**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
А.И. Медведев

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Система государственного и муниципального управления
*(наименование образовательной программы)*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.05 «Система государственного управления в Российской Федерации»
*(код и наименование РПД)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
*(код, наименование направления подготовки)*

Очная, заочная
*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

**Автор–составитель:**

кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Шуляева А.В.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления Сидорова Н.П.

РПД Б1.В.05 «Система государственного управления в Российской Федерации» одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

Протокол от 22.05.2023 № 10

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 14
6. Методические материалы для освоения дисциплины 18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 21
7.1. Основная литература 21
7.2. Дополнительная литература 21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 22
7.4. Интернет-ресурсы 22
7.5. Иные источники 23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.05 «Система государственного управления в Российской Федерации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКр-9 | Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами | ПКр-9.1 | Формирование способности представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами на основе понимания основных функций и полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе в сфере управления муниципальной собственностью и организации связей с общественностью. |

1.2 В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ/профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Организация, сопровождение и участие в консультационной и информационной деятельности органов публичной власти | ПКр-9.1 Формирование способности представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, | **На уровне знаний:** Знает основные функции и полномочий органов государственной власти **На уровне умений:** Умеет представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и |

| | | |
|---|---|---|
| | хозяйственными организациями и физическими лицами на основе понимания основных функций и полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе в сфере управления муниципальной собственностью и организации связей с общественностью. | физическими лицами<br>**На уровне навыков:**<br>Владеет навыками взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами на основе понимания основных функций и полномочий органов государственной власти |

**2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплину Б1.В.05 «Система государственного управления в Российской Федерации» составляет 5 зачетных единиц, всего – 180 ак.ч. / 135 астр. ч, из них:

- для очной формы обучения: 26 ак.ч ./ 19,5 астр.ч. на контактную работу (8 ак.ч. / 6 астр.ч. лекционных, 18 ак.ч. / 13,5 астр.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 6 ак.ч. / 4,5 астр.ч.) и 116 ак.ч. / 87 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, консультация к экзамену - 2 ак.ч./1,5 астр.ч., 36 ак.ч. / 27 астр.ч.– на контроль;

- для заочной формы обучения: 12 ак.ч. / 9 астр.ч. на контактную работу (4 ак.ч. / 3 астр.ч. лекционных, 8 ак.ч. / 6 астр.ч. практических занятий, и 157 ак.ч. / 117,75 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, консультация к экзамену - 2 ак.ч./1,5 астр.ч., 9 ак.ч. / 6.75 астр.ч.– на контроль.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.05«Система государственного управления в Российской Федерации»

изучается: на очной форме обучения - на 1 курсе –2 семестр; на заочной форме обучения – на 1 курсе 1 и 2 семестры

Дисциплина Б1.В.05«Система государственного управления в Российской Федерации» относится к числу дисциплин Обязательной части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Система государственного и муниципального управления».

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» (очная форма обучения - 1 семестр, заочная форма обучения – 1 - 2 семестр); Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (очная форма обучения 1 семестр, заочная форма обучения – 1-2 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **экзамен.**

## 3.Содержание и структура дисциплины

### Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ ДОТ* | ЛР | ПЗ/ ДОТ* | КСР/ Консультация к экзамену | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Институт президентства в России. | 28 | - | | 4 | | 24 | ВК, О, КЗ |
| Тема 2 | Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума: формирование и полномочия. | 29 | 2 | | 4* | | 23 | О, КЗ |
| Тема 3 | Федеральное Собрание Российской Федерации. Совет Федерации: формирование и полномочия. | 27 | 2 | | 2 | | 23 | О, КЗ |
| Тема 4 | Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ. | 29 | 2 | | 4 | | 23 | О, КЗ |
| Тема 5 | Высшее должностное лицо субъекта РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. | 29 | 2 | | 4 | | 23 | О, КЗ |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | **2** | | **экзамен** |
| **Всего:** | | **180/ 135** | **8/ 6** | | **18/ 13,5** | | **116/ 87** | |
| ***заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Институт президентства в России. | 34 | - | | 2 | | 32 | |
| Тема 2 | Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума: формирование и полномочия. | 34 | 2 | | - | | 32 | О |
| Тема 3 | Федеральное Собрание Российской Федерации. Совет Федерации: формирование и полномочия. | 33 | - | | 2 | | 31 | О |
| Тема 4 | Система органов государственной власти субъектов Российской | 35 | 2 | | 2 | | 31 | О |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Федерации. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ. | | | | | | | |
| Тема 5 | Высшее должностное лицо субъекта РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. | 33 | - | | 2 | | 31 | О |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | **2** | | **экзамен** |
| | **Всего:** | **180/ 135** | **4/ 3** | | **8/ 6** | | **157/ 117, 75** | |

*Примечание:*

** занятие проводится в интерактивной форме;*

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), входной контроль (ВК), контрольное задание (КЗ).*

## *Содержание дисциплины*

**Тема 1. Институт президентства в России.**

Президент Российской Федерации является главой государства; гарантом Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина; принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности; обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти; определяет основные направления внутренней и внешней политики государства; как глава государства представляет Российскую Федерацию внутри страны и в международных отношениях.

Администрация Президента Российской Федерации обеспечивает деятельность Президента Российской Федерации и осуществляет контроль за исполнением решений Президента Российской Федерации. Президент РФ осуществляет общее руководство Администрацией.

Совет Безопасности Российской Федерации является конституционным совещательным органом, осуществляющим подготовку решений Президента РФ по вопросам безопасности. Председателем Совета Безопасности РФ является Президент Российской Федерации.

Государственный Совет Российской Федерации является совещательным органом, содействующим реализации полномочий главы государства по вопросам обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти. Председателем Государственного Совета является Президент Российской Федерации.

Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе является должностным лицом, представляющим Президента РФ в пределах соответствующего федерального округа и обеспечивает реализацию конституционных полномочий главы государства в пределах соответствующего федерального округа.

**Тема 2. Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума: формирование и полномочия.**

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации - является представительным и законодательным органом Российской Федерации и состоит из двух палат - Совета Федерации и Государственной Думы. Федеральное Собрание является постоянно действующим органом.

Государственная Дума состоит из 450 депутатов и избирается сроком на пять лет. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах. Депутаты Государственной

Думы работают на профессиональной постоянной основе. Депутаты Государственной Думы не могут находиться на государственной службе, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

**Тема 3. Федеральное Собрание Российской Федерации. Совет Федерации: формирование и полномочия.**

Совет Федерации и Государственная Дума заседают раздельно. Палаты могут собираться совместно для заслушивания посланий Президента Российской Федерации, посланий Конституционного Суда Российской Федерации, выступлений руководителей иностранных государств. Заседания Совета Федерации и Государственной Думы являются открытыми. В случаях, предусмотренных регламентом палаты, она вправе проводить закрытые заседания.

В Совет Федерации входят: по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации - по одному от законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти; представители Российской Федерации, назначаемые Президентом Российской Федерации, число которых составляет не более десяти процентов от числа членов Совета Федерации - представителей от законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Член Совета Федерации - представитель от законодательного (представительного) или исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации наделяется полномочиями на срок полномочий соответствующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

**Тема 4. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ.**

Согласно Конституции Российской Федерации - федеративное устройство Российской Федерации основано на ее государственной целостности, единстве системы государственной власти, разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации. Республика (государство) имеет свою конституцию и законодательство. Край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ имеет свой устав и законодательство. Во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти все субъекты Российской Федерации между собой равноправны.

Конституцией Российской Федерации (статья 72) определены вопросы, которые находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Вне пределов ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации субъекты Российской Федерации обладают всей полнотой государственной власти.

Систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации составляют: законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации; высшее должностное лицо; высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации; иные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, образуемые в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.

Законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации является постоянно действующим высшим и единственным органом законодательной власти субъекта Российской Федерации.

Наименование законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, его структура устанавливаются конституцией (уставом) субъекта

Российской Федерации с учетом исторических, национальных и иных традиций субъекта Российской Федерации. При этом наименование указанного органа не может содержать словосочетаний, составляющих основу наименований федеральных органов государственной власти.

**Тема 5. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ.**

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации избирается гражданами Российской Федерации, проживающими на территории данного субъекта Российской Федерации и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом пассивным избирательным правом, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и достигший возраста 30 лет.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации избирается гражданами Российской Федерации или депутатами законодательного органа субъекта Российской Федерации на пять лет.

В субъекте Российской Федерации устанавливается система органов исполнительной власти во главе с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации определяется высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.

Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации:

- является постоянно действующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституции (устава), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации;

- обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать.

Наименованием высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации является "Правительство" с дальнейшим указанием наименования субъекта Российской Федерации. Конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации с учетом исторических, национальных и иных традиций данного субъекта Российской Федерации может устанавливаться другое наименование высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

**4.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Система государственного управления в Российской Федерации» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

| Тема и/или раздел | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| Тема 1. | Институт президентства в России. | входной контроль, опрос, |

| | | |
|---|---|---|
| | | контрольное задание |
| Тема 2. | Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума: формирование и полномочия.и | опрос, контрольное задание |
| Тема 3. | Федеральное Собрание Российской Федерации. Совет Федерации: формирование и полномочия. | опрос, контрольное задание |
| Тема 4. | Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ. | опрос, контрольное задание |
| Тема 5. | Высшее должностное лицо субъекта РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. | опрос, контрольное задание |

**4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

***4.2.1 Вопросы входного контроля знаний:***

1. Что такое управление?
2. Раскройте понятия: государство, гос.управление, политическое управление, административно-государственное управление.
3. Кто является автором концепции разделения властей?
4. Напишите уровни публичной власти.
5. Напишите ветви публичной власти.
6. Какая из форм государственного устройства предполагает союз независимых государств?
7. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ? (Должность, фамилия).
8. Какую основную цель преследует государственное и муниципальное управление согласно Конституции РФ?

*Входной контроль* осуществляется путем подготовки ответов и их обсуждения; результаты оцениваются по балльной системе (за каждый правильный ответ 0,5 баллов). Входной контроль считается пройденным при результате не менее 3 баллов.

***4.2.2 Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типов и выполнения контрольных (домашних) заданий.***

**Тема 1. Институт президентства в России.**

Вопросы для обсуждения:

1. История создания института президентства в России и факторы, обусловившие его особенности.
2. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. Конституционный статус, основные полномочия и функции Президента Российской Федерации.
3. Основное назначение Администрации Президента Российской Федерации.
4. Основное назначение Совета Безопасности.
5. Основное назначение Государственного совета.
6. Институт представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.

Контрольное задание. (в том числе для ДОТ)

*Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, остальные - задание № 2.*

Задание 1

Заполнить таблицу

| Задачи Совета Безопасности | Функции Совета Безопасности | Назначение на должность и функции Секретаря Совета Безопасности |
|---|---|---|
| | | |

Указать источники, которыми пользовались.

Задание 2.

Заполнить таблицу

| Задачи Государственного Совета | Функции Государственного Совета | Назначение на должность и функции Секретаря Государственного Совета |
|---|---|---|
| | | |

Указать источники, которыми пользовались.

**Тема 2. Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума: формирование и полномочия.**

Вопросы для обсуждения:

1. Конституционные основы и деятельность Государственной думы Российской Федерации.
2. Порядок формирования, структура, состав Государственной думы Российской Федерации.
3. Досрочное прекращение полномочий Государственной думы Российской Федерации.
4. Аппарат обеспечивающий деятельность Государственной думы Российской Федерации.

Контрольное задание. (в том числе для ДОТ)

*Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, 3 остальные - задание № 2, 4.*

Задание 1.

Подготовить письменную информацию на следующие вопросы:

Способы выдвижения кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Дать краткое описание процесса каждого способа выдвижения. Указать источники, которыми пользовались.

Задание 2.

Подготовить письменную информацию на следующие вопросы:

Структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Аппарат обеспечивающий деятельность Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Указать источники, которыми пользовались.

**Тема 3. Федеральное Собрание Российской Федерации. Совет Федерации: формирование и полномочия.**

Вопросы для обсуждения:

1. Конституционные основы и деятельность Совета Федерации Российской Федерации.
2. Порядок формирования Совета Федерации.
3. Основные полномочия и роль Совета Федерации в принятии федеральных законов.
4. Начало и прекращение полномочий члена Совета Федерации.

Контрольное задание. (в том числе для ДОТ)

*Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, 3 остальные - задание № 2, 4.*

Задание 1. Подготовить письменную информацию по следующим вопросам:

Как формируется Совет Федерации Федерального Собрания РФ? Определить порядок наделения полномочиями члена Совета Федерации от каждого органа государственной власти субъекта РФ. Указать источники, которыми пользовались.

Задание 2. Подготовить письменную информацию по следующим вопросам:

Структура Совет Федерации Федерального Собрания РФ. Аппарат обеспечивающий деятельность Совет Федерации Федерального Собрания РФ. Указать источники, которыми пользовались.

**Тема 4. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ**.

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное управление на уровне субъекта Российской Федерации: назначение, цели, задачи, предмет и объект.
2. Особенности федеративного устройства государства и их влияние на систему государственного управления.
3. Разграничение предметов ведения федерации и ее субъектов.
4. Законодательный орган государственной власти в субъекте Российской Федерации: понятие, структура, назначение, полномочия.
5. Досрочное прекращение полномочий законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Контрольное задание. (в том числе для ДОТ)

*Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, остальные - задание № 2.*

Задание 1.

Подготовить сообщение по вопросу: «Понятие территории и территориальной организации. Территориальное устройство государства». Указать источники, которыми пользовались.

Задание 2.

Заполнить таблицу:

| Вид субъекта Российской Федерации | Определение по Конституции РФ |
|---|---|
| | |

Указать источники, которыми пользовались.

**Тема 5. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ.**

Вопросы для обсуждения:

1. Способы избрания высшего должностного лица субъекта РФ.
2. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.
3. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.
4. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: сущность и формирование.
5. Полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

Контрольное задание. (в том числе для ДОТ)

*Обучающиеся, которые идут по списку в журнале с 1 по 12 (включительно) выполняют задание № 1, остальные - задание № 2.*

Задание 1.

Подготовить письменную информацию на следующему вопросу:

Способы избрания высшего должностного лица субъекта РФ. Указать источники, которыми пользовались.

Задание 2.

Способы избрания высшего должностного лица субъекта РФ.

Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ. Указать источники, которыми пользовались.

Задание 3.

Подготовить письменную информацию на следующему вопросу:

Подходы к формированию высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Указать источники, которыми пользовались.

Задание 4.

Подготовить письменную информацию на следующему вопросу:

Функции высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Указать источники, которыми пользовались.

*Критерии качества оценки текущей аттестации*

*Опрос* оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – обучающийся излагает материал последовательно и стилистически грамотно, делая логические выводы, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные;
- 4 балла (оценка «4») - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;
- 3 балла (оценка «3») - обучающийся обнаруживает понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;
- 0 баллов (оценка «2») - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

*Контрольные задания по всем темам* оцениваются по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

10 баллов - обучающийся четко, логично и полностью выполнил задание, сделал выводы, указал источники;

8 баллов - обучающийся при выполнении задания сделал незначительные ошибки, сделал выводы, указал источники;

5 баллов - обучающийся при выполнении задания сделал значительные ошибки, не сделал выводы, указал источники;

0 баллов – обучающийся выполнил задание не самостоятельно, не сделал вывод, не указал источники.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1 Экзамен проводится** с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам (2 вопроса) или в письменной форме по тестам (20 тестовых заданий), время тестирования – 60 минут, 2 попытки.

### 5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компетенции | Промежуточный / Ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКр-9.1 Формирование способности представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами на основе понимания основных функций и полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе в сфере управления муниципальной собственностью и организации связей с общественностью. | Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами на основе понимания основных функций и полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе в сфере управления муниципальной собственностью и организации связей с общественностью / Готовит и | Обучающийся<br>Знает:<br>- основные функции и полномочий органов государственной власти.<br>Умеет:<br>- представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами.<br>Владеет:<br>- навыками взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами на основе понимания основных функций и полномочий органов государственной власти. |

| | | |
|---|---|---|
| | представляет официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия | |

**5.3 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Экзамен** проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам (2 вопроса) и ситуационная задача или в письменной форме по тестам (20 тестовых заданий).

**Примерные вопросы для экзамена:**

1. История создания института президентства в России и факторы, обусловившие его особенности.
2. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. Конституционный статус, основные полномочия и функции Президента Российской Федерации.
3. Основное назначение Администрации Президента Российской Федерации.
4. Основное назначение Совета Безопасности.
5. Основное назначение Государственного совета.
6. Институт представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
7. Конституционные основы и деятельность Государственной думы Российской Федерации.
8. Порядок формирования, структура, состав Государственной думы Российской Федерации.
9. Досрочное прекращение полномочий Государственной думы Российской Федерации.
10. Аппарат обеспечивающий деятельность Государственной думы Российской Федерации.
11. Конституционные основы и деятельность Совета Федерации Российской Федерации.
12. Порядок формирования Совета Федерации.
13. Основные полномочия и роль Совета Федерации в принятии федеральных законов.
14. Начало и прекращение полномочий члена Совета Федерации.
15. Государственное управление на уровне субъекта Российской Федерации: назначение, цели, задачи, предмет и объект.
16. Особенности федеративного устройства государства и их влияние на систему государственного управления.
17. Разграничение предметов ведения федерации и ее субъектов.
18. Законодательный (представительный) орган государственной власти в субъекте Российской Федерации: понятие, структура, назначение, полномочия.
19. Способы избрания высшего должностного лица субъекта РФ.

20. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.

21. Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

22. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: сущность и формирование.

23. Полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

**Типовые тестовые задания для экзамена:**

**1. Какую ветвь власти представляет Президент РФ?**

А) законодательную;

Б) исполнительную;

В) судебную;

Г) ни одну из них.

**2. К функциям Президента РФ относиться:**

А) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства Российской Федерации;

Б) имеет право председательствовать на заседаниях Правительства Российской Федерации;

В) назначение Председателя Сетной палаты РФ.

**3. Президент Российской Федерации может быть отрешен от должности Советом Федерации только на основании выдвинутого обвинения:**

А) Государственной Думой;

Б) Верховного Суда Российской Федерации;

В) Правительства РФ.

**4. Президентом РФ может быть избран гражданин РФ не моложе:**

А) 21 года;

Б) 30 лет;

В) 35 лет;

Г) 40 лет.

**5. Совет безопасности это -**

А) обязательный орган государственной власти;

Б) конституционно-совещательный орган государственной власти;

В) совещательный орган государственной власти.

**6. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший:**

А) 18 лет;

Б) 21 года;

В) 30 лет;

Г) 35 лет.

**7. Государственная Дума не может быть распущена:**

А) с момента выдвижения ею обвинения против Президента Российской Федерации до принятия соответствующего решения Советом Федерации;

Б) в период действия на всей территории Российской Федерации военного или чрезвычайного положения;

В) в течение шести месяцев до окончания срока полномочий Президента Российской Федерации.

**8. С какого момента прекращаются полномочия Государственной Думы предыдущего созыва:**

А) с начала работы Государственной Думы нового созыва;

Б) с момента избрания Государственной Думы нового созыва.

**9. К ограничениям, связанные с пребыванием в составе Правительства Российской Федерации относятся:**

А) быть членами Совета Федерации, депутатами Государственной Думы, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и депутатами выборных органов местного самоуправления;

Б) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления, за исключением случаев, установленных федеральными конституционными законами федеральными законами и указами Президента Российской Федерации;

В) заниматься предпринимательской деятельностью.

**10. К общим полномочиям Правительства Российской Федерации относится:**

А) организует реализацию внутренней и внешней политики Российской Федерации;

Б) осуществляет регулирование в социально-экономической сфере;

В) реализует государственную социальную политику.

**11. Исключительно на заседаниях Правительства Российской Федерации:**

А) принимаются решения о представлении Государственной Думе федерального бюджета и отчета об исполнении федерального бюджета, а также бюджетов государственных внебюджетных фондов;

Б) рассматриваются проекты программ экономического и социального развития, связанных с созданием свободных экономических зон;

В) о введении военного положения на территории Российской Федерации.

**Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30 % из 100 % (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

| Баллы | Критерий оценки |
|---|---|
| 26-30 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 16-25 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается |

| | |
|---|---|
| | информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 6-15 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-5 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

**Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний**

| Наименование отметки | Сумма баллов (процентов) |
|---|---|
| «отлично» | 71-100 |
| «хорошо» | 61-70 |
| «удовлетворительно» | 50-60 |
| «неудовлетворительно» | 0-49 |

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

### 6.1 Методические указания для обучающихся при работе на лекционном занятии.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала с использованием общих и утвердившихся в практике правил и приемов конспектирования лекций. Занятия лекционного типа по темам: «Система органов государственной власти Российской Федерации», «Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление», «Эффективность государственного и муниципального управления», проводятся в интерактивной форме в виде лекции-диалога, в которой содержание подается преподавателем через серию вопросов, в частности об актуальных проблемах и направлениях реформирования органов власти, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

**6.2 Методические указания для обучающихся при работе на семинаре**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Занятия семинарского типа предусматривает устный опрос.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной / дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

**6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Одной из основных форм контроля самостоятельной работы обучаемых является оценка полноты и качества составления конспектов изучаемых материалов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

При необходимости обучаемому рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

**6.4 Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ**

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. **Общая информация** содержит:

– РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных

средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

– Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия;

– Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

– Графики ндивидуальных и групповых консультаций.

**2. Лекционные материалы –** в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы.

**3. Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.)** – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

**4. Самостоятельная работа –** в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов.

**5. Текущий контроль** – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

**6. Промежуточная аттестация –** в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

**7. Рекомендуемая литература –** в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

**8. Успеваемость –** в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет

### 7.1. Основная литература.

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039049

2. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 c. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57137.html

3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516347

4. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512603

5. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512624

6. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512625

### 7.2. Дополнительная литература

1. Бойкова, М. В. Основы государственного управления : учебное пособие / М. В. Бойкова. — Москва : РТА, 2012. — 136 с. — ISBN 978-5-9590-0329-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74137

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519311

3. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. — Москва : Дело, 2014. — 120 c. — ISBN 978-5-7749-0914-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/51041.html

4. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА,

2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81662.html

5. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011591-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/966386

6. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01139-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81848.html

### 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2021. – 32с.

2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 06.11.2020 года № 4-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 2020 г. , N 45 , ст. 7061.

3.Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (СЗ РФ 2003. №9)

4.Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ

5.Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ.

6.Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ (СЗ РФ. 2001. №29. Ст.2950; 2006. №1. Ст.13; Российская газета. 2009. 8 апреля)

7.Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ.

8.Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002г. № 67-ФЗ

9. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.

### 7.4. Интернет-ресурсы

1.http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации

2.http://gov.ru/ - сервер органов государственной власти

3.http://government.ru/ - официальный сайт Правительства Российской Федерации

4.http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

5.http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

6.http://pravo.gov.ru/ - официальный интернет-портал правовой информации

7.https://regulation.gov.ru/ - федеральный портал проектов нормативных правовых актов.

8.https://elibrary.ru/ - Российский индекс научного цитирования

9.Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru

10. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – www.nbmgu.ru

11. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета - www.lib.pu.ru

12. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

13. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

14. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

15. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

**7.5 Иные источники**

1. Статистические сборники
2. Энциклопедии
3. Словари

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

| Адрес | Наименование оборудованных учебных кабинетов | Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения |
|---|---|---|
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы) | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное |

| | | |
|---|---|---|
| | | обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения | Центр (класс) деловых игр | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) / | Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Научно-исследовательская лаборатория | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, | Помещения для научно-исследовательской работы | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, |

| | | |
|---|---|---|
| г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | | доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |
| 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33 | Актовый зал | Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение. |

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.