Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС

А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Система государственного и муниципального управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.02 Социально-экономическая статистика
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Авторы–составители:

Программа составлена на основе рабочей программы дисциплины «Социально-экономическая статистика», подготовленной доцентом, кандидатом экономических наук Февралевой С.В.

Актуализацию РПД выполнил: кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС Алтухова И.А.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий Поливаева О.Г.

РПД «Социально-экономическая статистика» одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 10 мая 2023 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….. 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….. 15
6. Методические материалы для освоения дисциплины…… 18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….. 22
7.1 Основная литература…… 22
7.2 Дополнительная литература…… 22
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация……. 22
7.4 Интернет-ресурсы…… 23
7.5 Иные источники……... 23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……. 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Социально-экономическая статистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-8	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	ПКр-8.1	Формирование способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций на основе знаний социально-экономической статистики.

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация, сопровождение и участие в консультационной и информационной деятельности органов публичной власти/ Организация и участие в сборе, анализе и обработке релевантной информации для сопровождения	ПКр-8.1	на уровне знаний*:* знать основные методы верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, требования полноты и качества социально-экономической информации, методологию расчета социально-экономических показателей
		на уровне умений: уметь работать с разными источниками информации для оценки управленческих ситуаций, применять современные технологии для поиска и обработки социально-экономической информации; дать оценку полноты и качества социально-экономической информации, интерпретировать социально-экономические показатели

деятельности органов публичной власти		на уровне навыков: применять современные технологии для создания базы данных социально-экономической информации; составлять справочно-информационные отчеты для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций на основе решения реальных практических задач, с использованием современных технологий

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.02 «Социально-экономическая статистика» отведено 3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак. ч./81 астр. ч., из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 18 ак. ч./13,5 астр. ч., лекционные занятия – 4 ак.ч./3 астр.ч., практические занятия - 12 ак. ч./9 астр. ч., на самостоятельную работу обучающихся - 54 ак. ч./40,5 астр. ч.;

- для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 12 ак. ч./9 астр. ч., практические занятия – 10 ак. ч./7,5 астр. ч., на самостоятельную работу обучающихся - 87 ак. ч./65,25 астр. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Социально-экономическая статистика» входит в структуру программы подготовки магистратуры и относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (1 курс, 1 семестр - очная форма обучения; 2 курс, 1 семестр - заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1.Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
Тема 1	Предмет, содержание и структура курса. Основные методы верификации и структурирования экономической информации	12	1		2		9	р
Тема 2	Статистика состава и динамики населения ,	12	1		2		9	РЗ

	трудовых ресурсов, персонала							
Тема 3	Статистика рабочего времени	11	-		2		9	РЗ
Тема 4	Статистика производительности труда	12	1		2		9	РЗ
Тема 5	Статистика оплаты труда	12	1		2		9	РЗ
Тема 6	Статистика условий и охраны труда	11	-		2		9	ИЗ
Промежуточная аттестация								**Экз**
Консультация		**2**						
Всего		**108**	**4**		**12**	**36**	**54**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости:* расчетные задания (РЗ), индивидуальное задание (ИЗ), реферат (Р).
*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
Тема 1	Предмет, содержание и структура курса. Основные методы верификации и структурирования экономической информации	14			-		14	р
Тема 2	Статистика состава и динамики населения , трудовых ресурсов, персонала	18			2		16	РЗ
Тема 3	Статистика рабочего времени	17			2		15	РЗ
Тема 4	Статистика производительности труда	16			2		14	РЗ

Тема 5	Статистика оплаты труда	16			2		14	РЗ
Тема 6	Статистика условий и охраны труда	16			2		14	ИЗ
Промежуточная аттестация								**Экз**
Консультация		**2**						
Всего		**108**			**10**	**9**	**87**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
* *формы текущего контроля успеваемости:* расчетное задание (РЗ), индивидуальное задание (ИЗ), реферат (Р).
** *формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

3.2. Содержание дисциплины

№ п/п темы	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Предмет, содержание и структура курса	Роль статистики в государственном и региональном. Информационное обеспечение курса (данные переписей населения, текущего статистического учета, выборочных исследований, муниципальная статистика). Используемые методы статистического анализа (дескриптивная статистика, показатели взаимосвязи, методы многомерного статистического анализа, анализ динамических рядов). Проекты и программы как технология управления. Роль статистики на различных этапах реализации социальных программ.
Тема 2	Статистика состава и динамики населения, трудовых ресурсов и персонала	Источники информации о численности населения, трудовых ресурсов, персонала. Унифицированные формы первичной документации по учету населения, труда. Категории персонала. Виды численностей персонала. Профессиональный состав работников. Абсолютные показатели движения персонала. Относительные показатели движения персонала.
Тема 3	Статистика рабочего времени	Понятие рабочего времени. Баланс рабочего времени. Единицы измерения рабочего времени. Оценка использования рабочего времени.
Тема 4	Статистика производительности труда	Оценка результативности живого труда. Уровни производительности труда. Виды показателей производительности труда. Индексный метод оценки динамики производительности труда. Методы изучения производительности труда. Натуральный метод, трудовой метод, стоимостной метод производительности труда.

№ п/п темы	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Статистика оплаты труда	Оплата труда как элемент затрат на производство. Фонд заработной платы. Состав фонда заработной платы. Номинальная заработная плата. Среднемесячная, средняя часовая заработная плата. Индекс реальной заработной платы. Индексный метод оценки динамики заработной платы. Показатели дифференциации заработной платы. Расходы на рабочую силу. Затраты организации на рабочую силу. Структура расходов на рабочую силу.
Тема 6	Статистика условий и охраны труда	Понятие вредных факторов производства. Учет вредных факторов производства. Травматизм и профессиональная заболеваемость. Методы анализа производственного травматизма. Система показателей производственного травматизма.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Б1.В.02 «Социально-экономическая статистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: реферат, расчетное задание, индивидуальное задание

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет, содержание и структура курса	Реферат
Статистика состава и динамики населения, трудовых ресурсов и персонала	Расчетное задание
Статистика рабочего времени	Расчетное задание
Статистика производительности труда	Расчетное задание
Статистика оплаты труда	Расчетное задание
Статистика условий и охраны труда	Индивидуальное задание

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Практическое занятие № 1
Тема 1. Предмет, содержание и структура курса

Вопросы для обсуждения:

1. Статистика и социально-экономическое планирование.
2. Характеристика информационного поля для решения социально – экономических вопросов региона.

Домашнее задание: Подготовка реферата

Типовые темы для реферативной работы

1. Роль статистики в управлении кадрами, обосновании нововведений в производственном коллективе.
2. Информационное обеспечение управления человеческими ресурсами.
3. Использование статистических методов в проектировании управления кадрами.
4. Роль статистики на различных этапах реализации социальных программ.
5. Использование выборочного метода в управлении человеческими ресурсами.
6. Основные направления статистического изучения кадрового потенциала.

7. Человеческие ресурсы как категория статистического изучения.
8. Качественный состав кадрового потенциала.
9. Использование переписей населения в оценке человеческих ресурсов.
10. Человеческие ресурсы как объект управления.

Практическое занятие № 2
Тема 2. Статистика состава и динамики населения, трудовых ресурсов и персонала

Вопросы для обсуждения:

1. Методика определения численности населения, трудовых ресурсов.
2. Списочная численность работников. Понятие, методика определения средней списочной численности.
3. Явочная, фактически работавшая численность. Понятие и методика расчета среднеявочной, средней фактически работавшей численности.

Домашнее задание: расчетное задание по определению численности всех категорий персонала.

Типовое расчетное задание

Задача 1. По предприятию имеются данные за октябрь о численности лиц списочного состава, чел.:

Период	Состояло в списках	в том числе не подлежит включению в среднесписочную численность	Явилось на работу	Находилось в целодневном простое
1 - 3	422	3	400	3
4 - 5	423	3	399	-
8 – 12	429	4	402	1
15 – 19	433	4	401	3
22 – 26	428	4	398	-
29 – 31	432	4	405	5

Выходные дни месяца: 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28.

Определите: 1) среднюю списочную численность, среднюю явочную численность и среднее число фактически работавших лиц за октябрь; 2) коэффициенты использования средней списочной и средней явочной численности за октябрь.

Задача 2. По строительной организации имеются следующие данные за май: отработано 96 000 чел.–дней, неявки составили: очередные отпуска – 14 000 чел.–дней, по болезни – 8 000 чел.–дней, с разрешения администрации – 180 чел.–дней, прогулы – 20 чел.–дней, выходные и праздничные дни – 35 300 чел.–дней. Целодневные простои составили – 200 чел.–дней. Определите среднюю списочную, среднюю фактическую и среднеявочную численность работников за май и показатели использования производственных ресурсов.

Практическое занятие № 3
Тема 3. Статистика рабочего времени

Вопросы для обсуждения:

1. Баланс рабочего времени.
2. Календарный, табельный и максимально возможный фонды рабочего времени.

Домашнее задание: расчетное задание по составлению баланса рабочего времени.

Типовое расчетное задание

Задача 1. По имеющимся данным построить баланс рабочего времени, чел-дней.
За отчетный месяц (январь) по предприятию имеются следующие данные:
Число отработанных рабочими человеко-дней 206 700
Число человеко-дней целодневных простоев 2 015
Число человеко-дней неявок на работу:

- очередные отпуска 14 998,
- отпуска по учебе 289,
- болезни 18 268,
- другие неявки, разрешенные законом 1 250,
- с разрешения администрации 515
- прогулы 85,
- число праздничных и выходных 90 110.

Число отработанных рабочими человеко-часов, 1 634 265, в том числе сверхурочно 4 580.

Задача 2. За отчетный месяц (январь) по предприятию имеются следующие данные:
Число отработанных рабочими человеко-дней 206 700
Число человеко-дней целодневных простоев 2 015;
Число человеко-дней неявок на работу:

- очередные отпуска 14 998,
- отпуска по учебе 289,
- болезни 18 268,
- другие неявки, разрешенные законом 1 250,
- с разрешения администрации 515
- прогулы 85,
- число праздничных и выходных 90 110.

Число отработанных рабочими человеко-часов, 1 634 265, в том числе сверхурочно 4 580.

Определите:
1) календарный, табельный, максимально возможный фонды рабочего времени в человеко-днях; показатели их использования; среднюю списочную численность рабочих;
2) структуру максимально возможного фонда рабочего времени (в процентах к итогу) и число человеко-часов по каждому виду расхода времени;
3) коэффициенты использования рабочего дня (полного и урочного), рабочего периода по числу дней и часов в расчете на одного рабочего.

Практическое занятие № 4
Тема 4. Производительность труда

Вопросы для обсуждения:

1. Производительность труда – как результат конкретного живого труда.
2. Методы расчета и содержание показателей исчисленных разными методами.
3. Относительное измерение изменения производительности труда.
4. Аддитивные и мультипликативные модели в изучении производительности труда.
5. Трудоемкость.

Домашнее задание: расчетное задание по оценке производительности труда разными методами

Типовое расчетное задание

Задача 1. Имеются следующие данные по предприятию:

Показатель	Единицы измерения	Март	
		2014	2015
Объем продукции в постоянных ценах	млн руб.	750	860
Сумма неявок рабочих	чел.-дней	12 300	12 020
Фактически отработанно	чел.-дней	19 700	18 680
Целодневные простои	чел.-дней	30	20
Средняя продолжительность рабочего дня	час	7,9	8,0

Доля рабочих в численности персонала составила: в марте 2015 г. - 84,5 %, в марте 2014 – на 0,5 % ниже.
Определите: 1) показатели динамики месячной производительности труда в 2015 году по сравнению с 2014 годом в расчете на одного работающего, на одного рабочего, на один отработанный человеко-день, на один отработанный человеко-час; 2) покажите взаимосвязь исчисленных показателей динамики производительности труда.

Задача 2. За год на предприятии средняя часовая выработка продукции увеличилась на 1,2 %, средняя фактическая продолжительность рабочего дня уменьшилась на 0,5 %, средняя годовая выработка одного рабочего увеличилась на 2,5 %, а доля рабочих в среднесписочном числе работников выросла на 3 %. Определите, на сколько процентов изменилась средняя годовая выработка одного работающего и среднее число дней работы одного рабочего.

Задача 3. В базисном периоде выработано 10 000 единиц продукции и затрачено рабочего времени 5 000 человеко-часов, а в отчетном периоде – 12 600 единиц при затратах времени 4 680 человеко-часов. Определите, как изменилась производительность труда, использовав для расчета прямой и обратный показатели производительности труда, а также взаимосвязь индексов объема продукции и затрат рабочего времени.

Практическое занятие № 5
Тема 5. Статистика оплаты труда

Вопросы для обсуждения:

1. Оплата труда как элемент затрат на производство.
2. Оплата труда как основной источник доходов лиц, занятых в экономике.
3. Номинальная и реальная заработная плата.
4. Показатели дифференциации оплаты труда.
5. Статистическая характеристика расходов на оплату труда.

Типовое расчетное задание

Задача 1. Имеются следующие данные:

Показатель	период	
	Базисный	Отчётный
Общая сумма начисленной заработной платы, млн руб.	521,3	884,8
Налоги, млн руб.	67,8	115,0
Среднегодовая численность наемных работников, тыс. чел.	24,8	32,9

Потребительские цены на товары и услуги возросли на 3,2 %. Определите индексы номинальной и реальной заработной платы.

Задача 2. Охарактеризовать различия в структуре затрат организаций на социальную защиту работников

	Вид экономической деятельности	
	Добыча полезных ископаемых	Обрабатывающие производства
Среднемесячные затраты на рабочую силу, рублей	53245,3	69313,2
В том числе на социальную защиту:	16080,7	10504,8
- страховые взносы на обязательное страхование	15485,7	9664,4
-взносы по договорам добровольного пенсионного страхования	-	147,1
- взносы по договорам личного и иного добровольного страхования	-	-
- взносы по договорам добровольного медицинского страхования	-	105,0
- выходное пособие и суммы на трудоустройство	160,8	73,5
- суммы пособий по временной нетрудоспособности за счет средств организаций	80,4	105,0
- материальная помощь по семейным обстоятельствам	48,2	115,6
-другие расходы	305,5	294,1

Практическое занятие № 6
Тема 6. Статистика условий и охраны труда

Вопросы для обсуждения:

1. Система показателей условий труда.
2. Профессиональная заболеваемость.
3. Статистическая оценка охраны труда.

Индивидуальное задание «Статистика условий и охраны труда»

Цель работы: провести комплексный анализ основных показателей условий и охраны труда на предприятиях Хабаровского края, оценив опасность и риск производственного травматизма, рассчитав коэффициент частоты травматизма (человек на 1000 работников), коэффициент тяжести травматизма (дней), коэффициент смертности от несчастных случаев (человек на 100000 работающих), коэффициент нетрудоспособности (дней на 1000 работающих).

Информационная база исследования:

Годы	Число пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	Число пострадавших со смертельным исходом, чел	Число человеко – дней нетрудоспособности у пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших)
2004	1576	53	43057
2005	1518	75	41812

2006	1270	57	37399
2007	1064	48	40935
2008	905	47	34860
2009	740	26	31669
2010	721	22	32519
2011	626	30	29293
2012	392	18	14867
2013	336	21	13327
2014	343	12	12714
2015	277	17	11535

Годы	Число пострадавших, частично утративших трудоспособность и переведенных на другую работу на 1 рабочий день и более	Число лиц, впервые признанных инвалидами в результате производственной травмы	Израсходовано на мероприятия по охране труда, тыс. рублей
2004	33	34	745278,0
2005	30	51	813022,3
2006	15	58	919203,7
2007	3	39	987837,4
2008	9	51	1340260,8
2009	6	59	1410148
2010	13	52	2011994,9
2011	16	42	2834376,7
2012	9	25	1193249,6
2013	12	30	1318108,7
2014	10	22	1525181,5
2015	9	14	1376892

Численность работающих по Хабаровскому краю найти, используя базу данных информационно-справочной системы Росстат www gks.ru (Официальный сайт Госкомстата РФ),

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Реферативная работа оценивается по следующей шкале:

20 - 25 баллов выставляется, если: разработан четкий, логический план; убедительно обоснована актуальность предмета исследования; проявлено умение оценить разные точки зрения на существо изучаемой проблемы, проявлена научная самостоятельность, собственная точка зрения по изучаемой проблеме; правильно сформулирована методология исследования; даны разнообразные иллюстрированные выводы по всей работе; работа правильно и грамотно оформлена; материалы исследования могут быть представлены на конференции.

11-20 баллов проставляется работам, если выполнены вышеперечисленные требования, но имеются незначительные недостатки: материал изложен недостаточно

убедительно; имеются незначительные замечания в оформлении работы; недостаточен список использованной литературы (менее 10 источников) и пр.

1-10 баллов выставляется в том случае, если выполнены основные требования, предъявляемые к исследовательским студенческим работам, однако она не производит впечатления четко спланированного, полного и завершенного исследования, а также, если допущены серьезные ошибки или имеются значительные недостатки в оформлении работы.

0 баллов может быть выставлено, если не выполнены требования, предъявляемые к рефератам, сформулированные выше.

Расчетное задание оценивается по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

5 баллов – обучающийся полно и правильно выполняет задание, отвечает на поставленные в задании вопросы, грамотно применяет формулы или алгоритмы для расчетов, верно дает интерпретацию результатов.

3-4 балла – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает неточности в интерпретации результатов.

1-2 балла – обучающийся обнаруживает теоретические знания, но практическое применение вызывает затруднение.

0 баллов – обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание теоретического материала, неумение практического применения формул или алгоритмов расчета и интерпретации результатов.

Индивидуальное задание оценивается по 25-ти балльной шкале по следующим критериям:

23-25 баллов - обучающийся приводит верные алгоритмы расчётов ключевых статистических показателей, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, знает методологию расчётов статистических показателей, умеет обосновывать свои суждения, применять знания на практике, делать практические конструктивные выводы на основании расчётов;

19-22 балла - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 25 баллов, но допускает 1–2 ошибки и 1–2 недочета в последовательности решения или оформлении, есть неточности в выводах;

1-18 баллов - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в расчётах или формулировках; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать алгоритмы и формулы, делать выводы, допускает ошибки в оформлении решения;

0 баллов - обучающийся не выполнил задание или обнаруживает незнание большей части соответствующего теоретического и практического материала, допускает ошибки в формулировках определений и правил расчёта ключевых формул, искажает их смысл, не обосновывает выводы, нет интерпретации полученных расчетов.

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания (баллы)
Реферат	0-25
Расчетное задание (4 зад. по5 б.)	0-20
Индивидуальное задание	0-25
Итого	***0-70****

* 70 - максимальное количество баллов по результатам текущего контроля

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы. Процедура проведения экзамена установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр – 8.1 Формирование способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций на основе знаний социально-экономической статистики.	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций на основе знаний социально-экономической статистики / Осуществляет верификацию, структуризацию и анализ информации в целях экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	на уровне знаний*:* знать основные методы верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, требования полноты и качества социально-экономической информации, методологию расчета социально-экономических показателей на уровне умений: уметь работать с разными источниками информации для оценки управленческих ситуаций, применять современные технологии для поиска и обработки социально-экономической информации; дать оценку полноты и качества социально-экономической информации, интерпретировать социально-экономические показатели на уровне навыков: применять современные технологии для создания базы данных социально-экономической информации; составлять справочно-информационные отчеты для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций на основе решения реальных практических задач, с использованием современных технологий

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Система статистических демографических показателей.
2. Система статистических показателей рынка труда.
3. Состав среднесписочной численности работников.
4. Методика расчета средней списочной численности.
5. Причины возникновения повторного счета в списочной численности работников.
6. Какие категории работников не включаются в среднюю списочную численность.
7. Методика расчета средней численности внешних совместителей.
8. Средняя явочная, средняя численность фактически работавших.
9. Профессиональный состав работников.
10. Абсолютные и относительные показатели движения персонала.
11. Основной инструмент анализа рабочего времени.
12. Фонды рабочего времени.
13. Показатели использования рабочего времени.
14. Показатели эффективности живого труда.
15. Уровни производительности труда.
16. Взаимосвязь средних показателей производительности труда.
17. Индексный метод изучения производительности труда.
18. Натуральный, трудовой и стоимостной методы изучения производительности труда. Их достоинства и недостатки.
19. Состав фонда и структура заработной платы.
20. Номинальная и реальная заработная плата. Их индексы.
21. Динамика уровня средней заработной платы.
22. Затраты организации на рабочую силу.
23. Система показателей производственного травматизма.
24. Роль статистики на различных этапах реализации социальных программ трудового коллектива.
25. Интеллектуальный капитал персонала.
26. Взаимосвязь кадрового и интеллектуального капитала.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету (в баллах)

Вид оценочного средства	**Шкала и критерии оценивания (баллы)**
Индивидуальное собеседование	0-30
Итого	***0-30****

*30 баллов – ответы даны на все вопросы полно и правильно; приведены примеры; ответы на дополнительные вопросы даны правильно;

20 баллов – ответы даны на все вопросы в целом правильно; примеры не приведены или не на все дополнительные вопросы даны верные ответы;

10 баллов – ответы даны на половину вопросов правильно;

0 баллов – ответы на вопросы не даны или даны неправильно.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«отлично»	91-100
«хорошо»	75-90
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	0-59

Шкала оценивания результатов обучения при осуществлении промежуточной аттестации

Критерий оценивания	Оценка
Демонстрирует знания основных методов верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, требований полноты и качества социально-экономической информации, методологии расчета социально-экономических показателей. Демонстрирует умения работать с разными источниками информации для оценки управленческих ситуаций, применять современные технологии для поиска и обработки социально-экономической информации. Может дать оценку полноты и качества социально-экономической информации, интерпретировать социально-экономические показатели. Применяет современные технологии для создания базы данных социально-экономической информации; составляет справочно-информационные отчеты для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций на основе решения реальных практических задач, с использованием современных технологий.	отлично
Демонстрирует знания основных методов верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, требований полноты и качества социально-экономической информации, методологии расчета социально-экономических показателей. Умеет работать с разными источниками информации для оценки управленческих ситуаций, применять современные технологии для поиска и обработки социально-экономической информации. Допускает погрешности или незначительные ошибки при оценке полноты и качества социально-экономической информации, интерпретации социально-экономических показателей. Применяет современные технологии для создания базы данных социально-экономической информации; составляет справочно-информационные отчеты для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций на основе решения реальных практических задач, с использованием современных технологий, с незначительными ошибками.	хорошо
Демонстрирует знания основных методов верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, требований полноты и качества социально-экономической информации, методологии расчета социально-экономических показателей.	удовлетвори тельно

Умеет работать с разными источниками информации для оценки управленческих ситуаций, применять современные технологии для поиска и обработки социально-экономической информации. Допускает ошибки при оценке полноты и качества социально-экономической информации, интерпретации социально-экономических показателей. Применяет современные технологии для создания базы данных социально-экономической информации; составляет справочно-информационные отчеты для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций на основе решения реальных практических задач, с использованием современных технологий, допуская значительные ошибки.	
Не знает основные методы верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, требования полноты и качества социально-экономической информации, методологию расчета социально-экономических показателей. Не демонстрирует умения работать с разными источниками информации для оценки управленческих ситуаций, применять современные технологии для поиска и обработки социально-экономической информации. Не может дать оценку полноты и качества социально-экономической информации, интерпретировать социально-экономические показатели. Не может применить современные технологии для создания базы данных социально-экономической информации; не составляет справочно-информационные отчеты для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций на основе решения реальных практических задач, с использованием современных технологий.	неудовлетворительно

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

На лекционных занятиях студенты знакомятся с основными теоретическими понятиями дисциплины, методологией расчета показателей статистики кадрового потенциала. Активная и систематическая работа на лекциях - одно из решающих условий качественного обучения студентов. Обучающийся на лекции должен предельно мобилизовать внимания к излагаемому материалу, уметь записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, формулы. В целях экономии времени каждому студенту необходимо и использовать общепринятые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий, выработать и использовать собственные значки, символы. Все новые понятия, формулы по изучаемой теме целесообразно внести в глоссарий, который ведется с самого начала изучения курса.

Для лучшего усвоения, теоретический материал иллюстрируется примерами по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющими учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Для удобства восприятия и конспектирования излагаемого материала лекция сопровождается электронной презентацией, содержащей всю необходимую для его понимания информацию. Обучающиеся имеют возможность использовать слайды презентации.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и утверждения дисциплины.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к практическим занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций.
3. Решить задачи, вынесенные на практические занятия.
4. Систематически выполнять задания, предлагаемые для самостоятельной работы.

Практические занятия - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая служит дополнением к лекционному курсу. Практические занятия ориентированы на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умений применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особенностью изучения дисциплины является последовательность изучения и усвоения учебного материала. Нельзя переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем. При подготовке к практическому занятию необходимо внимательно прочитать соответствующий лекционный материал, ознакомиться с типовыми заданиями.

На практическом занятии обучающимся очень важно стремиться к формированию опыта информационно-поисковой работы, аналитико-творческой деятельности, активно участвовать в обсуждении хода решения задач.

При выполнении индивидуальных заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий. Обучающимся необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой, а также с дополнительными материалами, подобранными преподавателем.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях, в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала.

6.3. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям; выполнения других заданий.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по дисциплине, с использованием материалов

лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

6.4. Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Реферат это, по сути, обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками. Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы.

Реферат должен состоять из следующих частей: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разбитый на главы и подразделы (вопросы); заключение; библиографический список. Реферат оформляется в соответствии с требованиями об оформлении подобного вида работ.

Самостоятельное значение имеет создание электронной презентации по итогам исследования. Самый быстрый и простой способ создать компьютерную презентацию – программа PowerPoint. На слайдах не должен присутствовать текст, так как он проговаривается докладчиком. Но к каждому слайду должно быть текстовое содержание презентации, в ходе которого приводятся аргументы, факты, доказательства своих тезисов.

Отдельный слайд может содержать рисунки, таблицы, картосхемы. Презентация должна быть оформлена в сдержанном стиле. Анимационные эффекты не должны отвлекать от содержания выступления. Таблицы, графики, рисунки, схемы, картосхемы должны быть оформлены по общепринятым правилам. Итогом работы является доклад на практическом занятии с последующим обсуждением, в ходе которого слушателями могут быть заданы вопросы к докладчику. Примерная продолжительность – до 10 минут.

6.5. Методические указания для обучающихся по выполнению индивидуального задания

Индивидуальное задание является самостоятельной работой обучающегося, призванной определить степень освоения ими знаний и навыков, полученных в процессе

изучения дисциплины.

6.6 Методические указания для обучающихся по выполнению расчетного задания

Перед выполнением расчетного задания необходимо изучить теоретический материал по соответствующим темам и закрепить его решением рекомендованных задач, затем ознакомиться со справочным материалом, необходимым для успешного решения заданий.

6.7 Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. Общая информация содержит:

РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия.

Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

Графики ндивидуальных и групповых консультаций.

2. Лекционные материалы – в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы.

3. Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.) – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4. Самостоятельная работа – в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например, указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов.

5. Текущий контроль – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6. Промежуточная аттестация – в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7. Рекомендуемая литература – в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8. Успеваемость – в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Батракова, Л. Г. Социально-экономическая статистика : учебник / Л. Г. Батракова. - Москва : Логос, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-98704-657-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213741

2. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515088

3. Мелкумов, Я. С. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Я.С. Мелкумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005424-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891972

7.2 Дополнительная литература

1. Гужова, О. А. Статистика в управлении социально-экономическими процессами : учебное пособие / О.А. Гужова, Ю.А. Токарев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 172 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21034. - ISBN 978-5-16-012151-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048319

2. Долгова, В. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16375-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530895

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Постановление Федеральной службы государственной статистики от 09.06.2007 N 28 «Об утверждении унифицированной формы статистической отчетности №1Т- условия труда «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда».

2. Постановление Федеральной службы государственной статистики от 24.09.2014 N 580 «Об утверждении унифицированной формы статистической отчетности №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников».

3. Постановление Федеральной службы государственной статистики от 19.06.2013 N 2016 «Об утверждении унифицированной формы статистической отчетности №7-травматизма «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях».

7.4. Интернет-ресурсы

1. Универсальная научная электронная библиотека elibrary.ru. – URL.: http://elibrary.ru.
2. ЭБС «ЛАНЬ». – URL.:http://www.e.lanbook.com.
3. ЭБС «Ай пи эр букс». – URL.:http://www.iprbookshop.ru.
4. ЭБС «ЮРАЙТ». – URL.:http://www.biblio-online.ru.
5. www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной стати-стики РФ
6. www.nalog.ru – сайт федеральной налоговой службы РФ

7.5. Иные источники.

Издания Росстата:

a. Российский статистический ежегодник. Официальное издание.
b. Россия в цифрах. Краткий статистический сборник.
c. Социальное положение и уровень жизни населения России.
d. Регионы России.
e. Сфера услуг в России.
f. Демографический ежегодник России.
g. Социально-экономическое положение России (ежемесячный доклад)
h. Вопросы статистики. Ежемесячный научно-информационный журнал.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край,	Специализированные аудитории, оборудованные для	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства

г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000,	Помещение для студенческой правовой	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и

Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	консультации (юридическая клиника)	переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».

7. Электронный периодический справочник «Гарант».