Приложение 7.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
М.Ю. Боев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Система государственного и муниципального управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная: аналитическая практика
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор(ы)–составитель:
к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента государственного и муниципального управления Хван И.С.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления,
к. соц. н., доцент Сидорова Наталья Петровна

Б2.В.01(П) Производственная: аналитическая практика одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления.

Протокол №10 от 06.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4.Содержание практики	6
5.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	9

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип учебной практики: аналитическая.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма учебной практики: проводится дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1.Практика Б2.В.01(П) производственная практика: аналитическая обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / Ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ПКр – 8	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	ПКр-8.2	Формирование способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций на основе знаний целей и механизмов института оценки регулирующего воздействия, а также при прохождении производственной: аналитической практики.	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций на основе знаний целей и механизмов института оценки регулирующего воздействия, а также в условиях реальной практической деятельности / Осуществляет экспертно-аналитическую и научно-исследовательскую работу в области публичного управления и социальной сфере на основе знаний теорий и методов социальных и экономических наук
ПКр – 12	Способен использовать исследовательские методы	ПКр-12.3	Формирование способности использовать	Способен использовать исследовательские методы экономических,

	экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере		исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере на основе знаний технологий управления политическими процессами, а также формирование практических навыков в этой сфере при прохождении производственной (аналитической) практики.	социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере на основе знаний технологий управления политическими процессами, в том числе в условиях реальной практической деятельности / Осуществляет научные исследования по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере, используя исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
ПКр – 13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления,	ПКр – 13.2	Формирование практических навыков разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере при прохождении производственной	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение в условиях реальной практической деятельности / Разрабатывает и реализовывает программы научных исследований в области публичного управления, управления в социальной сфере с применением методов количественного и качественного анализа

	управления в социальной сфере		(аналитической) практики;	
ПКр - 15	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе, на с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	ПКр-15.2	Формирование способности к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению на основе владения технологиями управления человеческими ресурсами, а также при прохождении производственной (аналитической) практики.	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, на основе владения технологиями управления человеческими ресурсами / Участвует в различного рода взаимодействиях в полном соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Организация, сопровождение и участие в консультационной и информационной деятельности органов публичной власти / -Организация и участие в сборе, анализе и обработке релевантной информации для сопровождения деятельности органов публичной власти. -Организация и участие в экспертной (консультационной) работе органов публичной власти.	ПКр-8.2	**На уровне знаний:** -методы научных исследований; -релевантные источники сбора информации для анализа деятельности организации; **На уровне умений:** -способность правильно подбирать методы анализа для выполнения конкретных

Организация, сопровождение и участие в научно-исследовательской деятельности по проблемам государственного и муниципального управления / Обобщение знаний различных областей науки для организации, сопровождения и участия в научно-исследовательской деятельности по проблемам государственного и муниципального управления	ПКр-12.3 ПКр – 13.2	исследовательских задач в области государственного и муниципального управления: - способность собирать, анализировать и интерпретировать информацию: - способность правильно интерпретировать полученные результаты исследования - способность представлять материал в различных формах (статьях, докладах, рефератах-обзорах) **На уровне навыков:** - способность выстраивать коммуникации при сборе и передаче информации.
Сопровождение и участие в выполнении коммуникационной функции органов публичной власти / Участие в межличностных, групповых коммуникациях по вопросам исполнения функций органов публичной власти на основе использования знаний теоретических, нормативно-правовых основ, методов и инструментальных средств организации деятельности органов государственного и муниципального управления.	ПКр-15.2	

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, что соответствует 216 ак.ч./162 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: на контактную работу 6 ак.ч./4,5 астр.ч., из них 4 акк.ч./3 астр.ч. лекционных занятий, 2 акк.ч./1,5 астр.ч., 210 ак.ч./157,5 астр.ч. на самостоятельную работу;
- для заочной формы обучения: на контактную работу 6 ак.ч./4,5 астр.ч., из них 2 ак.ч./1,5 астр.ч. лекционных занятий, 4 акк.ч./3 астр.ч., 206 ак.ч./154,5 астр.ч. на самостоятельную работу, 4 ак.ч. / 3 астр.ч. на контроль.

Место практики в структуре ОП ВО. Б2.В.01(П) Производственная: аналитическая практика проходит в 3 семестре очная форма обучения; 4 семестре заочная форма обучения.

Производственная: аналитическая практика преподается после дисциплин:

<u>При формировании ПКр -8:</u>

Государственная политика противодействия коррупции

Оценка регулирующего воздействия
При формировании ПКр -12:
Организация и методология научных исследований
Финансово-экономическое обеспечение государственного и муниципального управления
Управление политическими процессами
При формировании ПКр -13:
Организация и методология научных исследований
При формировании ПКр – 15:
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Управление человеческими ресурсами

4. Содержание практики

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности профильной организации) по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	Основной этап	1.Изучение организационно-правового статуса; функций и полномочий базы практики. 2. Изучение нормативно-правовых основ деятельности базы практики 3.Подбор методов научного анализа для проведения исследования, в контексте темы выпускной квалификационной работы. 2.Анализ деятельности базы практики в контексте темы выпускной квалификационной работы, с использованием специально подобранных методов научного анализа.
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по материалам практики. Защита отчета по практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.В.01(П) Производственная: аналитическая практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Проверка готовности документов для прохождения практики, включая договор с организацией о практической подготовке
Основной этап	Первая, вторая глава отчета по практике
Заключительный этап	Полный отчет по практике, включая отзыв руководителя с базы практики, защита отчета в форме собеседования.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Аналитическая практика завершается защитой отчёта по практике, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся. Защита отчёта по практике проводится в форме собеседования.

К защите отчёта по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

1. отчёт по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от ДВИУ-филиала РАНХиГС;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью базы практики;
4. индивидуальное задание руководителя практики от ДВИУ-филиала РАНХиГС.

Отчёт по аналитической практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. Отчёт о результатах практики выполняется обучающимся по итогам её прохождения и содержит информацию о результатах прохождения практики. Написание отчёта по практике группой обучающихся не допускается.

Содержание отчёта о результатах прохождения аналитической практики должно соответствовать видам работ, включенных в практику.

Объём отчёта о результатах прохождения практики составляет не менее 25 страниц машинописного текста без учёта приложений.

Примерная структура отчёта:

1. Титульный лист.
2. Лист содержания.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Лист содержания приложений.
8. Приложения.

Во **введении** указываются:

– Наименование базы практики.

– Цель и задачи практики.

– Эмпирическая база, используемая при написании отчёта (перечень нормативных правовых актов, статистических материалов, данных статей периодической печати, информационных систем, документов делопроизводства и т.д., составивших основу выполнения этапов практики.)

– Хронологические рамки изучения и анализа показателей деятельности базы практики.

– Основные результаты практики (в контексте индивидуального задания).

–

Объём «Введения» составляет 1-2 страницы.

В **основной части** отчёта по практике материал необходимо распределить по отдельным главам (разделам), которые могут содержать параграфы (подразделы), отраженные в содержании отчёта. Обязательными главами (разделами) отчёта являются:

<table>
<tr><th>Наименование главы</th><th>Обязательные элементы главы</th></tr>
<tr><td>1. Методологические и эмпирические основы исследования в контексте темы магистерской выпускной квалификационной работы</td><td>1.1 Методы научного анализа, используемые в выпускной квалификационной работе.
1.2 Краткая аннотация источников данных, используемых в выпускной квалификационной работе, представленная по форме
Форма
Краткая аннотация источников и литературы по теме исследования
<table><tr><th>Источник и литература (оформление строго в соответствии с требованиями к оформлению источников в ДВИУ)</th><th>Краткая аннотация в контексте темы исследования</th><th>Режим доступа в сети интернет</th></tr><tr><td colspan="3">Нормативно-правовые акты</td></tr><tr><td>…</td><td></td><td></td></tr><tr><td>…</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Источники статистической информации</td></tr><tr><td>…</td><td></td><td></td></tr><tr><td>…</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Литература</td></tr><tr><td>….</td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2.Анализ деятельности базы практики в контексте темы выпускной квалификационной работы</td><td>2.1 Анализ основных показателей деятельности базы практики в контексте темы выпускной квалификационной работы, на основе методов научного анализа, заявленных в п.1.1.
2.2 Проблемы, выявленные в деятельности базы практики в контексте темы выпускной квалификационной работы</td></tr>
</table>

В **заключении** отчёта отражаются основные итоги прохождения практики. «Заключение» является обобщением отчёта, поэтому оно не должно носить абстрактный характер и содержать материалы, не получившие отражение в основном тексте отчёта.

Объём «Заключения» составляет 1,5-2 страницы.

Приложения к отчёту могут включать схемы, диаграммы, графики, рисунки, таблицы, бланки документов и пр.

Отчёт по практике оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами РАНХиГС к письменным работам.

Шкала оценивания

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Уровне знаний методов научных исследований; релевантных источники сбора информации для анализа деятельности	Знает методы научного анализа и источники релевантной информации в области государственного и муниципального управления. Умеет ее анализировать и правильно интерпретировать полученные результаты.	зачтено

организации. Умение правильно подбирать методы анализа для выполнения конкретных исследовательских задач в области государственного и муниципального управления; собирать, анализировать и интерпретировать информацию, интерпретировать полученные результаты.		
	Не знает методы научного анализа, не понимает как собирать и анализировать информацию для исследования проблем в области государственного и муниципального управления.	не зачтено