Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Система государственного и муниципального управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.06.02 Инноватика управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры менеджмента и государственного управления, кандидат экономических наук., доцент, Н.А. Маслюк

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления
кандидат социологических наук., доцент Н.П. Сидорова

РПД Б1.В.ДВ.06.02 Инноватика управленческих решений в государственном и муниципальном управлении одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления.

Протокол от 22.05.2023 г. № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины 16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 17
7.1. Основная литература 17
7.2. Дополнительная литература 18
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 18
7.4. Интернет-ресурсы 19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Инноватика управленческих решений в государственном и муниципальном управлении обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-8	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	ПКр-8.3	Формирование практических навыков способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций используя знания основ инвестиционной, инновационной, антимонопольной политики государства, знания в области управления конкурентоспособностью региона, а также при прохождении преддипломной практики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация, сопровождение и участие в консультационной и информационной деятельности органов публичной власти / Организация и участие в сборе, анализе и обработке релевантной информации для сопровождения деятельности органов публичной власти.	ПКр-8.3	На уровне умений: - Умеет анализировать релевантную информацию для оценки эффективности инновационной политики государства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объём дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Инноватика управленческих решений в государственном и муниципальном управлении 3 ЗЕ, что составляет 108 ак.ч / 81 астр.ч, из них:

- для очной формы обучения: 22 акад. часов / 16,5 астр. часов на контактную работу (6 акад. часов / 4,5 астр.ч лекционных, 16 акад. часа /12 астр.ч практических занятий, в т.ч.

занятия в интерактивной форме -6ак.ч./4,5 астр.ч.) и 86 акад. час / 64,5 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся,

- для заочной формы обучения: 8 акад. часов / 6 астр.ч на контактную работу (2 акад.часа / 1,5 астр.ч лекционных, 6 акад. часа / 4,5 астр.ч практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме -2 часа) и 96 акад.ч / 72 астр.ч часа на самостоятельную работу обучающихся и контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии) - 4 акад. часа / 3 астр. ч.

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Инноватика управленческих решений в государственном и муниципальном управлении а: на очной форме обучения - на 2 курсе в 4 семестре; на заочной форме обучения – на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Инноватика управленческих решений в государственном и муниципальном управлении реализуется после изучения дисциплин:

При формировании ПКр-8:

Социально-экономическая статистика

Оценка регулирующего воздействия

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Сущность, эволюция, классификация, кодификация инноваций. Инновационный процесс	27	1/1	-	4/4	-	22	О, Г
2	Инновационное проектирование, его организация и финансирование	27	1/1	-	4/4	-	22	О, Т
3	Управление государственными инвестициями в инновационные проекты	26	2*	-	4*/2	-	20	О, ПЗ
4	Управление человеческими ресурсами в процессе инновационного развития	28	2/2	-	4/4	-	22	О, Т
Итого (в период ТО)		**108/ 81**	**6/4, 5**		**16/ 12**		**86/ 64,5**	
Промежуточная аттестация			**-**	**-**	**-**	**-**		**Зачёт**

Всего	**108/ 81**	**6/4, 5**		**16/ 12**		**86/ 64,5**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), выполнение практических заданий (ПЗ), составление глоссария (Г). 2- занятие проводится в интерактивной форме*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Сущность, эволюция, классификация, кодификация инноваций. Инновационный процесс	26	-	-	2	-	24	Г
2	Инновационное проектирование, его организация и финансирование	25	1	-	2	2	22	О, Т
3	Управление государственными инвестициями в инновационные проекты	27	1	-	2*	-	24	ПЗ
4	Управление человеческими ресурсами в процессе инновационного развития	26	-	-	2	2	24	Т
Итого (в период ТО)		**108/ 81**	**2/1, 5**		**8/6**	**4/3**	**94/ 70,5**	
Промежуточная аттестация							**4/3**	**Зачёт**
Всего		**108/ 81**	**2/1, 5**		**8/6**	**4/3**	**98/ 73,5**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), выполнение практических заданий (ПЗ), составление глоссария (Г). 2 - занятие проводится в интерактивной форме*

Содержание дисциплины

Тема 1 Сущность, эволюция, классификация, кодификация инноваций. Инновационный процесс

Понятие об инновациях. Экономический, социальный, технический эффект инноваций. Классификация инноваций по различным основаниям (область применения, степень интенсивности, результативности, эффективности) Виды инноваций и их классификация по новизне, назначению, уровню распространения, механизму и т.д. Основные виды инновационной деятельности. Объект инновационной деятельности. Научные, научно-технические и производственные инновации. Системный подход к инновациям. Теории инновационного развития.

Сущность и понятие инновационного процесса. Структура инновационного процесса. Основные этапы и результаты инновационных процессов, источники их финансирования. Ограниченность рыночных механизмов в области научной и научно-технической деятельности Необходимость управления инновациями

Тема 2 Инновационное проектирование, его организация и финансирование

Инновационный проект: свойства, структура, соответствие целям и стратегии фирмы. Портфельный подход к организации и внедрению. Циклы жизни проектов, фазы и стадии их разработки. Типы проектов в зависимости от их назначения (поддержания бизнеса, повышения конкурентоспособности предприятия, экспансии на новые рынки и выпуска принципиально новой продукции). Формы и источники финансирования проектов.

Управление инновационными проектами. Методы и средства управления инновационными проектами.

Проектные риски в инновационной деятельности и методы их снижения. Оценка проектных рисков. Понятие об одиночных и множественных рисках и диверсификации рисков.

Тема 3. Управление государственными инвестициями в инновационные проекты.

Государственные внебюджетные фонды финансирования инновационных проектов. Современные технологии привлечения финансовых ресурсов в инновационные проекты.

Понятие о коммерческой (финансовой), бюджетной и народнохозяйственной экономической эффективности инновационных проектов. Экономическая эффективность новой техники и технологии. Формирование стоимостной оценки научно-технического проекта. Сравнительный анализ и формализация оценки новшества.

Методика оценки операционной эффективности государственных инвестиций в инновационные проекты. Система управления по целям. Организационное, методическое, документационное обеспечение процесса оценки инвестиционного менеджмента в инновационном проектировании. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки эффективности управления государственными инвестициями в инновационные проекты.

Тема 4. Управление человеческими ресурсами в процессе инновационного развития.

Понятие и современные подходы к определению человеческого капитала. Управление изменениями в системе управления человеческими ресурсами в процессе инновационного развития. Требования к компетенции государственных и муниципальных служащих в процессе достижения целей инновационного развития.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Инноватика управленческих решений в государственном и муниципальном управлении используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сущность, эволюция, классификация, кодификация инноваций. Инновационный процесс	О, Г
Тема 2. Инновационное проектирование, его организация и финансирование	О, Т
Тема 3. Управление государственными инвестициями в инновационные проекты	О, ПЗ
Тема 4. Управление человеческими ресурсами в процессе инновационного развития	О, Т

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выполнение практических заданий (ПЗ), выполнение тестовых заданий (Т), составление глоссария (Г), выполнение доклада (Д).

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 Сущность, эволюция, классификация, кодификация инноваций. Инновационный процесс

Вопросы для опроса:

1. Инновация: понятие, виды, классификация.
2. Развитие представлений об инновациях в истории экономической мысли.
3. Функции инноваций как социально - экономической категории.
4. Инновационная деятельность: понятие, структура, классификация.
5. Инновационная экономика в России: современное состояние и перспективы развития.
6. Теории инновационного развития.
7. Инновационный процесс: понятие, сущность, структура.
8. Системный подход в инновационном менеджменте.
9. Раскройте понятие «инновации», назовите её основные функции.
10. Назовите основных участников инновационной деятельности.
11. Логические формы инновационного процесса
12. Основные этапы и результаты инновационных процессов, источники их финансирования

2. Составить глоссарий терминов по теме.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Инновационное проектирование, его организация и финансирование

Вопросы для опроса**:**

1. Проект: понятие, виды, классификация.
2. Особенности инновационного проектирования.
3. Жизненный цикл инновационного проекта.
4. Методы и средства управления инновационными проектами.
5. Формы и источники финансирования проектов.
6. Команда проекта.
7. Проектные риски в инновационной деятельности и методы их снижения.

2. Для решения теста в учебнике: Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450087 **найти тест по главе 4. Решить, результаты сохранить и отправить по электронной почте**

Типовые оценочные материалы по теме 3 Управление государственными инвестициями в инновационной сфере.

Вопросы для опроса**:**

1. Государственные внебюджетные фонды финансирования инновационных проектов: понятие и виды
2. Понятие о коммерческой (финансовой), бюджетной и народнохозяйственной экономической эффективности инновационных проектов.
3. Современные подходы к оценке бюджетной эффективности инвестиций в инновационную сферу.
4. Организационное, методическое, документационное обеспечение процесса оценки инвестиционного менеджмента в инновационном проектировании.
5. Риски государственных инвестиций в инновационную сферу: понятие и способы преодоления.
6. Зарубежный опыт государственных инвестиций в инновационную сферу

2. Решить типовую расчётную задачу.

На основании данных Таблицы 1 рассчитайте бюджетную эффективность государственных инвестиций в инновационный проект.

№п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта			
		2017	2018	2019	2020
1	Субсидирование инновационного проекта из бюджета соответствующего уровня	115000	102500	89000	107000
2	Доходы от лицензирования, конкурсов и тендеров	34000	43500	23000	25000
3	Предоставление инвестиционного кредита	190000	0	0	1000000
4	Дивиденды по принадлежащим региону или государству акциям и другим ценным бумагам, выпущенным в связи с реализацией проекта	23000	29800	31500	74980
5	Бюджетные дотации, связанные с проведением определенной ценовой политики и обеспечением соблюдения минимальных стандартов	19000	28000	45000	76000
6					

Типовые оценочные материалы по теме 4. Управление человеческими ресурсами в процессе инновационного развития.

Вопросы для опроса**:**

1. Понятие и современные подходы к определению человеческого капитала
2. Современные технологии развития творческого потенциала инновационных организаций
3. Коучинг как инструмент развития человеческого потенциала.
4. Управление изменениями в системе управления человеческими ресурсами в процессе инновационного развития
5. Требования к компетенции государственных и муниципальных служащих в процессе достижения целей инновационного развития.

2. Для решения теста в учебнике: Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450087 **найти тест по главе 5. Решить, результаты сохранить и отправить по электронной почте**

Критерии качества оценки текущей аттестации

Критерии качества оценки текущей аттестации

1) Опрос оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 10 баллов (оценка «5») – студент излагает материал в виде рассуждения, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, обобщить материал и сделать выводы; активно дополняет ответы на другие вопросы опроса;

- 8 баллов (оценка «4») - студент дает ответ в виде описания, допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет; не активно дополняет ответы на другие вопросы плана;

- 5 баллов (оценка «3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, ноне раскрывает взаимосвязи между ними, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; не участвует в обсуждении других вопросов семинара;

- 0 баллов (оценка «2») - студент отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2) Выполнение практических заданий предусмотрено по всем темам курса.

Практическое задание оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 10 баллов (оценка «5») – задание выполнено полностью, с использованием информации, полученной в ходе самостоятельной работы студента; расчеты проведены правильно; сделаны обобщающие выводы по результатам анализа.

- 8 баллов (оценка «4») - задание выполнено полностью, с использованием информации, полученной в ходе самостоятельной работы студента; расчеты проведены правильно; не сделаны обобщающие выводы по результатам анализа.

- 5 баллов (оценка «3») - задание выполнено не полностью (отсутствует или выполнен неверно один пункт задания), однако при этом использовалась информация, полученная в ходе самостоятельной работы студента; не сделаны обобщающие выводы по результатам анализа.

- 0 баллов (оценка «2») - задание не выполнено или требования к выполнению задания не соблюдены.

3) Составление глоссария выполняется по теме№1.

- 5 баллов (оценка «5») выставляется за глоссарий, содержащий 15 правильно и полно раскрытых терминов;
- 4 балла (оценка «4») выставляется за глоссарий, содержащий 10 правильно и полно раскрытых терминов;
- 3 балла (оценка «3») выставляется за глоссарий, содержащий 5 правильно и полно раскрытых терминов;
- 2-0 баллов (оценка «2») - задание не выполнено или требования к выполнению задания не соблюдены (соблюдены частично).

4) Тестирование оценивается из расчета 10 баллов пропорционально количеству правильных ответов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачёт проводится с применением следующих средств: письменный зачет проводится с использованием тестовых заданий. Тестовые задания включают 30 закрытых вопросов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-8.3 Формирование практических навыков способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций используя знания основ инвестиционной, инновационной, антимонопольной политики государства, знания в области управления конкурентоспособностью региона, а также при прохождении преддипломной практики	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций используя знания основ инвестиционной, инновационной, антимонопольной политики государства, знания в области управления конкурентоспособностью региона, а также в условиях реальной практической деятельности / Осуществляет экспертно-аналитическую и научно-исследовательскую работу в области публичного управления и социальной сфере на основе знаний теорий и методов социальных и экономических наук	Правильно проанализирована релевантная информация для оценки эффективности инновационной политики государства в рамках вопросов теста

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачёту

Тестовые задания составлены на основании следующих типовых вопросов:

1. Государственная инновационная политика: понятие, принципы осуществления.
2. Система управления инновационной деятельности в РФ
3. Организационные структуры в управлении инновационными процессами. Классификация инновационных организаций.
4. Система управления инновационной деятельностью в субъекте РФ
5. Организационные формы инновационной деятельности.
6. Формы организации инновационного предпринимательства.
7. Понятие и классификация инновационных систем. Функции государства в развитии инновационной деятельности.
8. Структура и показатели российской национальной инновационной системы.
9. Государственные целевые программы в инновационной сфере. Критические технологии РФ.
10. Отечественный и зарубежный опыт прямого и косвенного государственного регулирования инновационной деятельности.

11. Нормативные и правовые основы инновационной деятельности в Российской Федерации.

12. Российский инновационный рынок: участники и взаимодействие.

13. Государственные фонды, целевые программы поддержки инновационного бизнеса.

14. Эффективность инновационной деятельности. Характеристика результатов и эффективность затрат на инновационную деятельность.

15. Общая экономическая эффективность инноваций, её показатели.

Типовые ситуационные задания для зачёта (типовой тест)

Контент зачетного задания:

1. Основными факторами, определяющими инновационный путь развития территории являются:

а) существование на территории научно-производственного и образовательного комплексов

б) наличие на территории промышленных предприятий, способных воспринимать наукоемкие технологии

в) уровень социально-экономического развития территории

г) отсутствие на территории негативных факторов

д) Все ответы верны

2. Назовите цель государственной политики в области развития инновационной системы РФ:

а) поддержка научно-технической деятельности

б) поддержка венчурных фондов

в) поддержка инвестиций в инновации

г) нет правильного ответа

3. Назовите термин: компактно расположенный комплекс, который в общем виде может включать в себя научные учреждения, высшие учебные заведения, предприятия промышленности:

а) бизнес-инкубатор

б) технопарк

в) технополис

г) инновационный консорциум

д) инновационный консорциум

4. К косвенным методам регулирования инновационной деятельности относятся:

а) бюджетирование

б) субсидирование процентной ставки.

в) льготное кредитование

г) размещение муниципального заказа.

д) все ответы верны.

5. Назовите фонды внебюджетного финансирования инновационной деятельности

а) Фонд обязательного медицинского страхования

б) Фонд прикладных исследований

в) Фонд социального страхования

г) Сколково

6. Инновационный потенциал территории зависит от:

а) уровня развития инновационной инфраструктуры.

б) экономико-географического положения.

в) ресурсного потенциала.

г) кадрового потенциала

д) финансово-экономического положения.

е) нет правильного ответа.

7. Поддержка государством научно-технической деятельности включает в себя:

а) государственное финансирование фундаментальной науки;

б) ускоренная амортизация оборудования и результатов НИОКР

в) государственное финансирование сфер высшего профессионального образования

г) нет правильного ответа

8. Назовите принципы бюджетного финансирования инновационной деятельности:

а) целевой характер использования бюджетных ресурсов

б) предоставление бюджетных средств фирмам, предприятиям и организациям по мере выполнения плана.

в) получение максимального социального эффекта при максимуме затрат;

г) все ответы верны

9. Что из перечисленного является полномочиями органов региональной власти в отношении инноваций:

а) усиление использования административного ресурса для решения задач инновационного развития;

б) содействие развитию инновационной инфраструктуры, в том числе за счет фондов поддержки предпринимательства.

в) развитие коммуникативных навыков проектных команд

г) создание благоприятного инвестиционного климата

10. Эффективность государственной инновационной политики определяется взаимодействием:

а) цели политики и достигнутого результата

б) цели политики и механизма ее реализации

в) цели политики и принципов ее осуществления

г) цели политики, принципов ее осуществления и механизма ее реализации

11. Государственное регулирование инновационной политики дифференцируется на:

а) прямое и косвенное

б) бюджетное и внебюджетное

в) основное и второстепенное

г) значимое и незначительное

12. Государственная научно-техническая программа – это:

а) комплекс мероприятий, взаимосвязанных по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивающих эффективное решение важнейших научно-технических проблем на приоритетных направлениях развития науки и техники

б) официальный документ, утверждаемый Правительством РФ

в) комплекс приоритетных направлений развития науки и техники

г) «а» и «б»

13. В структуре Правительства РФ государственное регулирование инновационной политики осуществляет:

а) Министерство труда и социального развития

б) Министерство науки и высшего образования

в) Министерство финансов

г) Министерство экономического развития

14. Научно-производственный комплекс наукограда – это:

а) совокупность организаций, осуществляющих научную, научно-техническую и инновационную деятельность

б) совокупность технического вооружения наукограда: станки, оборудование и др.

в) совокупность занятого на территории наукограда населения

15. Статус Наукограда РФ присваивается:

а) Правительством РФ

б) Президентом РФ по представлению Правительства РФ

в) Губернатором субъекта Российской Федерации

16. Целью создания особых экономических зон РФ является:

а) внедрение новых прогрессивных технологий на данной территории

б) создание условий для осуществления предпринимательской деятельности

в) создание технопарков и научно-исследовательских центров

17. Целью создания закрытых административно-территориальных образования является:

а) разработка и испытание секретного оружия

б) утилизация ядерных отходов

в) обеспечение национальной безопасности

г) организация научно-технических и научно-исследовательских центров

18. Венчурные предприятия – это:

а) крупные и успешные компании, акции которых котируются на фондовой бирже

б) небольшие перспективные предприятия, акции которых не котируются на фондовой бирже

в) успешность компании и котировка акций не влияет на признание компании венчурного типа

19. Венчурные инвестиции:

а) вкладываются в уставный капитал венчурной компании

б) передаются венчурной компании по договору займа

в) передаются венчурной компании на кредитной основе

20. Что не входит в основные задачи государственной инновационной политики:

а) стимулирование высокотехнологичных (наукоемких) отраслей

б) стимулирование развития малого и среднего бизнеса

в) содействие техническому переоснащению традиционных отраслей

г) свертывание нерентабельных производств

22. Целью государственной инновационной политики является:

а) формирование благоприятного социально-экономической среды для создания и внедрения инноваций, инициирование и регулирования инновационных процессов в государстве

б) стимулирование инноваций путем содействия конкуренции, финансовых субсидий

в) инициирование и регулирования инновационных процессов, стимулирование инноваций путем содействия конкуренции, финансовых субсидий

г) содействие техническому переоснащению традиционных отраслей, свертывание нерентабельных производств

23. Выбор инструментов инновационного развития регионов зависит от:

а) уровня адаптации к рыночным преобразованиям

б) уровня инновационной активности

в) развитости экономической базы для производства инновационного продукта кадрового обеспечения инновационной сферы.

24. Назовите термин: составная часть экономической политики региональных органов власти по созданию благоприятных условий для торгово-производственной, агропромышленной, строительно-промышленной и научно-производственной интеграции всех институциональных форм хозяйствования:

а) региональная промышленная и научно-технологическая политика государственная инновационная политика

б) инновационная политика хозяйствующего субъекта

в) региональная инновационная политика

25. Главная цель государственных инновационных программ – это:

а) повышение научно-технического потенциала регионов с целью формирования благоприятного инновационного климата для обеспечения конкурентных преимуществ как на внутреннем, так и на внешних рынках

б) повышение промышленного потенциала регионов с целью формирования благоприятных условий для отечественных производителей с целью обеспечения конкурентных преимуществ как на внутреннем, так и на внешних рынках

в) повышение научного потенциала регионов с целью формирования благоприятного инвестиционного климата для обеспечения конкурентных преимуществ как на внутреннем, так и на внешних рынках

26. Какими методами осуществляется реализация региональной инновационной политики:

а) с помощью целевых программ и проектов

б) путем проведения конкурсов инновационных проектов

в) за счет формирования инфраструктуры

г) путём создания условий экономического стимулирования инновационной деятельности

д) все ответы верны

27. Основными факторами, определяющими инновационный путь развития территории являются:

а) существование на территории научно-производственного и образовательного комплексов

б) наличие на территории промышленных предприятий, способных воспринимать наукоемкие технологии

в) уровень социально-экономического развития территории

г) отсутствие на территории негативных факторов

д) все ответы верны

28. Государственная инновационная политика является предметом:

а) исключительной компетенцией Российской Федерации

б) исключительной компетенцией субъектов Российской Федерации

в) совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

29. Эффективность государственной инновационной политики определяется взаимодействием:

а) цели политики и достигнутого результата

б) цели политики и механизма ее реализации

в) цели политики и принципов ее осуществления

г) цели политики, принципов ее осуществления и механизма ее реализации

30. Выберите уровни системы инновационного менеджмента в Российской Федерации:

а) государственная инновационная политика

б) региональная инновационная политика

в) инновационная политика федеральных округов

г) отраслевая инновационная политика

д) инновационная стратегия предприятий и организаций.

Шкала оценивания

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка**
Умеет анализировать релевантную информацию для оценки эффективности инновационной политики государства	Правильно проанализирована релевантная информация для оценки эффективности инновационной политики государства в рамках вопросов теста	зачтено

	Не верно проанализирована релевантная информация для оценки эффективности инновационной политики государства в рамках вопросов теста	не зачтено

Письменный зачет проводится с использованием тестовых заданий. Тестовые задания включают 30 вопросов. Выполнение тестового задания оценивается из расчета за каждый правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество правильных ответов по тесту 30 баллов.

На выполнение задания обучающемуся отводится 20 минут.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет).

Суммарный процент (балл) текущей и промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины за семестр переводится в отметку бинарной системы оценки знаний, которая считается итоговой.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов (процентов)**
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

Если за текущий контроль обучающийся суммарно набирает 42-70 баллов (процентов) (60-100% от максимального количества баллов (процентов) текущего контроля) преподаватель вправе поставить ему оценку «зачтено» по бинарной системе оценивания.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины происходит на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного вида

Занятия лекционного вида дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном

порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий практического вида

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

6.3. Методические указания для подготовки студентов в разрезе дисциплины

Тема 1 Национальная инновационная система

Для качественного освоения материалов лекций студентам рекомендуется ознакомиться с соответствующим теме разделом учебной программы, дидактическими единицами, выделенными для соответствующего семинарского занятия, по возможности просмотреть соответствующую главу рекомендованных обязательных источников литературы. Это подготовит студента к осмысленному восприятию и конспектированию материала лекции, позволит задать вопросы и выяснить неясные моменты в ходе или по завершении лекции.

Тема 2 Система государственного управления инновационной деятельностью в РФ

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется:

- ознакомиться с планом семинарского занятия и осмыслить его цели и логику;
- подобрать необходимую для усвоения темы литературу;
- разобрать и изучить вопросы семинарского занятия, используя сначала в качестве опорного материала информацию из конспекта лекции, затем из основной, и далее – из массива дополнительной литературы. Для этого студентом готовится конспект ответа на вопросы семинарского занятия.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется предварительно ознакомиться с вопросами для закрепления знаний, составить словарь терминов по теме, осмыслить суть заданий и продумать возможные способы их разрешения.

Для подготовки к контрольным заданиям по темам модулей, итоговому контролю (зачету) студенту в соответствии с рекомендованными примерными вопросами следует повторить изученный материал в виде конспектов лекций и записей, подготовленных к семинарским занятиям, проверить знание основных терминов, проведенных в глоссариях, наметить логику и содержание ответов на вопросы.

Тема 4 Инновационная активность: сущность, подходы, измерение

Данная тема является базовой для понимания логики построения региональной инновационной систему. Для более детального изучения темы студентам необходимо

обратиться к специализированным интернет-ресурсам (например, сайт «Инновационные регионы России»).

Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ (добавлено Хван И.С.)

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1.Общая информация содержит:

⊓РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

⊓Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия;

⊓Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

⊓Графики ндивидуальных и групповых консультаций.

2.Лекционные материалы – в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы.

3.Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.) – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4.Самостоятельная работа – в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов.

5.Текущий контроль – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6.Промежуточная аттестация – в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7.Рекомендуемая литература – в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8.Успеваемость – в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с

применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1.Общая информация содержит:

РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия;

Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

Графики ндивидуальных и групповых консультаций.

2.Лекционные материалы – в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы.

3.Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.) – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4.Самостоятельная работа – в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов.

5.Текущий контроль – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6.Промежуточная аттестация – в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7.Рекомендуемая литература – в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8.Успеваемость – в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 168 c. — ISBN 978-5-394-03476-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110934.html

2. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511003

3. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510927

4. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511412

7.2. Дополнительная литература

1. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-018724-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2049698

2. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 311 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1531. - ISBN 978-5-16-004870-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842532

3. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник :

ИНФРА-М, 2023. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906702

4. Вишняков, Я. Д. Инновационный менеджмент. Практикум : учебное пособие рекомендовано УМО / Я. Д. Вишняков, К. А. Кирсанов, С. П. Киселева. – Москва : КноРус, 2013. – 326 с.

5. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата рекомендован УМО вузов РФ / под ред. С. В. Мальцевой. – Москва : Юрайт, 2015. – 527 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. О науке и государственной научно-технической политике: федер. закон от 23 августа 1996 № 127-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 1996. № 35. Ст. 4137.

2. О стратегическом планировании в Российской Федерации: федер. закон от 28 июня 2014 № 172-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2014. № 26 (ч.I). Ст. 3378.

3. О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации: указ Президента РФ от 01 декабря 2016 № 642 // Собр. законодательства РФ. 2016. № 49. Ст. 6887.

4. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 // Собр. законодательства РФ. 2018. № 20. Ст. 2817.

5. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: указ Президента РФ от 21 июля 2020 № 474 // Собр. законодательства РФ. 2020. № 30. Ст. 4884.

6. Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства РФ от 08 декабря 2011 № 2227-р // Собр. законодательства. 2012. № 1. Ст.216.

7. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»: постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 № 316 // Собр. законодательства РФ. 2014. № 18 (ч. II). Ст. 2162.

8. О реализации Национальной технологической инициативы: постановление Правительства РФ от 18 апреля 2016 № 317 // Собр. законодательства РФ. 2016. № 17. Ст. 2413.

9. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (подпрограмма 5 «Инфраструктура научной, научно-технической и инновационной деятельности»): постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 № 377 // Собр. законодательства РФ. 2019. № 15 (ч. III). Ст. 1750

6.5 Интернет-источники

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
2. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi– электронная библиотека ДВИУ
3. http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
4. http://www.iprbookshop.ru– электронно- библиотечная система «IPRbooks»
5. http://www.biblio-onlain.ru– электронно-библиотечная

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000,	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и

Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения		преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии