Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Система государственного и муниципального управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.07 Система управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор–составитель:
Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Халикова С.С.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления
Сидорова Н.П.

РПД Б1.В.07 Система управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

Протокол от 22.05.2023 г. № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины 16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 28
7.1. Основная литература 28
7.2. Дополнительная литература 28
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 28
7.4. Интернет-ресурсы 29
7.5. Иные источники 29
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 Система управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-9	Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	ПКр-9.1	Формирование способности представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами на основе понимания основных функций и полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе в сфере управления муниципальной собственностью и организации связей с общественностью.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ /профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация, сопровождение и участие в консультационной и информационной деятельности органов публичной власти / Организация и участие во взаимодействии органов публичной власти с бизнесом и общественными	ПКр-9.1	на уровне знаний: - особенности составления официальной информации о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации по управлению государственной и муниципальной собственностью
		на уровне умений: – составляет информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации по

организациями		применению методов управления государственной и муниципальной собственностью;
		на уровне навыков: - навыками представлять официальную информацию о государственной или муниципальной собственности при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами

2. Объем дисциплины и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.07 Система управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации отведено 3 ЗЕТ по учебному плану 108 акад. часа / 81 астроном. часа, из них:

– для очной формы обучения 20 акад. часов / 15 астр. часов на контактную работу (4 акад. часов / 3 астр. часов лекционных, 16 акад. часов / 12 астр. часов практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – 6 акад. часов / 4,5 астр. часов) и 88 акад. часов / 66 астр. часов на самостоятельную работу обучающихся;

– для заочной формы обучения 10 акад. часов / 8,5 астр. часов на контактную работу (2 акад. часов / 1,5 астр. часа лекционных, 8 акад. часов / 6 астр. часа практических занятий) и 94 акад. часов / 72 астр. часа на самостоятельную работу обучающихся, 4 акад. часа / 3 астр. часа – контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.07 Система управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации изучается: на очной форме обучения – на 1 курсе во 2 семестре; на заочной форме обучения – на 1 курсе во 2 семестре.

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет.

3.Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час./астр.час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ*	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ*	КСР		
Тема 1	Основы управления государственной и муниципальной собственностью	10			2		8	К,ПЗ
Тема 2	Система управления государственной и муниципальной собственностью в РФ	19	1		2		16	О
Тема 3	Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	13	1		2		10	К, ПЗ
Тема 4	Методы управления государственной и муниципальной собственностью	11	1		2		8	К, ПЗ
Тема 5	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	11	1		2		8	ПЗ
Тема 6	Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника	12			2*		10	К, Р
Тема 7	Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности	16			2*		14	К, ПЗ
Тема 8	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	12			2*		10	Д, Э
Промежуточная аттестация		**4/3**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4/3**	**зачет**
Всего:		**108/81**	**4/3**	**-**	**16/13**		**88/66**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), конспект (К), практическое задание (ПЗ), реферат (Р), эссе (Э), диспут (Д).

* В интерактивной форме

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час./астр.час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ*	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ*	КСР		
Тема 1	Основы управления государственной и муниципальной собственностью	12	1				11	К,ПЗ
Тема 2	Система управления государственной и муниципальной собственностью	16	1		2		13	О
Тема 3	Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	12			2		12	К,ПЗ
Тема 4	Методы управления государственной и муниципальной собственностью	12					12	К, ПЗ
Тема 5	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	12			2		10	ПЗ
Тема 6	Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника	12					12	К, Р
Тема 7	Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности	16					16	К, ПЗ
Тема 8	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	12			2		10	К, Э
Промежуточная аттестация		**4/3**	–	–	–		**4/3**	**Зачет**
Всего (час./з.е.):		**108/ 81**	**2/ 1,5**	**–**	**8/ 6**		**104/ 78**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), конспект (К), практическое задание (ПЗ), реферат (Р), эссе (Э), диспут (Д).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления государственной и муниципальной собственностью

Понятие, специфика права собственности. Формы собственности. Государственная собственность. Муниципальная собственность. Право собственности. Правомочия владения, пользования, распоряжения.

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Состав и структура государственной и муниципальной собственности. Содержание управления государственной и муниципальной собственностью. Основные элементы, функции, принципы системы управления государственной и муниципальной собственностью.

Тема 3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности

Разграничение объектов публичной собственности. Критерии и способы разграничения собственности. Порядок передачи объектов публичной собственности.

Тема 4. Методы управления государственной и муниципальной собственностью

Продажа государственного и муниципального имущества (приватизация). Передача государственной и муниципальной собственности в аренду. Передача государственной и муниципальной собственности в доверительное управление. Закрепление имущества за унитарными предприятиями и учреждениями. Управление государственным и муниципальным имуществом посредством заключения концессионного соглашения.

Тема 5. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Создание, реорганизация, ликвидация деятельности унитарных предприятий. Имущественный комплекс организаций и предприятий как объект управления. Особенности управления Имущественный комплекс организаций и предприятий.

Тема 6. Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника

Правовой статус движимого и недвижимого имущества государственного и муниципального собственника. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства. Управление недвижимой собственностью муниципального собственника. Особо ценное движимое имущество государственного и муниципального собственника. Государственная и муниципальная казна как объекты управленческого воздействия. Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Тема 7. Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности

Земля как объект права собственности в целом и права государственной собственности в частности. Понятие и содержание правового режима земельных отношений. Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями. Проблематика современного управления государственными и муниципальными земельными ресурсами, перспективы реформирования данной сферы. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности. Государственное регулирование процессов недропользования. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами.

Тема 8. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности

Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью. Зарубежная политика управления государственной и муниципальной собственностью.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 Система управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Основы управления государственной и муниципальной собственностью	К,ПЗ
Система управления государственной и муниципальной собственностью	О
Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	К, ПЗ
Методы управления государственной и муниципальной собственностью	К, ПЗ
Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	ПЗ
Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника	К, Р
Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности	К, ПЗ
Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	Д, Э

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), конспект (К), практическое задание (ПЗ), реферат (Р), эссе (Э), диспут (Д).

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основы управления государственной и муниципальной собственностью

Вопросы для конспекта:

1. Экономический подход к содержанию собственности.
2. Юридическое понятие собственности.
3. Институциональный подход к собственности.
4. Особенности государственной и муниципальной собственности.
5. Классификация форм собственности.
6. Разграничение форм собственности.

Дополнительные вопросы:

1. Что представляет собой право собственности?
2. Характеристика основных правомочий собственника
3. Что представляет собой коллективная собственность? Частная собственность?

Практические задания:

Задание 1. В Конституции РФ найдите статьи, касающиеся собственности и ее защиты в Российской Федерации. На основании анализа конституционных норм определите содержание права собственности и особенности ее правовой защиты.

Задание 2. На основании характеристики различных форм собственности, определите:

- обосновано ли разделение на те формы собственности, которые в настоящий момент закреплены законодательством Российской Федерации;
- имеется ли необходимость в изменении форм собственности, закрепленных законодательством РФ:
- какие формы собственности вы бы выделили дополнительно и почему; в случае, если выделение дополнительных форм собственности не требуется, обоснуйте это.

Задание 3. Определите основные правомочия собственника. Укажите, какие правомочия не нашли четкого закрепления в отечественном законодательстве. Письменно составьте аргументированное предложение о необходимости законодательного закрепления дополнительных правомочий собственника.

Задание 4. Осуществите сравнительную характеристику государственной и муниципальной собственности как минимум по четырем выбранным самостоятельно критериям.

Задание 5. Определите назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике. Результаты проведенного анализа сгруппируйте по пунктам и дайте детальную характеристику перспектив усиления либо уменьшения воздействия каждой из этих форм собственности на развитие социально-экономических отношений в стране.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Вопросы для обсуждения:

1. Объекты государственной собственности: понятие, содержание
2. Публичные вещи: понятие, признаки
3. Объекты права муниципальной собственности.
4. Управление государственной и муниципальной собственностью, его основные функции
5. Цели, задачи, принципы управления государственной и муниципальной собственностью
6. Проблемы и перспективы развития системы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ
7. Особенности и основания разграничения объектов публичной собственности
8. Нормативно-правовое регулирование разграничения собственности между уровнями публичной власти
9. Система информирования о государственной или муниципальной собственности при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами

Дополнительные вопросы:

1. Какие объекты могут находится только в федеральной форме собственности?
2. Какие из них могут быть переданы в собственность субъектов РФ?
3. Какие объекты могут находится в муниципальной собственности?
4. Каковы критерии разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и местным уровнями?
5. Дайте характеристику порядка передачи объектов публичной собственности.

6. Назовите систему органов власти управления ГиМС в РФ, субъекте РФ, муниципальном образовании РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности

Вопросы для конспекта:

1. Каковы характеристики публичной собственности?
2. Какие объекты относятся к недвижимому имуществу?
3. Какие объекты могут относиться исключительно к федеральной форме собственности?
4. Какие объекты федеральной собственности могут быть переданы в государственную собственность субъектов РФ?
5. Какие объекты могут находиться в муниципальной собственности?
6. Каковы критерии разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями?
7. Охарактеризуйте содержание экономической категории «муниципальная собственность».
8. Охарактеризуйте содержание экономической категории «государственная собственность».
9. Охарактеризуйте содержание экономической категории «государственная собственность субъектов федерации».
10. Охарактеризуйте порядок передачи объектов публичной собственности.

Практическое задание. Осуществите сравнительную характеристику государственной и муниципальной собственности как минимум по четырем выбранным вами критериям.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Методы управления государственной и муниципальной собственностью

Вопросы для конспекта:

1. Информирование о методах управления государственной или муниципальной собственностью заинтересованных участников.
2. Развитие механизма приватизации в РФ: история и современность.
3. Прогнозный план приватизации федерального имущества: понятие, структура, содержание, порядок и сроки разработки.
4. Способы приватизации в РФ. Особенности проведения аукциона и конкурса при продаже ГиМС
5. Цели, условия, варианты национализации
6. Передача государственной и муниципальной собственности в аренду
7. Понятие доверительного управления ГиМС
8. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления ГиМС
9. Другие методы управления ГиМС

Дополнительные вопросы для обсуждения:

1. Что нового в практику российской приватизации внес Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»?
2. Назовите способы обращения имущества в государственную собственность на добровольной основе. Приведите примеры.
3. Опишите особенности и способы приватизации муниципального имущества

4. Назовите НПА, регулирующие различные методы управления государственной и муниципальной собственностью

Практическое задание: заполните таблицу - Преимущества и недостатки методов управления муниципальной собственностью

Метод управления	Преимущества	Недостатки
Продажа (приватизация) муниципальной собственности		
Передача муниципальной собственности в аренду		
Передача муниципальной собственности в доверительное управление		
Управление муниципальной собственностью посредством заключения концессионного соглашения		

Типовые оценочные материалы по теме 5. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Охарактеризуйте понятие унитарного предприятия.
2. Какие виды унитарных предприятий существуют в российском праве?
3. Каковы особенности организационно-правового статуса государственного и муниципального унитарного предприятия?
4. В чем заключается цель создания унитарного государственного или муниципального предприятия?
5. Какова процедура банкротства унитарного предприятия?
6. Что представляет собой управление собственностью государственных и муниципальных учреждений?
7. Каковы проблемы управления собственностью государственных и муниципальных учреждений на современном этапе развития государства?
8. Какие перспективы совершенствования управления собственностью государственных и муниципальных учреждений на современном этапе развития государства вы видите?
9. Охарактеризуйте предприятие как объект недвижимости.
10. Что представляет собой имущественный комплекс предприятий и организаций?
11. Каковы цели совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью?
12. Охарактеризуйте структуру имущественного комплекса предприятий и организаций как объекта управленческого воздействия.
13. Каковы особенности правового регулирования имущественного комплекса предприятий и организаций?
14. Что представляет собой составная часть имущественного комплекса как объект управленческого воздействия?
15. Каковы критерии эффективности управления имущественным комплексом предприятий и организаций?
16. Какова проблематика управления имущественным комплексом предприятий и организаций?
17. Каковы перспективы устранения существующих проблем в управлении имущественным комплексом предприятий и организаций?
18. Охарактеризуйте механизмы самоуправляющегося управления имущественным комплексом организаций и предприятий государственной/муниципальной формы собственности.

Практические задания:

1. Определите назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике. Результаты проведенного анализа сгруппируйте, по пунктам и дайте детальную характеристику перспектив усиления либо уменьшения воздействия каждой из этих форм собственности на развитие социально-экономических отношений в стране.

2. Заполните таблицу, в которой распределите характеристики указанных коммерческих организаций по предложенным критериям.

Вид организации	Кто может выступать учредителем?	Учредительные документы	Цели создания и функции
Хозяйственные товарищества			
Хозяйственные общества			
Крестьянское (фермерское) хозяйство			
Общество с ограниченной ответственностью			
Акционерное общество			
Производственные кооперативы			
Государственные и муниципальные унитарные предприятия			

3. В целях создания унитарного предприятия инициатор его создания направляет в соответствующий орган регистрации письменное обращение, в котором излагает целесообразность и необходимость создания унитарного предприятия, его цели и основные виды его деятельности.

От имени представительного органа муниципального образования г. Гусь-Хрустальный составьте обращение в администрацию г. Гусь-Хрустальный, в котором укажите необходимость создания унитарного предприятия, специализирующегося на выпуске хрустальной продукции патриотического формата. Обоснуйте необходимость создания такого унитарного предприятия.

4. Раскройте особенности правового статуса имущественного комплекса предприятий и организаций. Па основании выбранных вами характеристик, письменно обоснуйте свою позицию относительно того, является ли имущественный комплекс сложной вещью.

5. Дайте характеристику имущественного комплекса предприятий и организаций.

6. В произвольном порядке укажите задачи совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью.

7. На основании соглашения, заключенного между субъектом РФ и муниципальным образованием, имущественный комплекс водоочистных сооружений был передан из государственной собственности в муниципальную. При согласовании этого решения в региональном законодательном собрании между депутатами возникла дискуссия о судьбе казенного предприятия, ранее созданного на основе указанного имущества. Одни депутаты полагали, что это предприятие должно быть ликвидировано, а на базе муниципального имущества следует создать новое казенное предприятие. Другие возражали им, считая, что такое решение не может быть принято, поскольку казенное предприятие может быть создано только на базе федеральной собственности по решению Правительства РФ. Третьи высказывали сомнение в том, что деятельность такого предприятия соответствует компетенции органов местного самоуправления, и считали, что имущество, закрепленное за предприятием, подлежит изъятию собственником. Оппоненты последних были убеждены в незаконности такого изъятия, но не были

уверены в том, что казенное предприятие наделено правом в судебном порядке требовать возврата незаконно изъятого собственником имущества.

8. Заполнить таблицу - Сравнительная характеристика унитарных предприятий

Отличительный признак	Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения	Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления (казенное предприятие)
Уставный фонд		
Учредительные документы		
Руководитель унитарного предприятия		
Права собственника имущества		
Права предприятия по распоряжению принадлежащим ему имуществом		
Право собственника на получение прибыли		
Ответственность учредителей по обязательствам унитарных предприятий		
Степень свободы в реализации предпринимательской функции		
Источники финансирования		

9. Заполнить таблицу - Сравнительный анализ между типами государственных (муниципальных) учреждений

Критерии сравнения	Тип учреждения		
	казенное	бюджетное	автономное
Правовое регулирование статуса учреждения			
Основные направления деятельности			
Способ финансирования			
Форма финансирования			
Учет иных доходов в процессе финансирования			
Распоряжение имуществом			
Распределение доходов от приносящей доход деятельности			
Выделяемые виды имущества			
Заключение контрактов			
Действие законодательства о государственных закупках			
Возможность получать займы, кредиты, размещать средства на депозитах и др.			

Типовые оценочные материалы по теме 6. Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника

Вопросы для конспекта:

1. Понятие недвижимого имущества. Основные характеристики.

2. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства

3. Состав объектов движимого имущества, принадлежащих государственному собственнику.

4. Как осуществляется управление движимым имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов МСУ?

5. Как осуществляется управление государственной казной?

Темы рефератов:

1. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в муниципальной собственности.

2. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника.

3. Механизмы управления особо ценным движимым имуществом, находящимся в собственности государства.

4. Государственная и муниципальная казна в системе управления собственностью.

5. Методы и способы управления государственным и муниципальным движимым имуществом.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности

Вопросы для конспекта:

1. Земля как объект права собственности, специфические черты земли как объекта права государственной собственности

2. Система управления земельными ресурсами

3. Принципы и методы государственного управления земельными правоотношениями.

4.Характеристика и специфические черты природных ресурсов как объекта права собственности.

5. Категории природных ресурсов как объектов права собственности и объектов управленческого воздействия государства.

6. Система управления природными ресурсами как объектами государственной собственности?

7. Принципы государственного управления недрами, а также лесными и водными ресурсами.

Практические задания:

1. Приведите примеры каждого из предложенных видов рынков городской земли:
рынки жилищного строительства,
гаражного строительства,
промышленного строительства,
транспорта и связи,
офисных и нежилых помещений, дачных участков.

Определите, на ваш взгляд, отличается ли правовой режим указанных земель? Изменится ли ваш ответ в зависимости от того, в собственности государства, муниципального образования или частного лица находится земельный участок каждого из приведенных видов рынков городской земли?

2. На сайте Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (www.mnr.gov.ru) проанализируйте информацию о том, какие объекты относятся к особо охраняемым природным территориям и объектам природы. В ходе самостоятельной письменной работы определите, каковы общие и отличительные черты управления

природными ресурсами в целом и природными ресурсами, которые относятся к особо охраняемым природным территориям и объектам природы. Какие методы управления используются в первом и втором случаях?

Типовые оценочные материалы по теме 8. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности

Вопросы для диспута:

1. Контрольная деятельность государства и его органов.
2. Надзорная деятельность государства.
3. Какие меры в рамках административной реформы применяются в отношении повышения уровня гласности при управлении имуществом государственного и муниципального собственника?
4. Обозначьте основные проблемы, существующие в управлении имуществом государственного и муниципального собственника.
5. Критерии оценки эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.
6. Охарактеризуйте антимонопольную деятельность государства в сфере управления имуществом государственного и муниципального собственника.
7. Какую информацию о государственной или муниципальной собственности необходимо размещать на официальных сайтах органов власти?

Написать эссе по одной из тем:

1. Проблемы, существующие в управлении имуществом государственного и муниципального собственника.
2. Критерии оценки эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.
3. Направления повышения эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.
4. Антимонопольная деятельность государства в сфере управления имуществом государственного и муниципального собственника.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится с использованием билетов, включающих один теоретический вопрос и индивидуальное задание. На выполнение задания обучающемуся отводится 30 минут.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Компонент компетенции	Промежуточный / Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
Формирование способности представлять официальную	Способен представлять официальную	Демонстрирует знание деятельности органов публичной власти по управлению

информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами на основе понимания основных функций и полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе в сфере управления муниципальной собственностью и организации связей с общественностью	информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами на основе понимания основных функций и полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе в сфере управления муниципальной собственностью и организации связей с общественностью / Готовит и представляет официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия	государственной и муниципальной собственностью; умеет определять и планировать оптимальные методы управления государственной и муниципальной собственностью в зависимости от ее специфики; взаимодействовать с различными типами организаций и физическими лицами по распоряжению ГиМС; представляет официальную информацию о государственной или муниципальной собственности при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Билет 1.

1. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.

2. Назовите информационные системы, содержащие информацию о лесном фонде РФ. Изобразите схематично процесс размещения официальной информации, с учетом межведомственного взаимодействия, с момента появления информации и до получения ее конечным потребителем.

Билет 2.

1. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и

управления.

2. Назовите информационные системы, содержащие информацию о земельном фонде РФ. Изобразите схематично процесс размещения официальной информации, с учетом межведомственного взаимодействия, с момента появления информации и до получения ее конечным потребителем.

Билет 3.

1. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.

2. Назовите информационные системы, содержащие информацию о земельном фонде РФ. Изобразите схематично процесс размещения официальной информации, с учетом межведомственного взаимодействия, с момента появления информации и до получения ее конечным потребителем на муниципальном уровне.

Шкала оценивания.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет).

Суммарный процент (балл) текущей и промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины за семестр переводится в отметку бинарной системы оценки знаний, которая считается итоговой.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

Шкала оценивания.

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
на уровне знаний: - направления консультационной и информационной деятельности органов публичной власти по управлению государственной и муниципальной собственностью на уровне умений: – определять и планировать оптимальные методы управления государственной и муниципальной собственностью в зависимости от ее специфики; - взаимодействовать с	Демонстрирует знание деятельности органов публичной власти по управлению государственной и муниципальной собственностью; умеет определять и планировать оптимальные методы управления государственной и муниципальной собственностью в зависимости от ее специфики; взаимодействовать с различными типами организаций и физическими лицами по распоряжению ГиМС; представляет официальную информацию о государственной или муниципальной собственности при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	Зачтено
	Слабо демонстрирует знание деятельности органов публичной власти по управлению государственной и муниципальной собственностью; умеет определять и	Не зачтено

различными типами организаций и физическими лицами по распоряжению ГиМС на уровне навыков: - навыками представлять официальную информацию о государственной или муниципальной собственности при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	планировать оптимальные методы управления государственной и муниципальной собственностью в зависимости от ее специфики; взаимодействовать с различными типами организаций и физическими лицами по распоряжению ГиМС; представляет официальную информацию о государственной или муниципальной собственности при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков проводятся в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль предусмотрен в следующих формах: опрос, конспекты, практические задания, реферат, эссе.

Устные ответы на вопросы опроса и конспекты оцениваются по 5-ой балльной шкале по следующим критериям:

5 баллов – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники, ссылается на нормативные правовые акты, выражает собственное мнение.

4 балла – обучающийся с незначительными ошибками отвечает на вопрос.

3 балла – обучающийся отвечает на вопрос, только с помощью преподавателя.

0 баллов – обучающийся не может ответить на поставленный вопрос.

Подготовка эссе.

5 баллов – эссе подготовлено с соблюдением всех предъявляемых требований. Все выводы автора логичны, аргументированы. Срок подачи работы не нарушен.

4-3 балла – эссе подготовлено с небольшими нарушениями требований к жанру. Выводы автора слабо аргументированы, структура эссе хаотична. Срок подачи не нарушен.

2-1 баллов – эссе подготовлено с грубыми нарушениями требований к жанру. Выводы носят несамостоятельный, заимствованный характер. Срок подачи нарушен.

0 баллов – эссе не подготовлено.

Подготовка реферата:

5 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии;

4 балла – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10), использована действующая нормативно-правовая база, сравнительный анализ и выводы не представлены, обучающийся доступно;

3 балла – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно, обучающийся доступно;

0 баллов – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточных, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы

Практические задания:

5 баллов – задание подготовлено с соблюдением всех предъявляемых требований. Все выводы автора логичны, аргументированы. Срок подачи работы не нарушен.

4-3 балла – задание подготовлено с небольшими нарушениями требований. Выводы автора слабо аргументированы. Срок подачи не нарушен.

2-1 баллов – задание подготовлено с грубыми нарушениями требований. Носит заимствованный характер. Срок подачи нарушен.

0 баллов – эссе не подготовлено.

Подготовка к лекционным занятиям

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Занятия лекционного типа проводятся в форме традиционных лекций, а также в интерактивной форме в виде лекций-дискуссий, в рамках которых содержание тем представляется преподавателем через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать в процессе дискуссии непосредственно на лекции.

Для качественного освоения материалов лекций магистрантам рекомендуется ознакомиться с соответствующим теме материалом рабочей программы, дидактическими единицами, выделенными для соответствующей темы, просмотреть соответствующие источники и литературу. Это поможет осмысленному восприятию материала лекции, позволит сформулировать вопросы по теме и выяснить неясные моменты лекционного занятия.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа проводятся в форме семинаров и научно-практических занятий. На занятиях семинарского типа проводится проверка усвоения обучающимися отдельных тем дисциплины, проверка выполнения заданий.

Очная форма обучения

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

Тема 1. Основы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Что собой представляет право собственности?
2. Дайте определение понятию «собственность» в экономическом и правовом аспектах.
3. Охарактеризуйте основные правомочия собственника.
4. Какие формы собственности вам известны? Дайте их характеристику.
5. Что представляет собой государственная собственность РФ?
6. Раскройте содержание понятия муниципальной собственности в РФ.

7. Различаются ли понятия государственной и общенародной собственности? Обоснуйте свой ответ.

8. Дайте основные характеристики частной собственности.

9. Что собой представляет коллективная собственность и обосновано ли ее выделение в качестве отдельной формы собственности?

10. Каковы иные, помимо законодательно закрепленных, классификации форм собственности?

Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

1. Раскройте понятие и содержание объектов государственной собственности.

2. Что собой представляют публичные вещи? Назовите их основные признаки.

3. Какие объекты относятся к объектам права муниципальной собственности?

4. Что собой представляет управление государственной и муниципальной собственностью? Каковы его основные функции?

5. Каковы задачи управления государственной и муниципальной собственностью? Чем обосновывается постановка таких задач на современном этапе развития государства и общества?

6. Какие принципы управления государственной и муниципальной собственностью вы можете обозначить? Кратко раскройте их содержание.

7. Дайте характеристику основных целей управления государственной и муниципальной собственностью.

8. Что собой представляет система управления государственной и муниципальной собственностью?

9. Какие проблемы существуют в современной системе управления государственной и муниципальной собственностью?

10. Каковы перспективные направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в современных условиях?

Тема 3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности

1. Каковы характеристики публичной собственности?

2. Какие объекты относятся к недвижимому имуществу?

3. Какие объекты могут относиться исключительно к федеральной форме собственности?

4. Какие объекты федеральной собственности могут быть переданы в государственную собственность субъектов РФ?

5. Какие объекты могут находиться в муниципальной собственности?

6. Каковы критерии разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями?

7. Охарактеризуйте содержание экономической категории «муниципальная собственность».

8. Охарактеризуйте содержание экономической категории «государственная собственность».

9. Охарактеризуйте содержание экономической категории «государственная собственность субъектов федерации».

10. Охарактеризуйте порядок передачи объектов публичной собственности.

Тема 4. Методы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Развитие механизма приватизации в РФ: история и современность.

2. Прогнозный план приватизации федерального имущества: понятие, структура, содержание, порядок и сроки разработки.

3. Способы приватизации в РФ

4. Особенности проведения аукциона и конкурса при продаже ГиМС

5. Цели, условия, варианты национализации
6. Передача государственной и муниципальной собственности в аренду
7. Понятие доверительного управления ГиМС
8. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления ГиМС
9. Другие методы управления ГиМС.

Тема 5. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий

1. Охарактеризуйте предприятие как объект недвижимости.
2. Что представляет собой имущественный комплекс предприятий и организаций?
3. Каковы цели совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью?
4. Охарактеризуйте структуру имущественного комплекса предприятий и организаций как объекта управленческого воздействия.
5. Каковы особенности правового регулирования имущественного комплекса предприятий и организаций?
6. Что представляет собой составная часть имущественного комплекса как объект управленческого воздействия?
7. Каковы критерии эффективности управления имущественным комплексом предприятий и организаций?
8. Какова проблематика управления имущественным комплексом предприятий и организаций?
9. Каковы перспективы устранения существующих проблем в управлении имущественным комплексом предприятий и организаций?
10. Охарактеризуйте механизмы самоуправляющегося управления имущественным комплексом организаций и предприятий государственной/муниципальной формы собственности.

Тема 6. Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника

1. Что представляет собой недвижимое имущество?
2. Каковы критерии разграничения недвижимого и движимого имущества?
3. Какова процедура разграничения государственной собственности на недвижимость?
4. Назовите функции органов управления государственной недвижимой собственностью.
5. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
6. Охарактеризуйте объем правомочий собственника по отношению к недвижимому имуществу. Различается ли этот объем правомочий по отношению к движимому имуществу?
7. Что входит в состав объектов недвижимости, принадлежащих государственному собственнику?
8. Какие объекты недвижимости могут находиться исключительно в государственной собственности?
9. Охарактеризуйте механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
10. Какие проблемы существуют в управлении государственной собственностью на данном этапе государственного развития?
11. Что представляет собой движимое имущество?
12. Каковы критерии разграничения недвижимого и движимого имущества?
13. Какова процедура разграничения государственной собственности на движимое имущество?

14. Что входит в состав объектов движимого имущества, принадлежащих государственному собственнику?

15. Какие объекты движимого имущества могут находиться исключительно в государственной собственности?

16. Как осуществляется управление государственной казной?

Тема 7. Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности

1. Охарактеризуйте землю как объект права собственности.

2. Какими специфическими чертами обладает земля как объект права государственной собственности?

3. Проанализируйте категории земельных ресурсов.

4. Что собой представляет система управления земельными ресурсами?

5. Какие проблемы существуют на данный момент в сфере управления земельными ресурсами государственного и муниципального собственника?

6. Каковы основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами?

7. Что собой представляет правовой режим использования земель?

8. Охарактеризуйте принципы государственного управления земельными правоотношениями.

9. Охарактеризуйте методы государственного управления земельными правоотношениями.

10. Раскройте специфику видов права собственности на землю

11. Охарактеризуйте природные ресурсы как объект права собственности.

12. Какими специфическими чертами обладают природные ресурсы как объект права государственной собственности?

13. Проанализируйте категории природных ресурсов как объектов права собственности и объектов управленческого воздействия государства.

14. Что собой представляет система управления природными ресурсами как объектами государственной собственности?

15. Какие проблемы существуют на данный момент в сфере управления природными ресурсами государственного и муниципального собственника?

16. Каковы основные направления совершенствования системы управления природными ресурсами?

17. Охарактеризуйте принципы государственного управления недрами, а также лесными и водными ресурсами.

18. Как осуществляется реализация прав государственного собственника на недра?

Тема 8. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности

1. Раскройте понятие контрольной деятельности государства и его органов.

2. Что собой представляет надзорная деятельность государства?

3. Охарактеризуйте содержание публичной услуги.

4. Что представляют собой саморегулируемые организации и какова перспектива их деятельности в отношении управления государственным и муниципальным имуществом?

5. Какие меры в рамках административной реформы применяются в отношении повышения уровня гласности при управлении имуществом государственного и муниципального собственника?

6. Обозначьте основные проблемы, существующие в управлении имуществом государственного и муниципального собственника.

7. Каковы перспективы реформирования процесса управления имуществом государственного и муниципального собственника?

8. Определите критерии оценки эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.

9. Обозначьте направления повышения эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.

10. Охарактеризуйте антимонопольную деятельность государства в сфере управления имуществом государственного и муниципального собственника.

11. Раскройте понятие контрольной деятельности государства и его органов.

12. Что собой представляет надзорная деятельность государства?

13. Охарактеризуйте содержание публичной услуги.

14. Что представляют собой саморегулируемые организации и какова перспектива их деятельности в отношении управления государственным и муниципальным имуществом?

15. Какие меры в рамках административной реформы применяются в отношении повышения уровня гласности при управлении имуществом государственного и муниципального собственника?

16. Обозначьте основные проблемы, существующие в управлении имуществом государственного и муниципального собственника.

17. Каковы перспективы реформирования процесса управления имуществом государственного и муниципального собственника?

18. Определите критерии оценки эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.

19. Обозначьте направления повышения эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.

20. Охарактеризуйте антимонопольную деятельность государства в сфере управления имуществом государственного и муниципального собственника.

Заочная форма обучения

Тематика занятий семинарского типа для обучающихся заочной формы обучения представлена в разделе 3. Рекомендации для обучающихся заочной формы обучения аналогичны представленным выше рекомендациям для обучающихся очной формы обучения по соответствующим темам.

Методические указания по написанию эссе

Эссе – очерк, трактующий какие-нибудь проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе – прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с нею связанные. Эссе по дисциплине «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг» – творческое мини-сочинение по конкретной проблеме, имеющей отношение к одной из тем дисциплины. Этапы написания эссе: 1) определение смысла предложенной проблемы, подбор и изучение научных статей; 2) осмысление проблемы в контексте дисциплины; 3) формулирование своего отношения к высказыванию; 4) использование определений, терминов, обобщение, теоретическая обоснованность понятий и теорий; 5) использование фактов, примеров, обосновывающих вашу позицию; 6) вывод.

Методические указания по написанию рефератов

Реферат – результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен состоять из следующих частей: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разбитый на главы и подразделы (вопросы);

заключение; библио-графический список. Реферат оформляется в соответствии с требованиями Регламента Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС «Об оформлении выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ)».

Методические указания для составления конспекта

Конспект составляется по всем предложенным вопросам, где кратко раскрывается суть каждого из них. В зависимости от вопроса объем ответа может составлять 1 – 1,5 страницы. Оформляется в соответствии с требованиями Регламента Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС «Об оформлении выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ)».

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственной собственности в России.
5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником.
14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление собственностью государственных унитарных предприятий.
17. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов.
18. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
19. Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости.
20. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.
21. Государственное регулирование процессов недропользования.
22. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
23. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
24. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.

25. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
26. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
27. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
28. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
29. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров в АО с государственным участием.
30. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
31. Проблемыи направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
32. Постприватизационный надзор в России, основные итоги приватизации.
33. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.
34. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.
35. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования.
36. Оценка эффективности деятельности руководящего звена муниципальных унитарных предприятий.
37. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий.
38. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
39. Механизм контроля эффективности использования муниципальной собственности.
40. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.
41. Особенности управления объектами городской инфраструктуры.
42. Жилая недвижимость в рамках муниципальной собственности.
43. Особенности управления государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы
44. Информационные системы по размещению информации об объектах ГиМС в различных сферах.

Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. Общая информация содержит:

РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия.

Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

Графики ндивидуальных и групповых консультаций.

2. Лекционные материалы – в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы.

3. Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.) – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4. Самостоятельная работа – в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов.

5. Текущий контроль – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6. Промежуточная аттестация – в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7. Рекомендуемая литература – в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8. Успеваемость – в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511638

2. Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика : монография / А. Б. Моттаева, В. А. Лукинов, Ас. Б. Моттаева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 360 с. — ISBN 978-5-7264-1185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60810.html

3. Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе : монография / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-7264-1193-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60827.html

4. Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95537.html

7.2 Дополнительная литература:

1. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия : учебное пособие / А. М. Афанасьев, А. М. Фролов, А. А. Лочан [и др.]. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 266 с. — ISBN 978-5-9585-0530. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/20491.html

2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Д. Ф. Аяцков, Н. С. Гегедюш, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова. — Москва : Форум, 2012. — 448 с. — ISBN 978-5-91134-623-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/5013.html

3. Ильина, И. Н. Экономика городского хозяйства : учебное пособие / И. Н. Ильина. – Москва : КноРус, 2013. – 248 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-406-02140-8 – Текст (визуальный) : непосредственный

4. Сагдеева, Л. В. Право на защиту собственности в актах Европейского Суда по правам человека / Л. В. Сагдеева. — Москва : Статут, 2014. — 319 с. — ISBN 978-5-8354-0972-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28979.html

5. Еремин, С. Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие / С. Г. Еремин. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 236 с. — ISBN 978-5-7205-1238-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/60205

6. Еремин, С. Г. Современные проблемы управления государственной и муниципальной собственностью : монография / С. Г. Еремин. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 192 с. — ISBN 978-5-7205-1236-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/60206

7. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование : монография / С. Е. Прокофьев, Г. М. Кадырова, О. В. Панина, А. Ф. Радченко ; под редакцией С. Е. Прокофьева [и др.]. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 336 с. — ISBN 978-5-7205-1239-2. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/62941

8. Сальников, И. В. Пользование земельными участками, относящимися к государственной и муниципальной собственности / И. В. Сальников. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 54 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1325.html

7.3 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2021. – 32 с.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Изд-во Омега-Л, 2021. – 656 с.

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 67. – Ст. 3225.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2021. – 447 с.

5. Жилищный кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2021. – 356 с.

6. Земельный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 25.10.2001 г. № 417-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 21. – Ст. 4215.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М. : Омега-Л, 2020. – 364 с.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2022. – 183 с.

9. О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2015. – № 29. – Ст. 4350.

10. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федер. закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.

11. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридичес-ких лиц : федер. закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2011. – № 30. – Ст. 4571.

12. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : федер. закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652.

13. О концессионных соглашениях : федер. закон от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 30. – Ст. 3126.

14. О несостоятельности (банкротстве) : федер. закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.

15. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации : федер. закон от 04.07.1991 г. № 26 // Жилищное законодательство России : сб. норм. актов и документов. – М. : 2012. – 50 с.

16. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федер. закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.

17. О Фонде содействия и реформирования жилищно-коммунального хозяйства : федер. закон от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2007. – № 31. – Ст. 3656.

18. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований : федер. закон от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ// Собр. законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 903.

19. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

20. Нормативно-правовые акты федеральные, региональные и муниципальные.

7.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт государственных органов власти Российской Федерации. – URL.: http:// www.gov.ru.

2. Официальный сайт Президента РФ. – URL.: http:// www.kremlin.ru.

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации.– URL.: | http://www.government.ru.

4. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL.: http://www.pravo.gov.ru.

5. Полнотекстовая база данных Полпред. – URL.: http://polpred.com.

6. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL.:http://www.rsl.ru.

7. Универсальная научная электронная библиотека elibrary.ru. – URL.: http://elibrary.ru.

8. ЭБС «ЛАНЬ». – URL.:http://www.e.lanbook.com.

9. ЭБС «Ай пи эр букс». – URL.:http://www.iprbookshop.ru.

10. ЭБС «ЮРАЙТ». – URL.:http://www.biblio-online.ru.

11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL.: http://www.consultant.ru.

12. Справочно-правовая система «Гарант». – URL.: http://www.garant.ru.

13. Справочно-правовая система «Кодекс». – URL.: http://www.kodekc.ru.

6.6 Иные источники

1. Статистические сборники.
2. Архивные материалы.
3. Материалы практики судебных процессов.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.