Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Система государственного и муниципального управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.02 Программно-целевые методы в управлении
(код и наименование РПД)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)
Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления О.В. Кулагина
доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента и государственного управления О.В. Сидоренко

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления:
кандидат социологических наук, доцент Н.П. Сидорова

РПД (Б1.В.ДВ.04.02 Программно-целевые методы в управлении) одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления.

Протокол от №10 от 22.05.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ……..4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……...17
6. Методические материалы для освоения дисциплины……...20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….23
7.1. Основная литература…….23
7.2. Дополнительная литература…….23
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..24
7.4. Интернет-ресурсы……..25
7.5. Иные источники…….26
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……26

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Программно-целевые методы в управлении обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
$ПК_р$-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	$ПК_р$-10.3	Формирование способности систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) с учетом знаний современных технологий программно-целевого управления и особенностей стратегического планирования в Российской Федерации.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация, сопровождение и участие в проектной деятельности органов публичной власти / - Систематизация и обобщение информации в области государственного и муниципального управления в целях разработки документов стратегического планирования органов власти различного уровня, обоснования реализации проектов. - Участие в подготовке материалов для разработки документов стратегического планирования органов публичной власти (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических и других проблем).	$ПК_р$-10.3	На уровне **знаний:** Содержание, механизм разработки и реализации программно-целевого подхода как метода планирования решения социально-экономических проблем территории
		На уровне **умений:** Участвовать в организации функционирования механизма разработки и реализации программ и проектов в области государственного и муниципального управления
		На уровне **навыков:** Составление планов реализации публичных программ

2 Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

отведено 3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108ак. ч /81 астр.ч, из них:

- для очной формы обучения: 14 ак.ч./10,5 астр.ч.на контактную работу (4 ак.ч./3 астр.ч. лекционных, 10 ак.ч./7,5 астр.ч. практических занятий) и 94ак.ч. / 70,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- для заочной формы обучения: 8ак.ч./6 астр.ч. на контактную работу (2 ак.ч./1,5 астр.ч.лекционных, 6ак.ч./4,5 астр.ч. практических занятий и 96 ак.ч./72 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.ч./ 3 астр.ч. – на контроль(самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на практическую подготовку 2 ак.ч./1,5 астр.ч. практический занятий;

- место дисциплины в структуре ОП ВО в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Программно-целевые методы в управлении изучается: на очной форме обучения на 2 курсе в 3 семестре; на заочной форме обучения – на 2 курсе в 4 семестре. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.ДВ.02.01 Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территории

Б1.В.ДВ.02.02 Государственное регулирование экономических процессов

Б1.В.ДВ.01.01 Социально-экономические проблемы развития Дальнего Востока;

Б1.В.ДВ.01.02 Управление социально-экономическим развитием территории.

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет.

3 Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР		СРО	
			Л	ПЗ		
Раздел 1	**Организационно-правовые основы формирования и реализации государственных и муниципальных программ**					
1	Сущность программно-целевого метода управления	14	1		13	О,ИЗ
2	Правовое обеспечение программно-целевого метода управления	14		1	13	О
3	Порядок разработки и реализации программ	14	1*	1*	12	О, ИЗ
4	Управление реализацией программ. Оценка	14	1	2*	11	О

	эффективности реализации программ					
Раздел 2	**Практика использования программно-целевого управления в РФ**					
5	Государственные программы РФ	20	1	2	17	О, ИЗ
6	Особенности территориального программирования и проектирования	18		2*	16	ДИ, К, ИЗ
7	Зарубежный опыт программно-целевого управления	14		2	12	ИЗ
	Итого (в период ТО)	**108/ 81**	**4/3**	**10/7,5**	**94/ 70,5**	
	Промежуточная аттестация					**Зачет**
	Всего:	**108/ 81**	**4/3**	**10/7,5**	**94/ 70,5**	

Заочная форма обучения

Раздел 1	**Организационно-правовые основы формирования и реализации государственных и муниципальных программ**					
1	Сущность программно-целевого метода управления	14	1		13	О,ИЗ
2	Правовое обеспечение программно-целевого метода управления	14		1	13	О, ИЗ
3	Порядок разработки и реализации программ	14		1	13	О, ИЗ
4	Управление реализацией программ. Оценка эффективности реализации программ	14		1	13	ИЗ
Раздел 2	**Практика использования программно-целевого и проектного метода в РФ**					
5	Государственные программы РФ	20	1		19	О, ИЗ
6	Особенности территориального программирования и проектирования	18		2*	16	К, ИЗ

7	Зарубежный опыт программно-целевого управления	14		1	13	ИЗ
	Итого (в период ТО)	**104/ 78**	**2/1,5**	**6/4,5**	**96/ 72**	
	Промежуточная аттестация	**4/3**			**4/3**	**Зачет**
	Всего (акад.час./ астр.час.)	**108/ 81**	**2/1,5**	**6/4,5**	**100/75**	

* занятия проводятся в интерактивной форме

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выполнение индивидуальных заданий (ИЗ), кейс-стадии (К), деловая игра (ДИ).

3.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Организационно-правовые основы формирования и реализации государственных и муниципальных программ

Тема 1. Сущность программно-целевого метода управления

Становление и эволюция программно-целевого планирования и управления как отрасли научного и практического знания. История развития программно-целевого управления в СССР. Развитие программно-целевого управления современной России. Суть программно-целевого подхода. Установление целей, определение механизмов, ресурсов, сроков, места и состояния промежуточных значений основного процесса управления. Виды программ.

Программно-целевое управление и стратегическое планирование. Методологические принципы и задачи программно-целевого управления и стратегического планирования. Субъекты программно-целевого управления и стратегического планирования и их полномочия.

Тема 2. Правовое обеспечение программно-целевого метода управления

Понятие целевой программы социально-экономического развития. Структура и содержание целевой программы как документа в Российской Федерации. Классификация целевых программ.

Правовое регулирование процедур разработки и реализации целевых программ в России.

Тема 3. Порядок разработки и реализации программ

Общий алгоритм разработки и реализации целевой программы: инициатива и отбор проблем, разработка проекта программы, экспертиза и утверждение проекта, реализация. Мониторинг реализации программ.

Тема 4. Управление реализацией программ

Оценка эффективности реализации программ; Организационные структуры и механизмы реализации целевых программ: централизованные и децентрализованные механизмы. Проектные механизмы в реализации мероприятий целевых программ. Источники финансирования программных мероприятий: бюджетные и внебюджетные источники.

Оценка эффективности результативности программ.

Проблема критерия оценки. Подходы к формированию системы показателей оценки эффективности реализации программы.

Процесс реализации программно-целевого подхода в управлении различными объектами. Отчётность о реализации программных мероприятий и. Ответственность участников процесса разработки и реализации программ. Выработка корректирующих мер.

Раздел 2. Практика использования программно-целевого управления в РФ

Тема 5. Государственные программы РФ

Характеристика государственных программ РФ. Федеральные целевые программы в России: особенности процесса разработки и реализации. Основные сложности и препятствия в процессе реализации целевых программ и возможности по их преодолению. Перспективы использования программно-целевого метода в государственном управлении.

Тема 6. Особенности территориального программирования и проектирования; Региональные и муниципальные целевые программы: особенности и правовое обеспечение формирования и реализации, роль в управлении территорией.

Тема 7. Зарубежный опыт программно-целевого управления

Характеристика опыта национального и территориального программирования в зарубежных странах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины «Программно-целевые методы в управлении» **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости	
Раздел 1. Организационно-правовые основы формирования и реализации государственных и муниципальных программ	**ОФО**	**ЗФО**
Сущность программно-целевого метода управления	О, ИЗ	О, ИЗ
Правовое обеспечение программно-целевого метода управления	О	О, ИЗ
Порядок разработки и реализации программ	О, ИЗ	О, ИЗ
Управление реализацией программ. Оценка эффективности реализации программ	О	ИЗ
Раздел 2. Практика использования программно-целевого и проектного метода в РФ		
Государственные программы РФ	О, ИЗ	О, ИЗ
Особенности территориального программирования и проектирования	ДИ, К, ИЗ	К, ИЗ
Зарубежный опыт программно-целевого управления	ИЗ	ИЗ

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выполнение индивидуальных заданий (ИЗ), кейс-стадии (К), деловая игра (ДИ).

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1.Организационно-правовые основы формирования и реализации государственных и муниципальных программ

Типовые оценочные материалы по теме 1*:* Сущность программно-целевого метода управления

Вопросы для опроса:

1. Становление и эволюция программно-целевого планирования и управления как отрасли научного и практического знания.
2. История развития программно-целевого управления в СССР.
3. Суть программно-целевого подхода.
4. Установление целей, определение механизмов, ресурсов, сроков, места и состояния промежуточных значений основного процесса управления.

5. Программа как вид документа стратегического планирования.

6. Субъекты программно-целевого управления и стратегического планирования и их полномочия.

7. В чём может заключаться прямое участие государства в развитии рыночной экономики?

8. Каким правовым документом регламентируется понятие государственной программы?

9. Как можно обеспечить общественный контроль при формировании целей и задач программного развития региона или отрасли?

10. Почему программа является как инструментом планирования, так и управления развитием?

11. В лекции были перечислены основные условия использования программно-целевого метода. А когда этот метод использовать нельзя или малоэффективно?

12. Перечислите предметы программного регулирования на федеральном уровне.

13. Назовите основные формы национального программирования.

14. Возможно ли достигать мультипликативного эффекта при использовании целевых программ? В чём такой эффект может заключаться?

15. Предполагают ли государственные и муниципальные программы целевое использование бюджетных ресурсов? Каким основным правовым документом этот вопрос регламентируется?

16. Могут ли разрабатываться целевые программы на предприятиях и в организациях?

Типовые практические задания:

Задание 1. Подготовиться к дебатам по существу высказывания: «Потребность макроэкономического планирования в рыночном хозяйстве обусловлена, помимо прочих, таким обстоятельством, как неспособность механизма свободного рынка обеспечить макроэкономическую устойчивость национальной экономики, преодолеть циклические колебания производства». Ответить на вопросы:

1. Насколько обосновано данное высказывание?

2. Каким образом планирование может способствовать поддержанию устойчивости национальной экономики?

Задание 2. Подготовиться к дебатам на тему: «Будущим нельзя управлять. Его можно лишь предвидеть и подстраиваться под него».

Задание 3. В тетради составить мини-глоссарий: План. Планирование. Прогноз. Цель. Задача.

Задание 4. Письменно ответить на вопросы:

1. Какова роль планирования и прогнозирования? Можно ли обойтись без них в практической деятельности?

2. Какова взаимосвязь прогнозов национальной экономики с политикой, стратегией и тактикой государственного управления?

3. Связаны ли прогнозы и планы на практике? Обоснуйте наличие или отсутствие этой взаимосвязи.

4. Может ли система функционировать эффективно, не прибегая к плановым механизмам?

5. Как соотносятся понятия «политика», «стратегия» и «тактика»?

5. Аналитическое задание (по данным статистики).

1. Проранжировать регионы Дальневосточного федерального округа друг относительно друга по показателям последнего года анализируемого периода.

Заметка: После выполнения данного пункта аналитического задания следует выполнить задание 5, после чего переходить к следующему пункту аналитического задания.

2. Выявить динамические тренды показателей численности населения, численности безработных, среднемесячной номинальной начисленной заработной платы и числа

предприятий и организаций по данным РФ, Дальневосточного федерального округа и субъектов РФ, входящих в состав ДФО. Для выполнения задания необходимо рассчитать темп роста показателей для каждого субъекта РФ, ДФО и РФ в разрезе каждой таблицы.

3. Опишите изменение показателей в регионах по сравнению с показателями РФ и ДФО.

4. Составьте графики динамики показателей численности населения, численности безработных, среднемесячной номинальной начисленной заработной платы и числа предприятий и организаций, позволяющие сопоставить изменение этих показателей друг относительно друга.

Задание 6. Оценить положение субъектов РФ, входящих в ДФО, по показателям численности населения, численности безработных, среднемесячной начисленной заработной платы, числа предприятий и организаций (ответ – на основе выполнения анализа динамики статистических показателей и определения ранга каждого субъекта). На доске начертить таблицу:

Субъект РФ	Ранг (по последнему году анализа)			
	Числ.нас.	Числ.безработных	Начисл.зарплата	Число предприятий и организаций

Таблицу заполнить и прокомментировать распределение «мест» регионов в ДФО.

Типовые оценочные материалы по теме 2*:* Правовое обеспечение программно-целевого метода управления

Вопросы для опроса:

1. Приведите примеры нормативного регулирования рыночной экономики.
2. Понятие, структура и содержание целевой программы как документа в Российской Федерации.
3. Классификация целевых программ.
4. Назовите цель (цели) национальных антикризисных программ. Антикризисные программы РФ.
5. Аннотируйте содержание основных нормативных и правовых актов, регламентирующих вопросы использования программно-целевой метод в управлении.

Индивидуальное задание для обучающихся заочной формы обучения:

Письменно раскрыть следующие вопросы:

1. Составить схемы структуры и содержания государственной программы РФ.
2. Раскрыть классификацию целевых программ в РФ.
3. Аннотировать содержание основных нормативных и правовых актов, регламентирующих вопросы использования программно-целевой метод в управлении.

Типовые оценочные материалы по теме 3 Порядок разработки и реализации программ

Вопросы для опроса:

1. Характеристика этапов разработки государственных программ.
2. Мониторинг реализации государственной программы.

Типовые индивидуальные задания:

Письменно ответить на вопросы со ссылкой на нормы правовых документов:

1. В какой части государственной программы приводятся сведения, носящие конфиденциальный характер?
2. Верно ли утверждение: Общественное обсуждение и предварительное обсуждение на общественных советах федеральных органов исполнительной власти

проводятся после направления проектов государственных программ на согласование в Минэкономразвития России и в Минфин России.

3. Должен ли ответственный исполнитель с проектом государственной программы предоставить обоснование названий ФЦП?

4. Кем подписывается титульный лист государственной программы?

5. Предполагается ли установление ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации программы?

6. Приведите примеры показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в социально-экономической сфере?

Типовые оценочные материалы по теме 4 Управление реализацией программ. Оценка эффективности реализации программ

Вопросы для опроса:

1. Организационные структуры и механизмы реализации целевых программ: централизованные и децентрализованные механизмы.

2. Проектные механизмы в реализации мероприятий целевых программ.

3. Источники финансирования программных мероприятий: бюджетные и внебюджетные источники.

4. Оценка эффективности результативности программ. Проблема критерия оценки. Подходы к формированию системы показателей оценки эффективности реализации программы.

5. Отчётность о реализации программных мероприятий.

6. Ответственность участников процесса разработки и реализации программ. Выработка корректирующих мер.

Типовое индивидуальное задание для обучающихся заочной формы обучения:

1. Разработать схему механизма реализации государственной программы РФ (на основе действующих нормативно-правовых документов).

2. Проанализировать источники финансирования программных мероприятий: бюджетные и внебюджетные источники (на основе изучения реализуемых государственных программ РФ, государственных программ субъектов РФ, муниципальных программ).

3. Перечислить состав данных, включаемых в отчётность о реализации государственных программ РФ.

Все пункты задания выполняются в письменном виде.

Типовые оценочные материалы по теме 5 Государственные программы РФ

Вопросы для опроса:

1. Федеральные целевые программы в России: особенности процесса разработки и реализации.

2. Основные сложности и препятствия в процессе реализации целевых программ и возможности по их преодолению.

3. Перспективы использования программно-целевого метода в государственном управлении.

Индивидуальное задание «Характеристика государственных программ РФ»:

Студент готовит доклад, содержанием которого является краткая характеристика структуры, целей, задач, показателей и индикаторов, результатов и мероприятий одной из реализуемой государственной программы РФ (по заданию преподавателя).

Типовые оценочные материалы по теме 6 Особенности территориального программирования и проектирования

Индивидуальное задание 1: «Анализ структуры, содержания и показателей эффективности государственных программ субъектов ДФО»:

Студент анализирует структуру, содержание государственных программы одного из субъектов ДФО, анализирует результаты мониторинга реализации государственных программ. Цель – выделить проблемы и найти пути их решения.

Выбор субъекта РФ в составе ДФО и выбор государственной программы осуществляется по согласованию с преподавателем. Результаты анализа представляются в письменной форме с последующим анонсированием на практическом занятии.

Индивидуальное задание 2:

1 вариант: Сформировать паспорт программного развития малого предпринимательства органами местного самоуправления муниципальных районов Хабаровского края.

2 вариант: Сформировать паспорт программного развития муниципальной службы органами местного самоуправления муниципальных районов Хабаровского края.

3 вариант: Сформировать паспорт программного управления муниципальным имуществом органами местного самоуправления муниципальных районов Хабаровского края.

4 вариант: Сформировать паспорт программного развития физической культуры и спорта органами местного самоуправления муниципальных районов Хабаровского края.

Структура паспорта программного развития малого предпринимательства в муниципальных районах Хабаровского края:

– Название действующей программы поддержки и развития малого предпринимательства.
– Цели и задачи
– Основные целевые показатели
– Сроки и этапы выполнения программы (подпрограммы)
– Перечень подпрограмм и основных мероприятий
– Объемы и источники финансирования программы (с разбивкой по годам)

Методические указания:

Задание выполняется в разрезе всех муниципальных районов Хабаровского края.

Если на момент выполнения задания в муниципальном районе отсутствует действующая программа поддержки и развития малого предпринимательства, следует использовать данные последней действовавшей программы, сделав об этом пометку.

Предпочтительно оформить результаты выполнения задания в виде таблицы:

Муниципальный район	Разделы паспорта					
	1	2	3	4	5	6

После формирования паспорта данных об использовании программно-целевого метода в муниципальных районах Хабаровского края, сделать краткий описательный вывод – обобщение.

Деловая игра:

1) Группа делится на команды по 4-5 человек. Каждая команда – представители одного из органов исполнительной власти Хабаровского края (определяется жребием):
Министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики.

Министерство ЖКХ
Министерство экономического развития и внешних связей
Министерство культуры
Министерство образования и науки.
Министерство социальной защиты населения.

2) Представители каждого министерства обосновывают проблему социально-экономического развития Хабаровского края (по направлению деятельности своего министерства).
3) Построение «Дерева целей» решения поставленной проблемы.
4) Определение основных мероприятий для достижения целей. Группировка мероприятий в 3-4 этапа по времени их реализации.
5) Определение мультипликативных эффектов, которые будут достигнуты в процессе реализации мероприятий.

6) На основе разработанных министерствами программ:

1. Разработать паспорт соответствующей государственной программы Хабаровского края

Паспорт государственной программы Хабаровского края

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

2. Заполнить таблицу сведений о показателях (индикаторах) государственной программы Хабаровского края и их значениях по форме:

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год*(1)	текущий год*(2)	очередной год*(3)	первый год планового периода* (4)	...
1	2	3	4	5	6	7	8

*(1) Отчетный год - год, предшествующий текущему году.
*(2) Текущий год - год, в котором осуществляется формирование государственной программы.
*(3) Очередной год - год, следующий за текущим годом формирования государственной программы.
*(4) Первый год планового периода - год, следующий за очередным годом.

Кейс: «Муниципальная целевая программа» для студентов бакалавриата направления «Государственное и муниципальное управление»

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Цели и задачи кейса

Кейс имеет целью выработать у студентов компетенции, необходимые в деятельности государственного и муниципального служащего путём особого вида групповой работы по составлению проекта муниципальной целевой программы.

Для достижения указанной цели студенты должны разработать и защитить проект муниципальной целевой программы, чётко придерживаясь методических рекомендаций.

Результатом занятия в форме кейс-стади является подготовка и защита проекта муниципальной целевой программы, структура которой определяется в методических рекомендациях к выполнению кейса.

Этапы проведения занятия в форме кейс-стади:

1. Этап (организационный). Продолжительность: 10 мин.

1.1. Формирование проектной команды (5-7 чел.).

1.2. Распределение обязанностей по выполнению заданий, предполагающее участие каждого члена команды в выполнении конкретного задания или вида работы.

1.3. Заполнение таблицы 1:

Таблица 1 (форма) – Список экспертов-участников проектной команды

№	ФИО (полностью)	Обязанности*

* Колонка «Обязанности» может быть заполнена в процессе выполнения кейса

Этап 2 (изучение и обсуждение проблемы). Продолжительность 10 мин.

2.1. Изучение данных о проблемной ситуации, которую необходимо решить.

2.2. Выбор муниципального образования, для которого будет составлен проект муниципальной целевой программы.

2.3. Определение конечной цели и путей её достижения. Постановка задач.

2.4. Определение средств достижения цели и решения задач.

Этап 3 (разработка проекта). Продолжительность 120 мин.

Проект Программы имеет титульный лист и имеет следующие разделы:

1) Паспорт Программы.

2) Общие положения:

- предмет регулирования и сфера действия Программы;
- понятия, термины, используемые в Программе;
- правовая основа для принятия Программы.

3) Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами:

- анализ состояния сферы действия Программы;
- тенденции развития ситуации, прогноз социальных, экономических, общественно-политических и других последствий реализации программных мероприятий;
- обоснование решения проблемы в приоритетном порядке с использованием программно-целевого метода;
- невозможность решить проблему в рамках текущего финансирования.

4) Основная цель и задачи Программы:

- основная цель;
- перечень задач, решение которых позволит достичь цели;
- обоснование выбора программных мероприятий.

5) Система программных мероприятий включает:

- мероприятия нормативно-правового обеспечения (при необходимости планирования разработки и принятия нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию Программы);
- мероприятия по достижению цели и задач данной Программы.

6) Ресурсное обеспечение:

- финансовое обеспечение с распределением расходов по годам, направлениям расходования средств;
- материально-техническое обеспечение;
- обеспечение трудовыми ресурсами.

7) Механизм реализации Программы.

8) Схема организации управления Программой.

9) Оценки экономической эффективности.

В процессе формирования проекта Программы необходимо разработать систему показателей оценки эффективности реализации мероприятий и установить их:

- фактическое состояние;
- целевые ориентиры;
- динамику показателей в процессе реализации Программы.

Система показателей может содержать следующие направления:

- экономическое, социальное, экологическое и иные направления в зависимости от специфики сферы действия Программы.

10) Контроль за ходом реализации Программы:

- порядок предоставления информации исполнителям;
- механизм осуществления контроля за ходом реализации Программы.

Алгоритм работы над кейсом:

Шаг 1: Разделы 1-2 кейса обсуждается всеми участниками. Участник, ответственный за оформление отчёта, письменно фиксирует результаты обсуждения.

Шаг 2: Для разработки проекта муниципальной целевой программы участники разбиваются на 3 группы. Каждая группа обсуждает и письменно фиксирует основные разделы муниципальной целевой программы (Продолжительность 100 мин.).

Шаг 3: Все участники группы обсуждают достигнутые результаты, оформляют проект муниципальной целевой программы и готовятся к её защите. (Продолжительность 20 мин.).

Шаг 4: Представление муниципальной целевой программы путём публичной защиты.

Этап 4 (Защита проекта). Продолжительность 10-12 мин.

4.1. Выступление команд с защитой проектов.

Структура доклада:

1) Краткое изложение ситуации-задания.
2) Тезисное изложение достигнутых результатов по разделам.

4.2 Ответы на вопросы.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Целевая установка разрабатываемой программы определяется преподавателем, например:

Команда 1

Необходимо разработать проект муниципальной целевой программы по развитию экологического туризма.

Команда 2.

Необходимо разработать проект муниципальной целевой программы по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия.

Команда 3.

Необходимо разработать проект муниципальной целевой программы развития сельскохозяйственной кооперации муниципального образования.

Типовые оценочные материалы по теме 7 Зарубежный опыт программно-целевого управления

Индивидуальные задания:

Подготовить письменное сообщение по теме: Характеристика опыта национального и территориального программирования (на примере одного государства).

Выбор государства согласовывается с преподавателем.

Критерии качества оценки текущей аттестации

1) Опрос проводится в рамках семинарских занятий по всем темам курса.

Опрос оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать

свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;

- 4 балла (оценка «4») - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;

- 3 балла (оценка «3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- 0 баллов (оценка «2») - студент отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2) Выполнение индивидуальных заданий темам курса, по которым это предусмотрено программой.

Индивидуальное задание оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 балла (оценка «5») – задание выполнено правильно и полностью, с использованием информации, полученной в ходе самостоятельной работы студента;

- 4 балла (оценка «4») - задание выполнено полностью, с использованием информации, полученной в ходе самостоятельной работы студента; имеются отдельные неточности и незначительные отклонения от задания;

- 3 балла (оценка «3») - задание выполнено не полностью (отсутствует или выполнен неверно один пункт задания), однако при этом использовалась информация, полученная в ходе самостоятельной работы студента.

- 0 баллов (оценка «2») - задание не выполнено или требования к выполнению задания не соблюдены.

3) Выполнение задания в форме кейс – стадий, деловой игры.

Кейс-стадий, деловая игра оцениваются по четырёхбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 балла (оценка «5») – задание выполнено правильно и полностью, в точности в соответствии с заданием и распределением обязанностей между участниками группы обучающихся;

- 4 балла (оценка «4») - задание выполнено правильно и полностью, в соответствии с заданием и распределением обязанностей между участниками группы обучающиеся, однако, имеются неточности, незначительные ошибки; обучающийся демонстрирует заминки в пояснениях и ответах по заданиям;

- 3 балла (оценка «3») - задание выполнено не полностью (отсутствует или выполнен неверно один пункт задания), имеются отдельные ошибки.

- 0 баллов (оценка «2») - задание не выполнено или требования к выполнению задания не соблюдены.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится в форме собеседования по зачетным билетам включающие 2 теоретических вопроса. Ответы на вопросы оцениваются из расчета за каждый правильный ответ – 5 баллов. Максимум за индивидуальное задание – 20 баллов. Итого по итогам промежуточной аттестации обучающийся может получить 30 баллов.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет).

Суммарный процент (балл) текущей и промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины за семестр переводится в отметку бинарной системы оценки знаний, которая считается итоговой.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
$ПК_р$-10.3 Формирование способности систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) с учетом знаний современных технологий программно-целевого управления и особенностей стратегического планирования в Российской Федерации.	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) с учетом знаний современных технологий программно-целевого управления и особенностей стратегического планирования в Российской Федерации. / Участвует в работе над составлением прогнозов развития регионов и муниципальных образований, организаций, учреждений и отдельных отраслей	Самостоятельно может использовать механизм разработки и реализации программно-целевого подхода как метода планирования и решения социально-экономических проблем территории. Самостоятельно может участвовать в организации функционирования механизма разработки и реализации программ и проектов в области государственного и муниципального управления.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету

1. Исторический опыт развития программно-целевого подхода в РФ
2. Принципиальные особенности программно-целевого методы управления. Преимущества программы как инструмента публичного управления
3. Условия использования программно-целевого подхода. Предметы программного публичного управления
4. Правовое обеспечение применения программно-целевого подхода в управлении
5. Принципы стратегического планирования в РФ
6. Задачи стратегического планирования в РФ
7. Участники стратегического планирования на федеральном уровне, их полномочия в сфере стратегического планирования.
8. Участники стратегического планирования на уровне субъекта РФ, их полномочия в сфере стратегического планирования.
9. Участники стратегического планирования на уровне муниципального образования, их полномочия в сфере стратегического планирования.
10. Классификация программ. Сферы применения программно-целевого подхода
11. Понятие и структура государственных программ РФ.
12. Принципы формирования государственных программ
13. Общая характеристика требований, предъявляемых к содержанию государственных программ
14. Целевые индикаторы и показатели государственных программ. Требования, предъявляемые к целевым индикаторам и показателям государственных программ
15. Общая характеристика порядка разработки государственных программ
16. Содержание паспорта государственной программы, подпрограммы государственной программы, федеральной целевой программы
17. Содержание текстовой части государственной программы
18. Приложения в составе государственной программы
19. План реализации государственной программы. Детальный план-график реализации государственной программы.
20. Характеристика порядка разработки подпрограмм государственных программ
21. Планирование реализации государственной программы
22. Порядок проведения мониторинга реализации государственной программы
23. Оценка эффективности государственных программ
24. Контрольные события и контрольные мероприятия
25. Программное целеполагание.
26. Характеристика государственных антикризисных программ РФ
27. Характеристика системы государственных программ РФ
28. Государственные программы Хабаровского края.
29. Зарубежный опыт программно-целевого управления
30. Практика применения программно-целевого метода в субъектах РФ (на примере двух субъектов РФ)
31. Проблемы применения программно-целевого метода в публичном управлении
32. Целевое программирование на региональном и муниципальном уровнях

Типовые индивидуальные задания для зачета

1.Назовите основные проблемы реализации государственных программ в субъектах РФ.

2.Какими показателями можно измерить выполнение задачи государственной программы «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в

приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»?

3.В каких случаях использовать программно-целевой подход для решения проблем в сфере государственного и муниципального управления малоэффективно?

4.Если цель государственной программы - создание правовых, экономических и институциональных условий, способствующих эффективному развитию рынка труда, какими могут быть целевые индикаторы?

5.Если конечными результатами реализации государственной программы субъекта РФ являются:

-создание стабильных финансовых условий для достижения стратегических целей социально-экономического развития субъекта РФ;

-недопущение снижения уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований субъекта РФ;

-повышение эффективности финансового управления в публично-правовых образованиях для выполнения государственных (муниципальных) функций, обеспечения потребностей граждан и общества в государственных (муниципальных) услугах, увеличения их доступности и качества, какова может быть цель государственной программы?

Шкала оценивания

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Участвует в работе над составлением прогнозов развития регионов и муниципальных образований, организаций, учреждений и отдельных отраслей	Знает возможности использования программно-целевого подхода как метода планирования решения социально-экономических проблем территории, нормативные и правовые основы использования программного методы в публичном управлении. Умеет осуществлять организацию отдельных этапов разработки и реализации программ и проектов в области государственного и муниципального управления. Способен составлять планы реализации публичных программ. Не допускает ошибки, может привести практические примеры, дать им оценку. Правильно и полно отвечает на дополнительные вопросы. Знает современный механизм разработки и реализации программ и проектов в области государственного и муниципального управления. В заданных условиях способен разрабатывать отдельные разделы государственных и муниципальных программ и проектов. Допускает отдельные ошибки. Отвечает не на все дополнительные вопросы.	Зачтено
	Не знает возможности использования программно-целевого подхода как метода планирования решения социально-экономических проблем территории, не знает нормативные и правовые акты применения программного методы в публичном управлении. Не умеет осуществлять организацию отдельных этапов разработки и реализации программ и проектов в области государственного и муниципального управления. Не способен составлять планы реализации	Не зачтено

	публичных программ. Допускает многочисленные и/или существенные ошибки. Отвечает не на все дополнительные вопросы или отказывается отвечать. Не знает современный механизм разработки и реализации программ и проектов в области государственного и муниципального управления. В заданных условиях не способен разрабатывать отдельные разделы государственных и муниципальных программ и проектов. Допускает многочисленные и/или существенные ошибки. Отвечает не на все дополнительные вопросы или отказывается отвечать.	

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов (процентов)**
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Методические рекомендации, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины

Для получения и систематизации умений и навыков по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные вопросы дисциплины, в рамках которых формируются оценочные задания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При организации процесса освоения дисциплины студенту следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов по каждой теме, виду занятий (лекционное, практическое) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости (опрос выполнение практических занятий и т.д.); в) формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; авторефераты к диссертациям на соискание ученой степени; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления: др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др.

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: а) нормативные правовые акты (что обусловлено правовой регламентацией отношений в сфере государственной и муниципальной службы); б) комментарии к законодательным актам; в) научная и учебная литература; г) другие.

6.2. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа.

Все приведённые типовые индивидуальные задания выполняются обучающимся самостоятельно в письменной форме. Подготовленные индивидуальные задания

контролируются в процессе аудиторной работы (для обучающихся очной формы обучения) и как результат самостоятельной работы (выполненные индивидуальные задания в течение межсессионного периода) у обучающихся заочной формы обучения.

6.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение управленческой профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области современных категорий экономической науки, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности

Научить студентов овладевать приемами процесса познания экономической науки;

Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;

Развивать познавательные способности будущих управленцев по овладению компетенциями.

Решение данных задач осуществляется в самостоятельной подготовке студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи развития экономик как сферы общественных отношений, сформировать представление об основных категориях и законах экономической науки, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями данных явлениях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

Типовые вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического типа. См. вопросы для опросов п.4.2 настоящей РПД

6.4 Подготовка к промежуточному контролю (зачету)

Обучающемуся в соответствии с рекомендованными примерными вопросами следует повторить изученный материал в виде конспектов лекций и записей,

подготовленных к семинарским занятиям, проверить знание основных терминов, приведенных в глоссариях, наметить логику и содержание ответов на вопросы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. **Общая информация** содержит:

– РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

– Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия;

– Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

– Графики ндивидуальных и групповых консультаций.

2. **Лекционные материалы –** в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы.

3. **Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.)** – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4. **Самостоятельная работа –** в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов.

5. **Текущий контроль** – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6. **Промежуточная аттестация –** в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7. **Рекомендуемая литература –** в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8. **Успеваемость –** в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства,

допустимые для института.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1 Гусманов, Р. У. Стратегическое планирование развития сельских территорий региона на основе форсайта : монография / Р. У. Гусманов, Е. В. Стовба, В. А. Ковшов. — Москва : Дашков и К, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-394-03872-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173934

2 Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425854

3 Попков, С. Ю. Стратегическое планирование в системе федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации : монография / С. Ю. Попков, А. Л. Сафонов, В. М. Смирнов. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-394-03445-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85451.html

4 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05252-7. — URL : https://urait.ru/bcode/489437

5 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05251-0. — URL : https://urait.ru/bcode/469046

6 Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / В.Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — (ВО: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/22564. - ISBN 978-5-369-01643-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052210

7 Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум : учебное пособие для вузов / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12078-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514607

7.2. Дополнительная литература

1 Гатина, Л. И. Стратегическое планирование в регионе : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина, С. А. Алексеев. — Казань : КНИТУ, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-7882-2615-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166257

2 Лаженцев, В. Н. Теория и практика территориального планирования: научно-методические материалы по курсу «Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития региона» : монография / В. Н. Лаженцев. — Вологда : ВолНЦ РАН, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-93299-374-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125298

3 Плисецкий, Е. Л. Региональная экономика. Тесты : учебное пособие для вузов / Е. Л. Плисецкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 56 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13438-4. — URL : https://urait.ru/bcode/489475

4 Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — URL : https://urait.ru/bcode/490479

5 Проблемы стратегического государственного планирования и управления в современной России. Выпуск №5 (43) / Коллектив авторов. - Москва: РГГУ, 2018. - 643 с

6 Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — URL : https://urait.ru/bcode/489882

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1 Конституция Российской Федерации (с внесенными поправками) // Собр. законодательства РФ. – 2014. - № 31. – Ст. 4398.

2 Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 13 Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://government.ru/docs/all/110051/

3 Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_297432/

4 Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 02.08.2010 N 588 (ред. от 12.10.2017) - Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».

5 Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации" https://base.garant.ru/400820533/

6 Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020г., утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008, № 1662-р // Собрание законодательства РФ. 24.11.2008. № 47. ст.5489.

7 Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020г., утвержденная Указом Президента РФ от 12.05.2009, № 537 // Собрание законодательства РФ. 18.05.2009. № 20. ст.2444. 4.

8 Концепция национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента РФ от 10.01.2000. № 24 // Собрание законодательства РФ, 2000. № 2. ст.170.

9 Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025г., утвержденная Указом Президента РФ от 19.12.2012, № 1666 // Собрание законодательства РФ. 24.12.2012. № 52, ст.7477.

10 Федеральный Закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014г. № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 30.06.2014. № 26 (часть I), ст.3378. 10.

11 Военная доктрина Российской Федерации, утвержденная Указом Президента РФ 25.12.2014г., № Пр-2976 // Российская газета. № 298. 30.12.2014.

7.4. Интернет-ресурсы

www.elibrary.ru – научная электронная библиотека

http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ

http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks»
http://www.biblio-onlain.ru– электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
http://orv.gov.ru – портал оценки регулирующего воздействия
http://regulation.gov.ru Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов правовых актов и результатов их общественного обсуждения
www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
Информационная система «Нормативно-правовые акты Российской Федерации» http://zakon.scli.ru/
Официальный сайт Агентства стратегических инициатив / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.asi.ru/
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/
Официальный сайт Министерства экономического развития Хабаровского края / [Электронный ресурс] / Управление внешнеэкономического сотрудничества и инвестиций / Режим доступа: http://www.minec.khabkrai.ru/
Официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/
Официальный сайт Правительства Хабаровского края https://www.khabkrai.ru/
Официальный сайт Президента РФ http://kremlin.ru/
Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://habstat.gks.ru/
Портал «Открытые данные России» (актуальная ведомственная статистическая и аналитическая информация) http://data.gov.ru/
Портал государственных программ РФ http://programs.gov.ru/

7.5. Иные источники для учебно-методического обеспечения самостоятельной работы

1. Статистические сборники
2. Энциклопедии
3. Словари

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

	промежуточной аттестации.	
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край,	Специальная библиотека (библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих

г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	ограниченного доступа) /	мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.