), необходимыми для выполнения задач и связями между задачами и ресурсами (назначениями);

Таблица 1 – Назначения ресурсов для выполнения работ.

Работы, для достижения задачи	**Название работы**	**Ресурсы (работник/ материальный ресурс)**	**Назначения (время) в днях**
1-2			10
1-3			4
1-4			6
2-5			9
3-4			7
3-6			8
4-5			3
4-6			10
4-7			4
5-8			5
6-7			9
6-9			7
7-8			12
7-10			8
7-9			6
8-10			9
9-10			11

5. Средствами Open Project создать список работ, настроить календарь, определить связи между задачами, создать список ресурсов и назначить ресурсы соответствующим работам.

6. Проанализировать структуру затрат (распределение затрат по различным ресурсам, распределение затрат по различным задачам проекта и др.) и перераспределить их в случае несоответствия общих затрат с бюджетом проекта.

Содержание отчета по работе.

1) постановка задачи;
2) название проекта, цели проекта, бюджет проекта;
3) расписание (план) проекта;
4) таблица 1;
5) скриншоты списка, списка ресурсовработ с включением столбца «Стоимость» и диаграммы Ганта в OpenProject.
6) анализ структуры затратпо ресурсам и по различным задачам проекта и др.) и анализ соответствия общих затрат с бюджетом проекта;
7) описание приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (речевой ввод, инклюзивная клавиатура, дисплей Брайля), применительно к выполнению практического занятия.
8) выводы по работе.

Практическое занятие № 2.
«Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных»

Цель занятия – научиться использовать информационные системы и базы данных (умения добавлять, удалять, корректировать, представлять информацию); средствами справочно-правовых систем искать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; систематизировать большой объем разнообразной информации; рассмотреть особенности использования справочных правовых систем учитывая возможности компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации – описать процедуру такого использования в отчёте по практическому занятию.

Ход работы:

1. Актуализировать знания по использованию инструментов правовых информационных систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»

- загрузить справочно-правовую систему «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»;
- познакомиться с работой систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами об информации, информатизации и защите информации;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами по финансо-кредитной деятельности;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами по внешнеэкономической деятельности;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами по экономической и статистической отчетности;
- описать приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (речевой ввод, инклюзивная клавиатура, дисплей Брайля), применительно к выполнению практического занятия

2.1. Найти в системе и ознакомиться со следующими НПА (в письменном отчете сделать скрин-шот по каждому пункту выполненного задания):

1. Федеральный закон от 19.07.2007 N 196-ФЗ "О ломбардах"
2. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)"

3. Федеральный закон от 31.03.1999 N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"

5. Федеральный закон от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"

6. Федеральный закон от 22.08.1995 N 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей"

7. Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"

2.2. Найти в системе и перейти в текст документов, по следующими НПА:

8. Федеральный закон от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"

9. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

10. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

2.3. Найти в системе скачать в MS Word следующие тексты документов, по следующими НПА:

11. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 1.2-2016 "Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные российской федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 июня 2016 г. N 774-ст)

12. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015 "Система стандартов по безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. N 602-ст)

2.4. Создать в системе папку с названием «ФИО_обучающегося № группы», в нее осуществить подборку следующих НПА:

1. Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"

2. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"

2.5. В созданной в системе папке с названием «ФИО_обучающегося № группы», осуществить подборку закладок на следующие НПА:

1. Закон РФ от 20.08.1993 N 5663-1 "О космической деятельности"

2. Федеральный закон от 02.11.2013 N 293-ФЗ "Об актуарной деятельности в Российской Федерации"

2.6. Найти в системе и сформировать словарь терминов (понятий, определений) из законов и НПА:

1. Банкротство физических лиц
2. Публичная оферта
3. Рента
4. Контрактация
5. Счет эскроу
6. Финансовый агент
7. Страховой агент

8. ОСН (основная система налогообложения)
9. ЕНВД
10. Комитент

2.7. Найти в системе по дате законы и НПА в период с 01.01.2019г. по 31.03.2019г. (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

2.8. Найти в системе по дате в период с 01.03.2019г. по 31.08.2019г. и по тематике «Банковская отчетность» законы и НПА (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

2.9. Найти в системе по дате в период с 01.05.2019г. по 21.09.2019г. и по названию документа «О Центральном банке» законы и НПА (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

2.10. Найти в системе по дате в период с 01.07.2019г. по 21.09.2019г. и по виду документа «Федеральный закон» законы и НПА (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

3.1.Скопируйте фрагмент одного из законов из справочной правовой системы или из Интернета (Например, найдите "ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ И ТАРИФНЫХ РАЗРЯДОВ" ОК 016-94 (дата введения 01.01.1996), в этом классификаторе найдите коды Президента и Председателя Правительства Российской Федерации, или найдите Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и найдите в нем статьи, связанные с социальной сферой) и внесите в бланк письма .

3.2. Скопированную правовую информацию оформите в виде информационного письма на имя преподавателя за подписью старосты Вашей группы. При оформлении письма:

установите размер бумаги–А4 210х297;

выделите текст и поставьте абзац, равным 1,27 см. (*«Формат», «Абзац», «Первая строка», «Отступ»*), и там же установите междустрочный интервал – *полуторный*, выравнивание текста – *по ширине*;

установите размер шрифта, равным 14 *(«Формат», «Шрифт», «Размер»*), шрифт – *Times New Roman*;

установите автоматическую расстановку переносов *("Сервис", "Язык", "Расстановка переносов")*;

установите русский язык *("Сервис", "Язык", "Выбрать язык")*.

3.3. Информационное письмо должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов". Найдите этот ГОСТ в одной из справочных правовых систем или в Интернете.

1. Разработанные файлы отослать преподавателю (в формате *.pdf - файла).

Порядок отчетности и форма контроля выполнения работы

Контроль выполнения задания производится по окончании занятия и на консультациях в форме защиты выполненной работы в электронном виде.

Контрольные вопросы:

1. По каким направлениям содержат информацию справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»?
2. Что собой представляют проекты НПА органов власти в справочно-правовой системе Гарант?
3. Дайте определение термину «Информационная правовая система».

Практическое занятие №3

«Моделирование административных и социально-экономических процессов: нормативные источники научной области исследования» с использованием возможностей программы создания баз данных (БД)»

Цель занятия – научиться осуществлять управление проектом; решать задачи анализа и обработки первичных (в т. ч. неструктурированных) данных средствами современных прикладных программных систем; генерировать отчеты с возможностью обобщения данных, возможностью графического анализа; использовать методы расчета основных экономических показателей ведомств (организаций), учитывая приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации – описать процедуру такого использования в отчёте по практическому занятию.

Ключевые слова и выражения: компьютерная модель, базы данных.

Ход работы:

1. Ознакомиться с «Целями устойчивого развития» России в инструкции Росстата по Ссылке (URL-адресу):

https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/ERqpLbXV/Цели%20устойчивого%20развития%20в%20Российской%20Федерации,%202020%20-%20сборник.pdf

2. Перейти на портал официальной Государственной статистики: сайт «Федеральной службы государственной статистики РФ» - https://www.gks.ru

2. В разделе «Цели в области устойчивого развития» ознакомиться с основными направлениями проектирования.

3. Перейти на сайт «Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу: https://habstat.gks.ru/. Выбрать целевые показатели для проекта.

4.Выбрать данные по показателям ЦУР https://rosstat.gov.ru/sdg/national

5. Проработать показатели ЦУР по разделу, выбранному согласно Вашему номеру в журнале:

№ журнала	№ журнала	вариант	ЦУР
1	18	1.	Ликвидация нищеты
2	19	2.	Ликвидация голода
3	20	3.	Хорошее здоровье и благополучие
4	21	4.	Качественное образование
5	22	5.	Гендерное равенство
6	23	6.	Чистая вода и санитария
7	24	7.	Недорогостоящая и чистая энергия
8	25	8.	Достойная работа и экономический рост
9	26	9.	Индустриализация, инновации и инфраструктура
10	27	10.	Уменьшение неравенства
11	28	11.	Устойчивые города и населенные пункты
12	29	12.	Ответственное потребление и производство
13	30	13.	Борьба с изменением климата
14	31	14.	Сохранение морских экосистем

15	32	15.	Сохранение экосистем суши
16	33	16.	Мир, правосудие и эффективные институты
17	34	17.	Партнерство в интересах устойчивого развития

6. Вставить известные данные показателя ЦУР, с которым работаете в настоящее время. Они выделены зеленым. В окошко группировки по очереди все колонки.

Затем сгенерировать различные комбинации колонок. Для отмены выборки используйте кнопку «Отменить настройку»

8. Все полученные результаты сохранить в своей папке через «Печать в формате *.pdf».

9. Все полученные результаты скачать в свою папку в формате *.xls через кнопку «Скачать».

10. Все полученные результаты отобразить на графиках или гистограммах через кнопку «Построить график».

11. В одной из баз данных выделить несколько строк через кнопку «Выделить строку».

Скрыть выделенные строки. Вернуть скрытые строки.

12. В другой из баз данных выделить столбец кнопку «Выделить столбец».

Скрыть не выделенный столбцы. Вернуть скрытые столбцы.

13. Посмотреть паспорт каждого показателя. Полный текст:

14. По каждому показателю внести характеристики в таблицу, составленную на основании показателей, указанных в «Характеристиках»:

A. Периодичность сбора (разработки) и временной ряд показателя
B. Единицы измерения
C. Период действия
D. Длина временного ряда
E. Последнее обновление данных
F. Признаки (классификаторы и справочники)

15. Оформить отчет, включая описание приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (речевой ввод, инклюзивная клавиатура, дисплей Брайля), применительно к выполнению практического занятия.

Практическое занятие №4
«Многомерный анализ данных с помощью системы «1 С: е - Фарма»

Цель работы: получение навыков проведения многомерного анализа в целях обеспечения поддержки принятия решений. учитывая приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации – описать процедуру такого использования в отчёте по практическому занятию.

Результаты лабораторной работы: файлы формата MS Excel с выполненным заданием; описание приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (речевой ввод, инклюзивная клавиатура, дисплей Брайля), применительно к выполнению практического занятия.

Ключевые слова и выражения: ссылки, математические вычисления, логические функции, сортировка и фильтрация, сводные таблицы.

Задание: принципы работы с системой 1 С: е - Фарма. Работа со справочниками. Интерфейс программы 1С: е-Фарма. Первоначальные настройки. Основные принципы работы в программе 1С: е- Фарма. Виды справочников и их назначение. Операции со справочниками.

Темы научно-исследовательских работ (научных статей) направление «Государственное и муниципальное управление»

1. Применение нейросетевого анализа в финансовом планировании на предприятии и принятия решений в условиях неполной информации, дополненной и искаженной реальности
2. Современные информационные технологии банковской сферы региона в контексте развития цифровой экономики
3. Современные информационные технологии сферы страхования автогражданской ответственности региона в контексте развития цифровой экономики
4. Современные информационные технологии сферы личного страхования в регионе в контексте развития цифровой экономики
5. Современные информационные технологии сферы имущественного страхования в регионе в контексте развития цифровой экономики
6. Современные информационные технологии сферы ипотечного кредитования в регионе в контексте развития цифровой экономики
7. Современные информационные технологии сферы предоставления банковских услуг населению в регионе в контексте развития цифровой экономики
8. Современные информационные технологии экономики и управление социально-экономическими процессами в контексте развития цифровой экономики
9. Сквозные цифровые технологии в финансовом секторе региона
10. Сквозные цифровые технологии в транспортном обслуживании населения муниципального образования
11. Информационные технологии в управлении социально-экономическими процессами в регионе в контексте цифровой экономики
12. Информационные технологии и методы прогнозирования социально-экономических процессов в регионе в контексте развития цифровой экономики
13. Особенности прогнозирования посредством информационных технологий и нейросетей в контексте развития цифровой экономики
14. Прогнозирование социально-экономического развития в контексте развития цифровой экономики
15. Направления реализации национального проекта «Цифровая экономика» и его интеграция с развитием информационных технологий в Хабаровском крае (можно в Приморском крае, любом субъекте ДФО)
16. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности социально-экономического развития в регионе
17. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности инновационного развития (сектора экономики)
18. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности развития (сектора экономики)
19. Текущие процессы цифровизации социально-экономической сферы региона
20. Применение нейросетевого анализа в экономико-хозяйственной деятельности субъекта РФ (Хабаровский край (можно в Приморском крае, любом субъекте ДФО))

Рефераты оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

Защита рефератов осуществляется в форме групповой дискуссии[1], которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания реферата преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

5 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, использована действующая нормативная правовая база, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии, без существенной опоры на текст сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал полные и развернутые ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

4 балла – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10), использована действующая нормативная правовая база, сравнительный анализ и выводы не представлены, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с использованием профессиональной терминологии сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал достаточно полные ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

3 балла – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с частичным использованием профессиональной терминологии представил доклад по теме реферата, обучающийся дал ответы не на все вопросы группы и преподавателя, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточный, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы, обучающийся с существенной опорой на текст, без использования профессиональной терминологии представил доклад по теме, обучающийся не ответил на вопросы группы и преподавателя, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Эссе оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

Защита эссе осуществляется в форме групповой дискуссии[2], которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания эссе преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

5 баллов – эссе написано с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, дана собственная аргументированная оценка процесса (явления, инструмента), обучающийся доступно, с использованием профессиональной терминологии сформулировал проблематику эссе, представил различные точки зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил аргументированные ответы на вопросы группы и преподавателя;

---

[1] Защита реферата в форме групповой дискуссии является интерактивной формой проведения занятия

[2] Защита эссе в форме групповой дискуссии является интерактивной формой проведения занятия

4 балла – эссе написано с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, сделаны выводы; собственная оценка процесса (явления, инструмента) не достаточно аргументирована, обучающийся доступно, с частичным использованием профессиональной терминологии сформулировал проблематику эссе, представил точки зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил ответы на вопросы группы и преподавателя;

3 балла – эссе написано с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); выводы не сделаны, обучающийся доступно, но без использования профессиональной терминологии, сформулировал проблематику эссе, представил одну точку зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, частично сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил ответы не на все вопросы группы и преподавателя;

0 баллов – эссе написано с нарушением предъявляемых требований, тема не раскрыта, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); выводы не сделаны, обучающийся без использования профессиональной терминологии, частично сформулировал проблематику эссе, не представил точки зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, не сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, не ответил на вопросы группы и преподавателя.

Примеры текстов, размещенных в СДО для прочтения и обсуждения в рамках дискуссии на практическом занятии (аудиторно)

№	Тема и / или раздел	Текст, размещенный в СДО	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Какие Вы можете назвать технологии и программные среды для разработки электронных учебно-методических комплексов? результатов тестов	Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 http://www.iprbookshop.ru/10518	ответы на открытые вопросы
2.	Основные характеристики технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации?	И.А. Коноплева [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 http://www.iprbookshop.ru/7041	ответы на открытые вопросы
3.	Назовите современные средства идентификации научных статей и книг в электронных информационных ресурсах.	под ред. В. В. Трофимова. Информационные технологии в 2-х т. Т.1. : учебник М. : Издательство Юрайт ИД Юрайт 2016 https://www.biblio-online.ru/book/8BA0BA6A-052A-4E02-8BA4-59D994002CC0	ответы на открытые вопросы

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

5.1. Зачёт проводится с применением следующих средств: в устной и письменной форме. В устной форме по заданиям зачёта, в письменной форме с применением компьютерного тестирования.

Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплины и освоения компетенций, представлены ниже.

Компонент компетенции	Промежуточный / Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-15.2 Формирование способности к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на основе знаний философии политики и/или концепции общественной безопасности, а также при прохождении производственной (аналитической) практики.	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на основе знаний философии политики и/или концепции общественной безопасности, в том числе в условиях реальной практической деятельности / Участвует в различного рода взаимодействиях в полном соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	Обучающийся знает : - особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития. Умеет : – использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и при анализе полученных результатов. Владеет: – применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету (в баллах)

Вид оценочного средства	**Шкала и критерии оценивания (баллы)**
Индивидуальное собеседование	0-30
Итого	***0-30****

*30 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;

20 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;

10 баллов – обучающийся доступно с частичным использованием профессиональной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала оценивания результатов обучения при осуществлении промежуточной аттестации

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка**
Понимает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества и роль информационных технологий в развитии государственного и муниципального управления. Владеет технологиями информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления.	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.	Зачтено 100-61 баллов
	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.	Не зачтено 60 - 0 баллов

Промежуточный контроль – 30 баллов.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Лекция представляет собой систематизированное, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины. Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающимся рекомендуется вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю.

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т. п. обучающимся рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений).

Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся, ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на занятии.

В ходе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к выступлению на занятии, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему экономики являются глубокими и качественными, и позволяют сформировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекции, практические занятия) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, опорный конспект, тестирование, реферат); в) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем дисциплины: а) научная и учебная литература: основная и дополнительная; б) нормативные правовые материалы; в) Интернет-ресурсы и др.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При выполнении заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий (опрос/опорный конспект, реферат, тестирование).

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При необходимости обучающемуся рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу /составлению опорного конспекта

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных экономических понятий и категорий. При подготовке к опросу обучающийся должен

изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, рекомендуется составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен состоять из следующих частей: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разбитый на главы и подразделы (вопросы); заключение; библиографический список. Реферат оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами РАНХиГС к письменным работам.

Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. **Общая информация** содержит:

– РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

– Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия;

– Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

– Графики ндивидуальных и групповых консультаций.

2. **Лекционные материалы –** в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы.

3. **Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.)** – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4. **Самостоятельная работа –** в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для

самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов.

5. Текущий контроль – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6. Промежуточная аттестация – в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7. Рекомендуемая литература – в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8. Успеваемость – в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к тестированию необходимо внимательно изучить содержание тем дисциплины, которые выносятся на проверку.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

– прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;

– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

– если не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Освоение дисциплины происходит на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Типовые темы для написания рефератов

21. Применение нейросетевого анализа в финансовом планировании на предприятии и принятия решений в условиях неполной информации, дополненной и искаженной реальности
22. Современные информационные технологии банковской сферы региона в контексте развития цифровой экономики
23. Современные информационные технологии сферы страхования автогражданской ответственности региона в контексте развития цифровой экономики
24. Современные информационные технологии сферы личного страхования в регионе в контексте развития цифровой экономики
25. Современные информационные технологии сферы имущественного страхования в регионе в контексте развития цифровой экономики
26. Современные информационные технологии сферы ипотечного кредитования в регионе в контексте развития цифровой экономики
27. Современные информационные технологии сферы предоставления банковских услуг населению в регионе в контексте развития цифровой экономики
28. Современные информационные технологии экономики и управление социально-экономическими процессами в контексте развития цифровой экономики
29. Сквозные цифровые технологии в финансовом секторе региона
30. Сквозные цифровые технологии в транспортном обслуживании населения муниципального образования
31. Информационные технологии в управлении социально-экономическими процессами в регионе в контексте цифровой экономики
32. Информационные технологии и методы прогнозирования социально-экономических процессов в регионе в контексте развития цифровой экономики
33. Особенности прогнозирования посредством информационных технологий и нейросетей в контексте развития цифровой экономики
34. Прогнозирование социально-экономического развития в контексте развития цифровой экономики
35. Направления реализации национального проекта «Цифровая экономика» и его интеграция с развитием информационных технологий в Хабаровском крае (можно в Приморском крае, любом субъекте ДФО)
36. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности социально-экономического развития в регионе
37. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности инновационного развития (сектора экономики)
38. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности развития (сектора экономики)
39. Текущие процессы цифровизации социально-экономической сферы региона
40. Применение нейросетевого анализа в экономико-хозяйственной деятельности субъекта РФ (Хабаровский край (можно в Приморском крае, любом субъекте ДФО))

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации. Правовые основы использования интернет- технологий.
2. Программно-технические средства современных интернет- технологии обучения в высшем образовании.
3. Инструментальные средства интернет- технологий информационного обслуживания юридической деятельности.
4. Технологии мультимедиа. Создание мультимедийных презентаций.

5. Создание собственного рабочего пространства в ИПС. Особенности поиска и анализа информации из разделов «Законопроекты», «Комментарии законодательства», «Формы документов».

6. Путеводители в системе как новое средство поиска и работе с информацией. Путеводители по кадровым вопросам и судебным спорам как возможность наиболее быстрого способа найти все существующие варианты разрешения правовой ситуации.

7. Построение обзора законодательства. Работа с ретроспективой законодательства.

8. Обработка числовой информации. Методология работы с числовой информацией. Электронные таблицы. Возможности, принципы и основные приемы работы с электронными таблицами.

9. Технология обработки информации на основе табличных процессоров. Способы систематизации, хранения, обработки и представления числовой информации с помощью электронных таблиц.

10. Обеспечение качественного анализа данных, поиска закономерностей и выработки правильного и оперативного решения через ведение электронных журналов и ведомостей, построение графиков и диаграмм.

11. Технология баз данных. Базы данных (БД). Примеры баз данных учебно-методического назначения.

12. Интегрированные программные пакеты. Интернет- технологии обработки образовательной информации на основе табличных процессоров, использования систем управления базами данных, интегрированных программных пакетов.

13. Особенности современных технологий решения задач текстовой и графической обработки, табличной и математической обработки, накопления и хранения данных.

14. Представление знаний. Базы знаний (БЗ). Экспертные системы (ЭС). Примеры экспертных систем соответствующей научной области. Интеллектуальные интернет- системы (ИИС).

15. Онлайновые библиотечные каталоги: ИНИОН; РГБ; ВГБИЛ; Юридической Научной Библиотеки; университетских библиотек. Книжные интернет-магазины как средство поиска научной информации. Электронные интернет- ресурсы: классификация, производители, общие правила работы.

16. Полнотекстовые базы данных мировых агрегаторов научной информации (EBSCO HostWeb, ProQuest, InfoTrac OneFile). Полнотекстовые журнальные базы данных ведущих академических издателей (SAGE Journals Online, Wiley InterScience, Springer Link, Taylor & Francis). Электронная библиотека российских научных журналов eLIBRARY.ru. Электронный архив журнальных публикаций JSTOR. Российская газетная и журнальная периодика в онлайне (базы данных EastView и Интегрум). Журнальные базы данных университетских издательств (Oxford Journals, Cambridge Journals Online). Полнотекстовые коллекции электронных книг (Ebrary, Oxford Scholarship Online).

17. Полнотекстовые диссертационные базы данных (ProQuest Dissertations & Theses). Онлайновые справочные ресурсы (Oxford Reference Online, Рубрикон). Аналитико-библиографическая база данных Scopus.

18. Научное цитирование. Организация сбора и хранения библиографических данных с помощью специального программного обеспечения: EndNote, ProCite, Reference Manager. Управление научной работой с помощью электронных «напоминаний». Google Alerts.

19. Средства идентификации научных статей и книг в электронных интернет-ресурсах: DOI; LexisNexis; All England Law Reports – база судебных решений во всех областях права. Базы данных: Iternational Tax Law Reports; Trust Offshore Database; TotalPatent; LexisNexis TU Tracker.

20. Интернет- технологии в научной деятельности. Автоматизация эксперимента, статистической обработки данных, подготовки научных публикаций. Организация проектной деятельности аспирантов в сетях. Методика отбора тематики, организация групп аспирантов в сетях.

21. Интернет- технологии образовательных программ. Технология применения электронных образовательных программ. Интернет- технологии документационного обеспечения образовательных программ.

22. Образовательные электронные издания и ресурсы. Подготовка дидактических и методических материалов средствами пакета программ Microsoft Office. Подготовка публикаций с помощью настольной издательской системы Microsoft Publisher.

23. Организация учебной проектной деятельности студентов с использованием КТ.

24. Проблемы технологий в учебном процессе. Теоретико-методологические основы технологизации процесса обучения. Образовательные и обучающие технологии на современном этапе. Проблемы и перспективы информатизации высшего образования.

25. Интернет- системы в деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности, ее назначение и функции.

26. Картотека судебных дел как интегрированный информационный ресурс арбитражных судов Российской Федерации.

27. Стратегические ориентиры и актуальные задачи развития электронного правительства в России.

28. Интернет – основа единого международного информационного пространства. Образовательные ресурсы и услуги Интернета. Поиск информации в Интернете. Интернет- ресурсы: WWW сервер, файловый сервер, сервер телеконференций.

29. Принципы организации глобальных сетей. Специальные методы поиска информации в мировой глобальной сети Интернет.

30. Дистанционное обучение (ДО) и открытое образование. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ). Основные принципы дистанционного обучения: гибкость в выборе места и времени обучения, возможность обучения без отрыва от основной деятельности, доступность для живущих в отдаленной местности, свобода выбора учебного заведения и дисциплин для обучения.

31. Решение проблем обеспечения возможности для получения высшего образования и обучения на протяжении всей жизни, предоставления учащимся права свободного выбора места, времени и технологий обучения в рамках системы открытого образования.

32. Особенности применения интернет- телекоммуникаций в образовании. Образовательные услуги сети Интернет. Ресурсы Интернет. Дидактические свойства Интернет.

33. Дидактические функции интернет- телекоммуникаций. Организация дистанционного обучения с использованием программной оболочки.

34. Разработка электронных учебно-методических комплексов. Технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации результатов тестов.

35. Специализированные Интернет-сайты как инструмент методической поддержки учебного процесса.

36. Информационная модель (ИМ) «Возможности средств ИТ для решения проблемы исследуемой области научной деятельности» с использованием возможностей текстового процессора.

37. ИМ «Технические средства (ТС) интернет- процессов (ИП) для решения одной из проблем исследуемой области научной деятельности» с использованием возможностей программы создания презентаций.

38. Информационная модель (ИМ) «Возможности справочных правовых систем (на примере «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» и «КОДЕКС» в форме таблицы».

39. Графическая модель (ГМ) «Электронная визитка выбранной темы научного исследования» с использованием возможностей графического редактора.

40. Компьютерная модель (КМ) «Смета покупки средств ИТ для обеспечения выбранного направления научной деятельности» с использование табличного процессора (ТП).

41. Компьютерная модель (КМ) «Нормативные источники научной области исследования» с использованием возможностей программы создания баз данных (БД).

42. Информационная модель (ИМ) «Публикация открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления» в форме сайта».

43. Модель «Сетевое сообщество по выбранному направлению научной деятельности», созданная средствами Интернет.

44. Модель главной домашней страницы информационного сайта «Возможности Интернет для реализации дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по выбранному направлению профессиональной деятельности» средствами редакторов сайтов.

Типовые тестовые задания:

1. По характеру обрабатываемой информации информационные системы подразделяются на:

а) дескрипторные;

б) гипертекстовые;

в) документальные;

г) графические.

2. Для фактографических информационных систем характерным является наличие:

а) критерия смыслового соответствия;

б) языка манипулирования данных;

в) информационно-поискового языка;

г) интеллектуального редактора.

3. Характерным атрибутом основной деятельности пользователя информационной системы является:

а) профессиональный;

б) информационный;

в) методический;

г) управленческий.

4. Модель данных представляет собой:

а) физическое представление данных в памяти ЭВМ;

б) структура накапливаемой в базе данных информации;

в) описание предметной области;

г) формализованное представление логического описания данных. 5. Основным отличием информационной системы от информационной технологии является:

а) информационные технологии не включают в себя аппаратные средства;

б) информационные технологии предназначены для решения пользовательских задач;

в) информационные системы могут быть как проблемно-ориентированными так и предметно-ориентированными;

г) информационная система включает в себя реализуемые в ней информационные технологии.

6. К методологии функционального моделирования деловых процессов относят а) IDEF1X;

б) IDEF0;
в) IDEF2;
г) IDEF3.

7. Основой построения и функционирования сети Интернет является семейство протоколов:
а) TCP;
б) TCP/IP;
в) UDP;
г) IP.

8. Распределенные вычисления в компьютерных сетях основаны на архитектуре: а) сервер-сервер;
б) клиент-клиент;
в) распределенная сеть;
г) клиент-сервер.

9. Каналами связи в глобальных сетях являются:
а) витая пара, коаксиальный кабель, спутниковая связь;
б) оптоволоконный кабель, телефонная линия, витая пара;
в) телефонная линия, радиоканалы, спутниковая связь;
г) оптоволоконный кабель, телефонная линия, коаксиальный кабель. 10. Устройством персонального компьютера, связывающим его со средой передачи данных является:
а) модем;
б) мультиплексор;
в) сетевой адаптер;
г) шлюз.

Типовые оценочные материалы практических умений и навыков в ходе проведения зачета

Задача 1.11 февраля 2019 г. Правительством был опубликован паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». На финансирование реализации программы будет выделено 1 634,9 млрд руб., в том числе по 6 федеральным проектам деньги распределяются следующим образом (млрд руб.): нормативное регулирование цифровой среды – 1,7; информационная инфраструктура – 772,4; кадры для цифровой экономики – 143,1; информационная безопасность – 30,2; цифровые технологии– 451,8; цифровое государственное регулирование – 235,7. Проанализировать затраты в рамках программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Задача 2. Приведена таблица 1, дать оценку темпов роста:

Таблица 1. Производство ВВП и валовой добавленной стоимости по отрасли экономики «деятельность в области информации и связи»

Годы	I квартал	II квартал	III квартал	Январь-сентябрь
	млрд. рублей	*млрд. рублей*	*млрд. рублей*	*млрд. рублей*
2017 год	69,2	478,9	496,9	1345,1
2018 год	395,0	518,4	527,8	1441,2

2019 год	451,5	535,4	Нет данных	Нет данных

a. Федеральная служба государственной статистики: Информация о социально-экономическом положении России, 2018 г. https://gks.ru/storage/mediabank/oper-12-2018.pdf
b. Федеральная служба государственной статистики: Информация о социально-экономическом положении России, январь-август 2019 года: https://gks.ru/storage/mediabank/oper-08-2019.pdf

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7564-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177030

2. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530657

7.2 Дополнительная литература

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие / Р. И. Баженов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1864-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127570.html

2. Суворова, Г. М. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15192-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520366

3. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452449 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/452449

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516119.

2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520044.

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517142.

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517144.

5. Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. И. Сбитнева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496996.

7.4 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (с внесенными поправками от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ) // опубликованный на Официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013.

2. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" // "Собрание законодательства РФ", 16.03.2020, N 11, ст. 1416

3. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 13.06.2023) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 21.12.2021

4. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.06.2023) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" "Собрание законодательства РФ", 08.04.2013, N 14, ст. 1652

5. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" // "Собрание законодательства РФ", 16.02.2009, N 7, ст. 776

6. Федеральный закон от 01.07.2021 N 236-ФЗ "О деятельности иностранных лиц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на территории Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 01.07.2021

7. Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О стандартизации в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 06.07.2015, N 27, ст. 3953

8. Федеральный закон от 24.04.2020 N 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24.04.2020

9. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федеральный закон № 210-фз от 27 июля 2010 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об электронной подписи : Федеральный закон № 63-фз от 6 апреля 2011 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О персональных данных : Федеральный закон № 152-фз от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме: постановление Правительства РФ от 8 июня 2011 г. № 451 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) : постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде: постановление Правительства РФ от 28 декабря 2011 г. № 1184 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7.5 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента Российской Федерации
2. http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. http://council.gov.ru/ - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. http://government.ru/activities - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. https://www.khabkrai.ru - Официальный сайт Правительства Хабаровского края.
7. https://www.gosuslugi.ru – Официальный портал государственных услуг РФ.
8. http: //www. minfin. ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
9. http: //www. roscazna.ru – Официальный сайт Казначейства России.
10. http: //www.eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека.
11. http: //www.budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы РФ (Электронный бюджет).
12. http: //www.datamarts.roskazna.ru – Информационно-аналитическая система ключевых показателей исполнения бюджета.
13. http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
14. http://www.iprbookshop.r - ЭБС «IPRBooks»
15. http://www.nalog.ru - Сайт Федеральной налоговой службы РФ
16. Всероссийский НИИ проблем вычислительной техники и информатизации Министерства Российской Федерации по связи и информатизации (ВНИИПВТИ). Режим доступа: http://www.vniipvti.ru.
17. Концепция государственной информационной политики. Режим доступа: http://www.duma.gov.ru.
18. Концепция развития законодательства Российской Федерации в сфере информации и информатизации. Режим доступа: http://infogoz.vimi.ru.
19. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов. Режим доступа: http://rels.obninsk.com.

7.6 Иные источники

1. Рыжков В. И., Информационные технологии в государственном и

муниципальном управлении: Учебное пособие/ В. И. Рыжков.– Хабаровск: ДВАГС, 2004. Режим доступа: папка "Лекции по ИТУ" на файл-сервере локальной вычислительной сети ДВИУ по адресу: Сетевое окружение/вся сеть /Dvags/Board/Software/Информационные технологии.

2. Рыжков В. И., Полина Г. Н., Практикум по информационным технологиям: Учебное пособие/ В.И. Рыжков.– Хабаровск: ДВАГС, 2008. Режим доступа: папка "Практикум по ИТУ" на файл-сервере локальной вычислительной сети ДВИУ по адресу: Сетевое окружение/вся сеть /Dvags/Board/Software/Информационные технологии.

3. Курсовой проект по информационным технологиям в управлении: Методические указания.– Хабаровск: ДВАГС, 2005. Режим доступа: папка "Контроль знаний" на файл-сервере локальной вычислительной сети ДВИУ по адресу: Сетевое окружение/вся сеть /Dvags/Board/Software/Информационные технологии.

8 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду академии.