Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Система государственного и муниципального управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор–составитель:
кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Шуляева А.В.

РПД дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» составлена на основании типовой РПД «Муниципальное управление и местное самоуправление», автор-составитель:
доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Овчинников И.И.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления
Сидорова Н.П.

РПД Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

Протокол от 22.05.2023 № 10

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 14
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 20
6. Методические материалы для освоения дисциплины 28
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 32
7.1. Основная литература 32
7.2. Дополнительная литература 33
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 33
7.4. Интернет-ресурсы 35
7.5. Иные источники 35
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Формирование практических навыков управления проектами в сфере государственного и муниципального управления при прохождении преддипломной практики
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Формирование практических навыков владения современными коммуникативными технологиями при прохождении преддипломной практики
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.2	Формирование практических навыков стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений при прохождении преддипломной практики
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг	ОПК-3.3	Формирование способности разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов на основе знаний основ муниципального управления и местного самоуправления

	правоприменительной практики		
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.2	Формирование практических навыков по организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на преддипломной практике

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК-2	УК-2.2	**на уровне знаний**: понимать особенности и содержание проектного управления, его нормативного правового регулирования на уровне местного самоуправления
		на уровне умений: ориентироваться в организационных и правовых основах деятельности органов местного самоуправления; проводить сравнительный анализ структуры и видов деятельности муниципальных органов; осуществлять управление проектом;
		на уровне навыков: использовать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом в сфере муниципального управления на всех этапах его жизненного цикла
УК-5	УК -5.2	**на уровне знаний**: знать особенности культур и использовать их в процессе межкультурного взаимодействия в местном самоуправлении
		на уровне умений: уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в местном самоуправлении
		на уровне навыков: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в местном самоуправлении
ОПК-2	ОПК-2.2	**на уровне знаний:** знать формы и методы стратегического планирования деятельности органа

		власти, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности в муниципальном управлении
		на уровне умений: уметь организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в муниципальном управлении
		на уровне навыков: обеспечения и реализации управленческих решений и осуществления контрольно-надзорной деятельности в муниципальном управлении
ОПК-3	ОПК – 3.3	**на уровне знаний**: знать нормативные правовые основы муниципального управления, в т.ч. закрепляющие систему органов местного самоуправления, правовой режим муниципальной службы
		на уровне умений: использовать полученные знания в процессе разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, проведении экспертизы муниципальных правовых актов
		на уровне навыков: соблюдать требования законности муниципального управления, в т.ч. при подготовке нормативных правовых актов
ОПК-8	ОПК-8.2	**на уровне знаний**: знать приёмы коммуникаций органов и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		на уровне умений: уметь организовывать коммуникации органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		на уровне навыков: осуществлять взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» составляет 3 зачетные единицы, всего- 108 ак. ч. /81 астр.ч.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 48 ак.ч./36 астр.ч., из них, лекции - 16 ак.ч./12 астр.ч., практические занятия – 32 ак.ч./24астр.ч., на самостоятельную работу обучающихся – 22 ак.ч./16,5 астр.ч., консультация к экзамену - 2 ак.ч./1,5 астр.ч., контроль - 36 ак.ч./27 астр.ч..

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24 ак.ч./18 астр.ч., из них, лекции - 12 ак.ч./9 астр.ч.,

практические занятия – 12 ак.ч./9 астр.ч., на самостоятельную работу обучающихся – 73 ак.ч./54,75 астр.ч., консультация к экзамену - 2 ак.ч./1,5 астр.ч., контроль – 9 ак.ч./6,75 астр.ч..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме в 3 семестре, для обучающихся по заочной форме – в 1 и 2 семестрах.

Дисциплина Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к числу дисциплин Обязательной части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Система государственного и муниципального управления».

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» (очная форма обучения - 1 семестр, заочная форма обучения – 1 - 2 семестр); Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (очная форма обучения 1 семестр, заочная форма обучения – 1-2 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **экзамен.**

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР/ Консультация к экзамену		
Очная форма обучения								
1.	Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	**6**	2		2		2	О, КЗ
2	Становление и развитие местного самоуправления в России	**4**			2		2	О, КЗ
3	Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	**4**			2		2	О, КЗ
4	Правовая основа местного самоуправления	**6**	2		4			О
5	Территориальная организация местного самоуправления	**6**	2		4			О, КЗ
6	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	**4**			2		2	О, КЗ
7	Формы прямой демократии в местном самоуправлении	**8**	2		4		2	О, КЗ
8	Экономическая основа	**6**	2		2		2	О, КЗ

	местного самоуправления.							
9	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	**10**	2		4		4	О, КЗ
10	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	**8**	2		2		4	О, КЗ
11	Эффективность муниципального управления	**4**			2		2	О, КЗ
12	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	**4**	2		2			О, КЗ
Промежуточная аттестация		**36**				2		**экзамен**
Всего:		**108/ 81**	**16/ 12**		**32/ 24**	**2/ 1,5**	**22/ 16, 5**	
Заочная форма обучения								
1.	Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	**6**	2				4	О, КЗ
2	Становление и развитие местного самоуправления в России	**4**					4	О, КЗ
3	Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	**2**					2	О, КЗ
4	Правовая основа местного самоуправления	**6**	2				4	О
5	Территориальная организация местного самоуправления	**7**	2				5	О, КЗ
6	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	**10**			2		8	О, КЗ
7	Формы прямой демократии в местном самоуправлении	**8**			2		6	О, КЗ
8	Экономическая основа местного самоуправления.	**10**	2		2		6	О, КЗ
9	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	**14**	2		2		10	О, КЗ
10	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	**12**	2		2		8	О, КЗ
11	Эффективность муниципального управления	**12**			2		10	О, КЗ
12	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	**6**					6	О, КЗ
Промежуточная аттестация		**9**						**экзамен**
Всего:		**108/ 81**	**12/ 9**		**12/ 9**	**2/ 1,5**	**73/ 54, 75**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выполнение контрольных заданий (КЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления.

Понятие и сущность муниципального управления. Соотношение понятий «муниципальное управление», «местное самоуправление» и «муниципальный менеджмент». Характерные черты и особенности муниципального управления. Содержание процесса управления.

Субъекты муниципально-управленческих отношений. Роль человеческого фактора в муниципальном управлении. Население как субъект местного самоуправления. Соотношение понятий «народ» и «население». Понятия «местное сообщество» и «жители». Правовое положение иностранного гражданина в системе местного самоуправления.

Объекты муниципально-управленческих отношений.

Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления.

Организация и стиль муниципального управления.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России.

Традиции самоуправления в различные исторические периоды. Община как самоуправляющаяся общность. Институты сословного самоуправления. Сельские общины. Городские коммуны. Самоуправление гильдий и цехов.

Особенности становления местного самоуправления в России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы в России.

Ликвидация земского и городского самоуправления в условиях становления советской государственности. Советский опыт организации деятельности местных Советов и их органов.

Основные этапы возрождения местного самоуправления в 90-е годы XX века. Закон СССР от 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР». Закон РСФСР от 6 июля 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР». Указ Президента РФ от 26 октября 1993 г. «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации». Разработка и обсуждение новой концепции местного самоуправления в России в период конституционных реформ (1993-1995 гг.). Значение Федерального закона от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в реализации конституционных принципов местного самоуправления.

Особенности современного этапа развития местного самоуправления. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Тема 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.

Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления. Система местного самоуправления: понятие и структура.

Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика основных принципов местного самоуправления: самостоятельности местного самоуправления в пределах своих полномочий; организационной обособленности; сочетания местных, региональных и общегосударственных интересов; многообразия организационных форм его осуществления; соответствия материально-финансовых ресурсов его полномочиям; соблюдения прав и свобод человека и гражданина; законности; гласности и учета общественных интересов; ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Цели и задачи местного самоуправления.

Функции местного самоуправления: понятие и классификация. Характеристика экономической, социально-культурной, экологической функций, функций охраны общественного порядка и развития общественной активности населения. Взаимосвязь

функций и компетенции местного самоуправления.

Понятие, классификация и общая характеристика основ местного самоуправления.

Методы и формы осуществления местного самоуправления. Роль государственной поддержки местного самоуправления.

Межмуниципальное сотрудничество: понятие и правовая основа. Объединения муниципальных образований: понятие, классификация, порядок создания и назначение.

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления.

Уровни правового регулирования местного самоуправления. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская Хартия местного самоуправления. Европейская Хартия городов. Европейская Декларация прав городов. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994 г. «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества».

Конституция РФ о местном самоуправлении.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о формах прямой демократии, о правовых, территориальных, организационных и экономических основах организации местного самоуправления в РФ, государственных гарантиях его осуществления. Другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти).

Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.

Система муниципальных правовых актов и их классификация. Уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления.

Основные модели территориальной организации местного самоуправления в мировой и отечественной муниципальной практике. Европейская Хартия местного самоуправления об административно-территориальном принципе деления территории.

Виды муниципальных образований в РФ. Порядок образования муниципальных образований. Принципы установления границ муниципального образования. Учет плотности населения и его численности, пешеходной и транспортной доступности территории. Состав территории муниципальных образований. Межселенные территории.

Основания и условия изменения границ муниципальных образований. Порядок учета мнения населения. Преобразование муниципальных образований. Федеральный реестр муниципальных образований.

Современная реформа территориальной организации местного самоуправления.

Тема 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Основы правового регулирования вопросов местного значения муниципальных образований и полномочий органов местного самоуправления по их решению.

Особенности разграничения вопросов местного значения между городскими и сельскими поселениями, между городскими округами с внутригородским делением и внутригородскими районами. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Разграничение полномочий между органами местного самоуправления и их должностными лицами по решению вопросов местного значения.

Порядок передачи полномочий органов местного самоуправления поселений органам местного самоуправления муниципального района, в состав которого они входит, и обратно.

Право органов местного самоуправления на осуществление полномочий, которые не отнесены к вопросам местного самоуправления.

Порядок привлечения населения к выполнению социально значимых для поселения и городского округа работ.

Наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями. Форма и сроки передачи государственных полномочий, их финансовое обеспечение и порядок осуществления. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Порядок участия органов местного самоуправления в осуществлении иных полномочий органов государственной власти.

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Тема 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении.

Становление и развитие форм прямой демократии на местном уровне. Правовое регулирование местного референдума. Вопросы, выносимые на местный референдум. Порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов референдума. Исполнение решений местного референдума.

Муниципальные выборы и их виды. Порядок установления сроков и назначения выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Списки избирателей. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Обеспечение проведения выборов. Подведение итогов выборов. Общественный контроль за подготовкой и проведением выборов. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.

Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: основания, порядок инициирования, назначения и установления итогов. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Понятие и виды сходов граждан. Условия и порядок созыва и проведения схода. Компетенция схода, порядок принятия и исполнения его решений.

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан: сущность и порядок реализации. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, порядок организации деятельности и полномочия.

Публичные слушания: порядок инициирования и проведения.

Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан.

Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления.

Понятие экономической основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления о финансовых ресурсах органов местного самоуправления.

Муниципальное имущество и имущественные права муниципальных образований. Целевое назначение, порядок формирования и состав муниципального имущества. Местный бюджет. Правовое регулирование бюджетных прав муниципальных образований. Расходная часть местных бюджетов. Основные направления расходов местных бюджетов.

Доходная часть местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов.

Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Правовые основы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ.

Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

Органы местного самоуправления. Конституционное право населения на самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления. Правовое регулирование организационной структуры местного самоуправления.

Представительный орган муниципального образования: порядок формирования. Особенности формирования представительного органа муниципального района, городского округа с внутригородским делением. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования. Правовой статус депутата. Основания прекращения полномочий представительного органа. Акты представительного органа.

Глава муниципального образования. Порядок замещения должности главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Подконтрольность и подотчетность. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования.

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования). Порядок замещения должности главы местной администрации. Правовой статус главы местной администрации. Структура и полномочия местной администрации. Акты местной администрации. Муниципальная служба. Правовой статус муниципального служащего.

Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Понятие и виды юридической ответственности в муниципальном праве. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Институт отзыва.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Основания и порядок удаления главы муниципального образования в отставку.

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 11. Эффективность муниципального управления.

Муниципальное образование как объект управления. Население муниципального образования как территориальное сообщество. Экономика и социальная инфраструктура муниципального образования. Муниципальные предприятия и учреждения. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и организации транспортного обслуживания населения. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения, борьбы с безработицей и социальной поддержки населения. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных и региональных приоритетных проектов и

программ.

Критерии оценки эффективности муниципального управления.

Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.

Особенности организации местного самоуправления и муниципального управления на отдельных территориях: городов федерального значения; закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО); наукоградов; приграничных территорий; муниципальных образований, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции); инновационного центра «Сколково»; на территориях опережающего социально-экономического развития; на территориях инновационных научно-технологических центров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	опрос, контрольное задание
Тема 2.	Становление и развитие местного самоуправления в России	опрос, контрольное задание
Тема 3.	Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	опрос, контрольное задание
Тема 4.	Правовая основа местного самоуправления	опрос
Тема 5.	Территориальная организация местного самоуправления	опрос, контрольное задание
Тема 6.	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	опрос, контрольное задание
Тема 7.	Формы прямой демократии в местном самоуправлении	опрос, контрольное задание
Тема 8.	Экономическая основа местного самоуправления.	опрос, контрольное задание
Тема 9.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	опрос, контрольное задание
Тема 10.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	опрос, контрольное задание
Тема 11.	Эффективность муниципального управления	опрос, контрольное задание
Тема 12.	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	опрос, контрольное задание

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.2.1 Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типов и выполнения контрольных (домашних) заданий.

Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, природа и сущность муниципального управления. Характерные черты, особенности и содержание процесса муниципального управления. Принципы муниципального управления и местного самоуправления.
2. Организация и стиль муниципального управления.
3. Правовое положение органов муниципального управления.
4. Кадровое обеспечение муниципального управления.
5. Информационное обеспечение муниципального управления.

Контрольное задания: (в том числе для ДОТ)

Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, остальные - задание № 2.

Задание 1

Подготовить письменный анализ нормативных правовых актов в сере муниципального управления.

Задание 2

Подготовить письменный анализ стилей муниципального управления.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России

Вопросы для обсуждения

1. Земская реформа и городское самоуправление в дореволюционной России.
2. Советский опыт организации власти на местном уровне.
3. Причины и условия перехода к местному самоуправлению в начале 90-х г. XX в.
4. Этапы формирования местного самоуправления в Российской Федерации.

Контрольное задания: (в том числе для ДОТ)

Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, остальные - задание № 2.

Задание 1

Подготовить письменный анализ реализации Земской реформы проведенной Александром II.

Задание 2

Подготовить письменный анализ этапов формирования местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя и форма народовластия.
3. Общие принципы местного самоуправления.
4. Классификация функций местного самоуправления.

Контрольное задания: (в том числе для ДОТ)

Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, остальные - задание № 2.

Задание 1

Подготовить письменный анализ функций муниципального управления.

Задание 2

Определить принципы муниципального управления и дать им краткое описание.

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления

Вопросы для обсуждения

1. Международно-правовые акты о местном самоуправлении.
2. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации местного самоуправления
3. Муниципальные правовые акты.

Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
2. Виды муниципальных образований. Порядок образования муниципальных образований.
3. Тенденции современного реформирования территориальной организации местного самоуправления.

Контрольное задания: (в том числе для ДОТ)

Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, остальные - задание № 2.

Задание 1

Заполнить таблицу

Вид муниципального образования	Определение муниципального образования

Задание 2

Определить принципы территориальной организации местного самоуправления и дать им краткое описание.

Тема 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и правовое регулирование вопросов местного значения.
2. Особенности разграничения вопросов местного значения между видами муниципальных образований.
3. Порядок и условия наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Контрольное задания: (в том числе для ДОТ)

Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, остальные - задание № 2.

Задание 1

Заполнить таблицу

Вид муниципального образования	Вопросы местного значения	Права органов местного значения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения
Городское и сельское поселение		

Перечислить вопросы местного значения муниципального образования «Сельское поселение», которые оно может передавать муниципальному образованию «Муниципальный район»

Задание 2

Заполнить таблицу

Вид муниципального образования	Вопросы местного значения	Права органов местного значения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения
Муниципальный район		

Сделать вывод, о том, в чем отличие вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный район» и муниципального образования «Городской округ».

Тема 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и классификация форм прямой демократии.
2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Контрольное задания: (в том числе для ДОТ)

Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, остальные - задание № 2.

Задание 1

Определить формы участия населения в местном самоуправлении и дать им краткое описание.

Задание 2.

Определить формы осуществления населением местного самоуправления и дать им краткое описание.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.
2. Целевое назначение муниципального имущества. Управление муниципальным имуществом.
3. Бюджет муниципального образования.
4. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
5. Межбюджетные отношения.

Контрольное задания: (в том числе для ДОТ)

Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, остальные - задание № 2.

Задание 1

Подготовить список имущества, которое может находиться в собственности муниципального образования.

Задание 2

Подготовить письменный анализ доходной части муниципального бюджета.

Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Вопросы для обсуждения

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Представительный орган муниципального образования
3. Глава муниципального образования.
4. Местная администрация. Муниципальная служба.
5. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Контрольное задания: (в том числе для ДОТ)

Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, остальные - задание № 2.

Задание 1

Написать способы избрания представительного органа местного самоуправления по видам муниципальных образований.

Задание 2

Написать способы избрания Главы муниципального образования.

Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Вопросы для обсуждения

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами.
4. Удаление главы муниципального образования в отставку.

Контрольное задания: (в том числе для ДОТ)

Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, остальные - задание № 2.

Задание 1

Написать причины, по которым возможно удаление Главы муниципального образования.

Задание 2

Заполнить таблицу

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами

Тема 11. Эффективность муниципального управления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и критерии оценки эффективности муниципального управления.
2. Факторы, влияющие на эффективность муниципального управления.
3. Проблемы эффективности муниципального управления на современном этапе.

Контрольное задания: (в том числе для ДОТ)

Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, остальные - задание № 2.

Задание 1

Подготовить письменный анализ Указа Президента РФ № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» показателей эффективности.

Задание 2

Подготовить письменный анализ факторов, влияющие на эффективность муниципального управления.

Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

Вопросы для обсуждения

1. Правовые основы организации местного самоуправления в городах федерального значения.
2. Правовое регулирование местного самоуправления в наукоградах.
3. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
4. Особенности организации местного самоуправления в инновационных центрах и на территориях опережающего социально-экономического развития.

Контрольное задания: (в том числе для ДОТ)

Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, остальные - задание № 2.

Задание 1

Подготовить письменный анализ особенностей организации местного самоуправления в наукоградах.

Задание 2

Подготовить письменный анализ особенностей организации местного самоуправления в городах федерального значения.

Критерии качества оценки текущей аттестации

Опрос оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – обучающийся излагает материал последовательно и стилистически грамотно, делая логические выводы, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные;
- 4 балла (оценка «4») - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;
- 3 балла (оценка «3») - обучающийся обнаруживает понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;
- 0 баллов (оценка «2») - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Контрольные задания по всем темам оцениваются по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

10 баллов - обучающийся четко, логично и полностью выполнил задание, сделал выводы, указал источники;

8 баллов - обучающийся при выполнении задания сделал незначительные ошибки, сделал выводы, указал источники;

5 баллов - обучающийся при выполнении задания сделал значительные ошибки, не сделал выводы, указал источники;

0 баллов – обучающийся выполнил задание не самостоятельно, не сделал вывод, не указал источники.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам (2 вопроса) или в письменной форме по тестам (20 тестовых заданий), время тестирования – 60 минут, 2 попытки.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	**Промежуточный / Ключевой индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК-2.2 Формирование практических навыков управления проектами в сфере государственного и муниципального управления при прохождении преддипломной практики	Способен управлять проектом, в том числе используя знания основ муниципального управления и местного самоуправления и современных технологий проектного управления в ГиМУ / Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Обучающийся Знает: - особенности и содержание проектного управления, его нормативного правового регулирования на уровне местного самоуправления. Умеет: - ориентироваться в организационных и правовых основах деятельности органов местного самоуправления; - проводить сравнительный анализ структуры и видов деятельности муниципальных органов; - осуществлять управление проектом. Владеет: - навыками использования эффективных методов управления самостоятельного разработанным проектом в сфере муниципального управления на всех этапах его жизненного цикла.
УК-5.2 Формирование практических навыков владения современными	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	Обучающийся Знает: - особенности культур и использовать их в процессе

коммуникативными технологиями при прохождении преддипломной практики	в процессе межкультурного взаимодействия используя знания основ муниципального управления, а также основ управления политическими процессами, философии политики, современных концепций общественной безопасности./ Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.	межкультурного взаимодействия в местном самоуправлении. Умеет: - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в местном самоуправлении. Владеет: - навыками учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в местном самоуправления.
ОПК-2.2 Формирование практических навыков стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений при прохождении преддипломной практики	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений на основе использования знаний основ муниципального управления и местного самоуправления / Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию	Обучающийся Знает: - формы и методы стратегического планирования деятельности органа власти, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности в муниципальном управлении. Умеет: - организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в муниципальном управлении. Владеет: - навыками обеспечения и реализации управленческих решений и осуществления контрольно-надзорной деятельности в муниципальном управлении

	управленческого решения	
ОПК-3.3 Формирование способности разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов на основе знаний основ муниципального управления и местного самоуправления	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов на используя знания основ муниципального управления и местного самоуправления. / Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения	Обучающийся Знает: - нормативные правовые основы муниципального управления, в т.ч. закрепляющие систему органов местного самоуправления, правовой режим муниципальной службы. Умеет: - использовать полученные знания в процессе разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, проведении экспертизы муниципальных правовых актов. Владеет: - навыками соблюдения требований законности муниципального управления, в т.ч. при подготовке нормативных правовых актов
ОПК-8.2 Формирование практических навыков по организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на преддипломной практике	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации используя знания основ муниципального	Обучающийся Знает: - приёмы коммуникаций органов и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Умеет: - организовывать коммуникации органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Владеет: -навыками осуществления взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями,

	управления и местного самоуправления / Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданам	институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы для экзамена:

1. Понятие и сущность муниципального управления и местного самоуправления
2. Права граждан Российской Федерации на местное самоуправление. Обеспечение реализации прав граждан на местное самоуправление в постановлениях Конституционного Суда РФ
3. Местное самоуправление в системе народовластия
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
5. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
6. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России
7. Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов
8. Структура и компетенция местных Советов и их органов
9. Конституционно-правовые полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
10. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
11. Система и функции местного самоуправления
12. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия «общие принципы местного самоуправления» в постановлениях Конституционного Суда РФ
13. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований
14. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.
15. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований
16. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
17. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы
18. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий
19. Организация и стиль муниципального управления.

20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления
21. Кадровое и информационное обеспечение муниципального управления
22. Правовой статус органов муниципального управления
23. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления
24. Глава местной администрации
25. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты
26. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, основы правового регулирования
27. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы
28. Правовой статус муниципального служащего и государственные гарантии для муниципальных служащих
29. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего
30. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
31. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов
32. Устав муниципального образования
33. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
34. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
35. Понятие и правовое регулирование организации и проведения местного референдума
36. Понятие и правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов
37. Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения
38. Сход граждан. Собрание, конференция (собрание делегатов) граждан
39. Обращения граждан в органы местного самоуправления
40. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания
41. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации
42. Современные проблемы реализации форм прямой демократии в местном самоуправлении
43. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, эволюция правового регулирования
44. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности
45. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования)
46. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью
47. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа
48. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
49. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
50. Ответственность в системе местного самоуправления

Типовые тестовые задания для экзамена:

1. Основная и главная цель местного самоуправления (МСУ):

а) улучшение качества жизни населения;

б) повышение правопорядка на территории МСУ;

в) улучшение и упорядочение законотворческой базы МСУ;

2. Каким нормативным актом регулируется порядок образования, объединения, упразднения муниципальных образований, установление и изменение их границ и наименований?

а) уставом муниципального образования;

б) федеральным законом;

в) законом субъекта Российской Федерации;

г) нормативным правовым актом главы муниципального образования.

3. Численность депутатов представительного органа муниципального района определяется уставом муниципального района и не может быть менее:

а) 10 человек;

б) 15 человек;

в) 20 человек;

г) 25 человек.

4. Правильно ли утверждение, что устав муниципального образования должен проходить регистрацию в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований (т.е. принятие его населением и опубликование не является основанием для его вступления в силу):

а) да;

б) нет.

5. Выберите верное определение поселения:

а) это городское или сельское поселение;

б) это несколько поселений, объединенных общей территорией;

в) это территория, не входящая в состав муниципального района, хотя и расположено в его границах;

г) это населенный пункт, который имеет статус городского округа и может быть административным центром муниципального района.

6. При установлении размеров территории каждого конкретного муниципального образования необходимо учитывать следующие тенденции:

а) приближение местной власти к населению;

б) укрупнение самоуправляющих единиц;

в) осознание населением общих интересов и участие в их реализации;

г) максимально возможная ограниченность территории, что позволяет населению оперативно реагировать на действия местной власти;

д) доступность органов местного самоуправления для граждан в течение рабочего дня в обе стороны.

7. Органы местного самоуправления входят в состав органов государственной власти:

а) да;

б) нет.

8. Какими нормативными актами могут быть досрочно прекращены полномочия представительного органа местного самоуправления:

а) решением суда;

б) законом субъекта Федерации;

в) нормативным правовым актом Главы муниципального образования;

г) федеральным законом.

9. Глава муниципального образования может избираться представительным органом из своего состава:

а) да;

б) нет.

10. Глава местной администрации руководит на принципе:

а) коллегиальности;

б) единоначалия;

в) пропорциональности.

11. Внутренним нормативным актом, организующим деятельность местной администрации, является:

а) устав местной администрации;

б) регламент местной администрации;

в) положение о местной администрации;

г) инструкция по документационному обеспечению управления.

12. Каким нормативным актом устанавливаются муниципальные должности муниципальной службы:

а) Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) правовыми актами органов местного самоуправления — в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальных служащих, утвержденным законодательством субъекта Российской Федерации;

в) нормативным правовым актом высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, на территории которого находится муниципальное образование;

г) Конституцией Российской Федерации;

д) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

13. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск не менее:

а) 30 дней;

б) 28 дней;

в) 40 дней;

г) 45 дней;

д) двух недель.

14. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста:

а) 16 лет;

б) 21 года;

в) 18 лет.

15. Кто имеет право выступать с инициативой об изменении границ муниципального образования?

а) само население;

б) Федеральные органы государственной власти;

в) Органы государственной власти субъектов Федерации;

г) варианты А и Б;

д) варианты А, Б, В.

16. Кем принимаются правила, обязательные для исполнения всеми предприятиями, организациями и учреждениями не зависимо от их форм собственности находящимися на территории муниципального образования:

а) населением на референдумах;

б) представительным органом;

в) председателем представительного органа;

г) главой местной администрации;

д) главой муниципального образования?

17. Органы государственной власти Российской Федерации и ее субъекты в целях содействия развитию экономической основы местного самоуправления обеспечивают:

а) регулирование (с помощью законов) порядка передачи объектов государственной собственности в муниципальную;

б) разработку различных направлений развития экономики муниципальных образований;

в) передачу органам местного самоуправления материальных средств, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, которыми данные органы могут наделяться в соответствии с законом;

г) разработку государственных минимальных социальных стандартов:

д) компенсацию органам местного самоуправления дополнительных расходов, возникающих при выполнении принятых государственных решений:

18. В каком году была ратифицирована Европейская хартия местного самоуправления Россией:

а) 1975;

б) 1985;

в) 1996;

г) 1998.

19. Выберите неправильный вариант ответа. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Создание вновьобразованных поселений на межселенных территориях осуществляется законами субъектов Российской Федерации по инициативе:

а) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) публичных корпораций;

в) органов местного самоуправления;

г) населения.

20. Высшим должностным лицом муниципального образования является:

а) глава администрации муниципального образования;

б) председатель представительного органа муниципального образования;

в) глава муниципального образования

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30 % из 100 % (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы

	отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

6.1 Методические указания для обучающихся при работе на лекционном занятии.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала с использованием общих и утвердившихся в практике правил и приемов конспектирования лекций. Занятия лекционного типа по темам: «Система органов государственной власти Российской Федерации», «Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление», «Эффективность государственного и муниципального управления», проводятся в интерактивной форме в виде лекции-диалога, в которой содержание подается преподавателем через серию вопросов, в частности об актуальных проблемах и направлениях реформирования органов власти, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

6.2 Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Занятия семинарского типа предусматривает устный опрос.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной / дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Одной из основных форм контроля самостоятельной работы обучаемых является оценка полноты и качества составления конспектов изучаемых материалов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

При необходимости обучаемому рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Понятие и сущность «местного самоуправления» и «муниципального управления».
2. Определение местного самоуправления в Европейской хартии местного самоуправления и в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ: общее и особенное.
3. Сущностные проявления местного самоуправления в западноевропейских теориях.
4. Основные принципы местного самоуправления.
5. Понятие функций местного самоуправления. Классификация функций.
6. Общая характеристика земской реформы в дореволюционной России.
7. Особенности советской модели организации власти на местах.
8. Правовая основа местного самоуправления.
9. Понятие территории местного самоуправления, виды муниципальных образований.
10. Особенности правового статуса муниципальных образований.
11. Структура органов местного самоуправления.
12. Особенности правового статуса и исключительные полномочия представительного органа.
13. Правовой статус депутата.
14. Глава муниципального образования в системе органов местного самоуправления.
15. Роль местной администрации в реализации полномочий местного самоуправления.
16. Структура местной администрации.
17. Правовой статус главы местной администрации.
18. Раскройте содержание понятия «муниципальная служба». Общее и особенное в правовом статусе государственного гражданского служащего и муниципального служащего.
19. Акты органов местного самоуправления.
20. Особенности правового регулирования компетенции местного самоуправления.
21. Раскройте содержание понятий «вопросы местного значения», «отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления».
22. Охарактеризуйте формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
23. Виды форм участия населения в местном самоуправлении.
24. Развитие понятия «экономическая основа местного самоуправления» в российском законодательстве.
25. Содержание понятия «муниципальная собственность».
26. Правовое содержание понятия «собственник муниципальной собственности».
27. Содержание понятия «управление муниципальной собственностью».
28. Содержание понятия «финансовая основа местного самоуправления».
29. Порядок подготовки местного бюджета (бюджетный процесс в муниципальном образовании).
30. Структура местного бюджета.
31. Межбюджетные отношения в местном самоуправлении.
32. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
33. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

34. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическим и физическими лицами.

35. Особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях.

36. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

37. Организация муниципального управления.

38. Понятие стиля муниципального управления.

39. Кадровое обеспечение муниципального управления.

40. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.

6.4 Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. **Общая информация** содержит:

– РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

– Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия (образовательный портал, MicrosoftTeams, Skype, электронная почта преподавателя, чаты социальных сетей типа WhatsApp и др.);

– Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

– Графики ндивидуальных и групповых консультаций.

2. **Лекционные материалы –** в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы.

3. **Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.)** – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4. **Самостоятельная работа –** в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов.

5. **Текущий контроль** – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6. **Промежуточная аттестация –** в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7. Рекомендуемая литература – в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8. Успеваемость – в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института. Для представления выполненных заданий на проверку преподавателю используется электронная почта преподавателя, образовательный портал института или Microsoft Teams.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	контактная аудиторная работа / в СДО
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос	контактная аудиторная работа / в СДО
Контрольные задания	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: http://lms-dviu.ru/ Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / [П.А. Бышков и др.]; под ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2017. –

559 с. – Режим доступа: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/read?id=341822. – ЭБС «Znanium.com».

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512218

3. Доклад о состоянии местного самоуправления в Российской Федерации: Современные вызовы и перспективы развития /под ред. Е. С. Шугриной. – М.: Изд-во «Проспект». 2016. – 312 с.

4. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513878

5. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А.Г. Авшаров, И.А. Алексеев, И.Ф. Амельчаков [и др.]; под редакцией А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 543 с. – Режим доступа: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/81662.html. – ЭБС «IPRbooks».

6. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] / Мухачев И.В., Алексеев И.А., Прудников А.С., Горбунов А.П. и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html. – ЭБС «IPRbooks».

7. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 159 с. – Режим доступа: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/81804.html. – ЭБС «IPRbooks».

8. Местное самоуправление [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н.С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н.С. Бондаря. – М.: Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. – Режим доступа: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/mestnoe-samoupravlenie-491813. – ЭБС «Юрайт».

9. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470796

10. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9400-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470797

11. Овчинников И.И. Муниципальная власть (теоретико-правовые аспекты): монография. – М.: Издательство «Консалтбанкир». – 2017. – 162 с.

12. Яновский В. В. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие: допущено Советом УМО вузов России по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Яновский, Валерий Витальевич, Кирсанов, Сергей Алексеевич. – 2-е издание, стереотипное. – Москва: КноРус, 2012.

13. Kommunale Selbstverwaltung in Deutschland: Die Gemeindeordnung fur Baden-Wurttemberg: пер. с нем. / [науч. ред., сост. предм. указ. и подгот. примеч. – Т.Ф. Яковлева]. – 2-е изд., перераб. – М.: Инфотропик Медиа, 2017. – 224 с.

14. Local Autonomy in the 21st Century. Between Tradition and Modernisation Vol. 2: Collection Kultura. Institut Universitaire Varenne, 2016.

15. Local Government in Europe: The “Fourth Level” in the EU Multi-Layered System of Governance (Routledge Research in European Union Law) / Carlo Panara, Michael R. Varney, Routledge, 2013.

16. Lyle Kossis. Examining the conflict between municipal receivership and local autonomy. Virginia Law Review. - Vol. 98, No. 5 (September 2012), pp. 1109-1148, 2012. Режим доступа: http://www.jstor.org/stable/41638209.

17. Renewal in European Local Democracies: Puzzles, Dilemmas and Options (Urban and Regional Research International) / Line Schaap, Harry Daemen, VS Verlag für Sozialwissenschaften, 2015.

18. Smith J. Local government in England: do we comply with the European Charter of Local Self-Government? Analysis and report by Jeremy Smith. May 2016.

19. The Second Tier of Local Government in Europe: Provinces, Counties, Départements and Landkreise in Comparison (Routledge Advances in European Politics) / Hubert Heinelt, Xavier Bertrana, Routledge, 2016.

20. Wollmann H. Local Government Modernisation in Germany: Stages, discourses, patterns, international perspective. Public Administration. 2015.

21. Zielinski H. Kommunale Selbstverwaltung im modernen Staat. Bedeutung der lakalen alitikebene im WahlJahrtsstaat Westdeutscher. - Westdeutscher Verlag. 2017.

7.2. Дополнительная литература

1. Басиев, М. С. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516347

3. Круталевич, М. Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления : учебно-методическое пособие / М. Г. Круталевич. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 159 с. — ISBN 978-5-7410-1325-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54175.html

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512786

5. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512788

6. Территория в публичном праве : монография / С. В. Нарутто, Е С. Шугрина, И. А. Исаев, И. А. Алебастрова; Московский гос. юр. универ. им. О.Е.Кутафина (МГЮА). - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. ISBN 978-5-91768-413-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/418800

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации // Собр. законодательства РФ. – 2014. - № 31. – Ст. 4398

2. Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.).

3. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления : федер. закон от 11.04.1998 г. № 55-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 36. – Ст. 4466.

4. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества» от 29 октября 1994 г.

5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.10 2003 г. № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2003 г. - N 40 Ст. 3822.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 31.07.1998 г. N 145-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998 г. - N 31. - Ст. 3823.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. (часть первая) : федер. закон от 30.11 1994 г. N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994 г. - N 32.- Ст. 3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации. (часть вторая) : федер. закон от 26.01.1996 г. N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996 г. - N 5. - Ст. 410.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации. (часть третья) : федер. закон от 26.11.2001 г. N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2001 г. - N 49.- Ст. 4552.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации. (часть четвертая) : федер. закон от 18.12.2006 г. N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2006 г. - N 52 (часть I). - Ст. 5496.

11. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) : федер. закон от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998 г. – N 31. - Ст. 3824.

12. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) : федер. закон от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2000г. – N 32. - Ст. 3340.

13. Градостроительный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 29.12.2004 г. N 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2005 г. - N 1 (часть I). - Ст. 16.

14. Земельный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 25.10.2001 г. N 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 2001 г. - N 44.- Ст. 4147.

15. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : федер. закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ Собрание законодательства РФ. - 2002 г. - N 24. - Ст. 2253.

16. О государственной регистрации уставов муниципальных образований : федер. закон от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2005 г. - N 30 (часть I). - Ст. 3108.

17. О муниципальной службе в Российской Федерации : федер. закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2007 г. - N 10. - Ст. 1152.

18. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : федер. закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2009 г. - N 7. - Ст. 776.

19. О закрытом административно-территориальном образовании : закон РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. - 1992 г. - N 33. - Ст. 1915.

20. О Государственной границе Российской Федерации : закон РФ от 01.04.1993 г. № 4730-I // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1993 г. - N 17. - Ст. 594.

21. Об общественных объединениях : федер. закон от 19.05.1995 г. № 82 // Собрание законодательства РФ. - 1995 г. - N 21. - Ст. 1930.

22. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации

избирать и быть избранными в органы местного самоуправления : федер. закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996 г. - N 49. - Ст. 5497.

23. О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя : федер. закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. - 2014 г. - N 12. - Ст. 1201.

24. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов : Указ Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 // Собрание законодательства РФ. - 2008 г. - N 18. - Ст. 2003.

25. О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 г. N 151 // Собрание законодательства РФ. - 2017 г. - N 7. - Ст. 1090.

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.kremlin.ru/events - Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации
2. http://www.rg.ru/ - Российская газета
3. http://ks.rfnet.ru – Решения Конституционного Суда Российской Федерации.
4. http://www.allpravo.ru – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.
5. http://www.auditorium.ru – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.
6. http://www.duma.ru – Досье законопроектов.
7. http://www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
8. http://www.gumer.info – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.
9. http://www.law.edu.ru – федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
10. http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».
11. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
12. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
13. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
14. http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс
15. http://www.garant.ru/ - Гарант Сервис
16. http//minjust.ru/ru/press/news/monitoring-razvitiya-sistemy-mestnogo-samoupravleniya/ - Министерство юстиции РФ. Информационно-аналитические материалы о развитии системы местного самоуправления в РФ.

7.6. Иные источники

1.Объединение муниципальных образований: опыт Финляндии и основы российского законодательства /под общ. ред. В. Скоробогатова, И. Макарова; пер. с финского Е. Богданова. – СПб, ИПК «Вести». 2011. - 128 с.

2. Словари.
3. Статистические сборники.
4. Энциклопедии.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

Амурского, д.33		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск,	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование,

ул. Муравьева-Амурского, д.33		доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.