Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
М.Ю. Боев

Электронная подпись

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность Система государственного и муниципального управления

Год набора – 2024

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями с образовательным стандартом Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом РАНХиГС №01-3046 от 29 марта 2021 года, а также в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.20 г. №1000

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр по направлению 38.04.04.Государственное и муниципальное управление

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения.

В рамках программы возможно ускоренное обучение. Сокращение срока получения образования реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении принимается ученым советом института.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациям и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС: отсутствуют.

Направленность образовательной программы: Система государственного и муниципального управления.

1.6. Образовательная программа реализуется / не реализуется с применением сетевой формы обучения: не реализуется.

1.7 Образовательная программа реализуется без применения электронного обучения, с возможностью применения дистанционных образовательных технологий (100 % образовательной программы).

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 94 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

1.10. Образовательная программа разработана без применения модели педагогического дизайна.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. **Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности**. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка

1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102088054
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102112287
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/labour/public-service/120
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1
5.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/uploads/editor/1a/b2

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии (Приложение 1).

2.1.1. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области:

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- консультационный и информационно-аналитический;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- коммуникационный.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник готов с выполнению обобщенных трудовых и трудовых функций согласно «Компетентностной модели выпускника образовательной программы 38.04.04 «Система государственного и муниципального управления» (Приложение 5 к Протоколу форсайт-сессии).

2.2. В **результате** освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	**Код /наименование компетенций**	**Ключевые индикаторы компетенций**
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)		
ОПК -1	**ОПК-1** Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК – 2	**ОПК-2** Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе рискОориентированного подхода	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК -3	**ОПК-3** Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализации определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК -4	**ОПК-4** Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК -5	**ОПК-5** Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов,	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере

	эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	
ОПК-6	**ОПК-6** Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	**ОПК-7** Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8	**ОПК-8** Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданам
ОПК-9	**ОПК ОС-9** Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)		
ПК ОС – 1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Способен определять теоретические и методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений, их нормативно-правовое и финансово-экономическое сопровождение

		и обеспечение, в том числе в кризисных ситуациях
ПК ОС – 2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способность осуществлять планирование и организацию работы действующей организационной структуры и функций публичного органа (государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций) в соответствии со стратегиями развития, целями и задачами, внутренними и внешними условиями
ПК ОС – 3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Способен на основе знания технологий управления персоналом реализовывать кадровую политику, осуществлять управленский учет и проводить кадровый аудит
ПК ОС – 4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Способен осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)		
Консультационный и информационно-аналитический		
ПКр-8	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования	Осуществляет верификацию, структуризацию и анализ информации в целях экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций

	государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;	
ПКр-9	Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;	Готовит и представляет официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия
Проектный		
ПКр-10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем);	Участвует в работе над составлением прогнозов развития регионов и муниципальных образований, организаций, учреждений и отдельных отраслей
ПКр-11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов;	Участвует в разработке документов стратегического планирования объекта управления
Научно-исследовательский		
ПКр-12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а	Осуществляет научные исследования по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере,

	также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере;	используя исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере;	Разрабатывает и реализовывает программы научных исследований в области публичного управления, управления в социальной сфере с применением методов количественного и качественного анализа
Коммуникационный		
ПКр-15	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	Участвует в различного рода взаимодействиях в полном соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

Общее количество осваиваемых компетенций: 26 (двадцать шесть)

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Система государственного и муниципального управления **» включает в себя:**

3.1.Учебные планы для очной и заочной форм обучения.

3.2.Календарные учебные графики для очной и заочной форм обучения.

3.3 Дисциплины, согласно учебному плану.

3.4 Следующие модули:

- Б1.В.09 Модуль "Проектное управление региональным развитием", 6 ЗЕ

3.5 Следующие практики:

- Б2.О.01(Н) Учебная: научно-исследовательская практика, 12 ЗЕ;
- Б2.О.02(У) Учебная: ознакомительная практика, 3 ЗЕ;
- Б2.В.01(П) Производственная: аналитическая практика, 6 ЗЕ;
- Б2.В.02(Пд) Производственная: преддипломная практика, 6 ЗЕ.

3.6.Рабочую программу воспитания.

3.7Оценочные материалы государственной итоговой аттестации по подготовке и защите ВКР (Протокол №10 от 06 мая 2024 г., кафедра менеджмента и государственного управления)

3.8 Календарный план воспитательной работы.

3.9 Следующие методические материалы:

- матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;
- схема формирования компетенций;
- ключевые индикаторы компетенций, формируемых в рамках образовательной программы.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

4.1.1 Обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации (пандусы, на прозрачных полотнах дверей яркая контрастная маркировка, работающая кнопка вызова ассистента, вывеска с наименованием филиала и планов здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, контрастная маркировка ступеней, оборудованное место для собаки-проводника);

4.1.2 Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов (специализированное машино-место для транспортного средства инвалида обозначено дорожной разметкой по ГОСТ Р 51256 и знаками, принятыми ГОСТ Р 52289 и ПДД на поверхности покрытия стоянки и продублированы знаком на вертикальной поверхности в соответствии с ГОСТ 12.4.026, расположенным на высоте не менее 1,5 м.);

4.1.3 Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации (доступный санузел с размерами для разворота коляски, наличие крючков для одежды, костылей, двери открываются наружу, имеются обозначающие специальные знаки (в том числе рельефные) на высоте 1,35 м., наличие системы тревожной сигнализации);

4.1.4 Доступность путей перемещения внутри вуза (наличие сменных кресел-колясок и подъемных платформ – аппарелей, ступенькохода; на верхней по отношению к маршу поверхности поручней перил предусмотрены рельефные обозначения этажей, а также предупредительные полосы об окончании перил; верхняя и нижняя ступени в каждом марше лестниц выделены контрастной лентой, тактильные наклейки на поручни и перила на всех этажах, маркировка дверей, мнемосхемы на этажах, тактильные таблички возле каждого из помещений);

4.1.5 Наличие специальных мест в аудиториях (увеличение размера зоны на одно учебное место с учетом подъезда и разворота коляски, увеличение ширины прохода между столами, замена двухместных столов на одноместные: подходы к различному оборудованию и мебели шире, чем 0,9 м, а также для поворота кресла-коляски на 90° – не менее 1,2 м; диаметр зоны для самостоятельного разворота на 180° инвалида на кресле-коляске предусмотрено не менее 1,4 м.; ширину прохода в аудитории с оборудованием и мебелью предусмотрено не менее 1,2 м); первые столы в ряду у окна и в среднем ряду в учебной аудитории предусматривают расположение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, а в ряду у дверей - для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, передвигающихся в коляске.

4.1.6 Наличие системы оповещения и сигнализации (системы средств информации и сигнализации об опасности, размещаемые в помещениях и на путях движения, предусматривают визуальную и тактильную информацию с указанием направления движения и мест получения услуги; система средств информационной поддержки и навигации обеспечена на всех путях движения, доступных для МГН, дублирование

информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне);

4.1.7 Наличие помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории (приказ по институту).

4.2 Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

4.2.1 Доступность информации для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, посредством (адаптация официального сайта для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, местах и в адаптированной форме справочной информации рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

4.2.2 Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (электронные лупы, клавиатуры с шрифтом Брайля);

4.2.3 Предоставление услуг для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими тьютора (приказ по институту) и тифлосурдопереводчика (заключены соглашения с обществом слепых, с ФГБОУВО ТОГУ региональным учебно-методическим центром по обучению работы с лицами ОВЗ).

4.2.4 Специальная версия сайта ЦОР IPR SMART для слабовидящих позволяет выбрать вид и размер шрифта, изменить цветовую гамму, отключить изображения, настроить кернинг для текстов (изменить интервал между буквами). Эксклюзивный адаптивный ридер позволяет увеличивать масштаб текста 300% без потери качества изображения (подходит для пользователей, имеющих III группу инвалидности по зрению). Программа невизуального доступа к информации IPRbooks WV-Reader для использования в мобильных приложениях устройств на базе операционных систем Android и IOS дает возможность использования приложения даже людям с полной потерей зрения. Встроенный синтезатор речи, позволяет слушать найденное издание. Навигация по содержанию, голосовой поиск изданий, голосовые ответы на запросы.

4.2.5 Полнофункциональная версия ЭБС для слабовидящих с интегрированным синтезатором, речи позволяет незрячим пользователям осуществлять навигацию как внутри каталога ЭБС, так и по тексту книги. Все книги, предназначенные для прослушивания с помощью синтезатора речи и навигации по ним, проходят специальную корректуру в текстовом редакторе и верстку для перевода в формате epub. ЭБС Юрайт», ЭБС «Ibooks», ЭБС «Znanium», а также пофессиональные базы данных, включающие научную литературу и периодические издания, могут использоваться лицами с ограничениями здоровья по зрению с помощью функции увеличения шрифта.

4.3 Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

4.3.1 Предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (заключено соглашение с Всероссиским обществом глухих);

4.3.2 Наличие в аудиториях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры; компьютерной техники, аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), мультимедийной системой;

4.3.3 Предоставление помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по оказанию услуг ассистента (приказ по институту).

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы: к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента государственного и муниципального управления Хван Инна Сукиловна

Разработчик: к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Хван И.С.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Дальневосточного института управления – филиал РАНХиГС протокол №5 от «30» мая 2024 г. № 5.