Приложение 7.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
М.Ю. Боев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Система государственного и муниципального управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Производственная: преддипломная практика
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор(ы)–составитель:
к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента государственного и муниципального управления Хван И.С.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления,
к. соц. н., доцент Сидорова Наталья Петровна

Б2.В.02(Пд) Производственная: преддипломная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

Протокол №10 от 06.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	19
4.Содержание практики	22
5.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	22
6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	23

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип учебной практики: преддипломная.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма учебной практики: проводится дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1.Практика Б2.В.02(Пд) Производственная: преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / Ключевой индикатор достижения компонента компетенции
УК -1	Способность применять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия	УК – 1.3	Формирование практических навыков осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать на основе анализа стратегию действий при прохождении преддипломной практики.	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывает стратегию действий в условиях реальной практической деятельности / Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.3	Формирование практических навыков управления проектами в сфере государственного и муниципального управления при прохождении преддипломной практики.	Управляет гипотетическим проектом на всех этапах его жизненного цикла в условиях реальной практической деятельности / Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК -3	Способен организовывать и руководить	УК -3.3	Формирование практических навыков организации работы	Способен руководить работой команды, вырабатывая

	работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		команды при прохождении преддипломной	командную стратегию для достижения поставленной цели в условиях реальной практической деятельности / Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК -4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК – 4.3	Формирование практических навыков владения современными коммуникативными технологиями при прохождении преддипломной практики.	Владеет современными коммуникативными технологиями для академического и профессионального взаимодействия в условиях реальной практической деятельности / Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК- 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК -5.3	Формирование практических навыков владения современными коммуникативными технологиями при прохождении преддипломной практики.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в условиях реальной практической деятельности / Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и

				психофизиологических особенностей.
УК -6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК -6.3	Формирование практических навыков определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки при прохождении преддипломной практики.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе самооценки в условиях реальной практической деятельности / Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК- 1.3	Формирование практических навыков соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти при прохождении преддипломной практики.	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти в условиях реальной практической деятельности / Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих	ОПК- 2.3	Формирование практических навыков стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений при прохождении преддипломной практики.	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию

	решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода			управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в условиях реальной практической деятельности / Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК- 3.4	Формирование практических навыков по нормативно-правовому обеспечению соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов на преддипломной практике;	Способен к нормативно-правовому обеспечению соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики нормативных правовых актов в

				условиях реальной практической деятельности / Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК- 4.3	Формирование практических навыков по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти на преддипломной практике.	Способен к внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечению информационной открытости деятельности органа власти в условиях реальной практической деятельности Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое	ОПК- 5.3	Формирование практических навыков по обеспечению рационального и целевого	Способен обеспечивать рациональное и целевое

	использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом		использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом на преддипломной практике.	использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом в условиях реальной практической деятельности /Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.3	Формирование практических навыков организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти при прохождении преддипломной практики.	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти в условиях реальной практической деятельности / Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.2	Формирование практических навыков осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере при прохождении практики.	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ

				в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.3	Формирование практических навыков по организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на преддипломной практике.	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере в условиях реальной практической деятельности / Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданам
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	ОПК ОС – 9.3	Формирование практических навыков по определению основных направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечению их реализации на преддипломной практике.	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию в условиях реальной практической деятельности / Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические	ПКо ОС-1.2	Формирование практических навыков по разработке, обоснованию и принятию стратегических	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические

	управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях		управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях при прохождении практик (НИР и преддипломной).	управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях в условиях реальной практической деятельности / Способен определять теоретические и методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений, их нормативно-правовое и финансово-экономическое сопровождение и обеспечение, в том числе в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-2.3	Формирование практических навыков по планированию и организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций при прохождении практик (НИР и преддипломной).	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в условиях реальной практической деятельности / Способность осуществлять планирование и

				организацию работы действующей организационной структуры и функций публичного органа (государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций) в соответствии со стратегиями развития, целями и задачами, внутренними и внешними условиями
ПКо ОС -3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС – 3.2	Формирование практических навыков использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит при прохождении практик (НИР и преддипломной).	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит в условиях реальной практической деятельности / Способен на основе знания технологий управления персоналом реализовывать кадровую политику, осуществлять управленский учет и проводить кадровый аудит
ПКо ОС -4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства	ПКо ОС – 4.2	Формирование практических навыков использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при

	научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере		исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере при прохождении практик (НИР и преддипломной).	осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере в условиях реальной практической деятельности / Способен осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
ПРр -8	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	ПКр-8.3	Формирование практических навыков способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций используя знания основ инвестиционной, инновационной, антимонопольной политики государства, знания в области управления конкурентоспособностью региона, а также при прохождении преддипломной практики.	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций используя знания основ инвестиционной, инновационной, антимонопольной политики государства, знания в области управления конкурентоспособнос

				тью региона, а также в условиях реальной практической деятельности / Осуществляет экспертно-аналитическую и научно-исследовательскую работу в области публичного управления и социальной сфере на основе знаний теорий и методов социальных и экономических наук
ПКр -9	Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	ПКр – 9.2	Формирование способности представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами на основе знаний организации контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации, порядка предоставление государственных услуг в условиях цифровой трансформации, а также формирование практических навыков в этой области при прохождении преддипломной практики.	Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами на основе знаний организации контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации, порядка предоставление государственных услуг в условиях цифровой трансформации, в том числе в условиях реальной практической деятельности./ Готовит и представляет официальную информацию о

				деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия
ПКр -10	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	ПКр – 10.4	Формирование практических навыков систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) при прохождении преддипломной практики.	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) в условиях реальной практической деятельности /Участвует в работе над составлением прогнозов развития регионов и муниципальных образований, организаций, учреждений и отдельных отраслей
ПКр -11	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках	ПКр - 11.2	Формирование практических навыков разработки отраслевых документов стратегического планирования, а также документов стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования	Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования

	планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов		регионального и муниципального уровней, их обоснованию, анализу и контролю исполнения с использованием проектных методов на преддипломной практике.	и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов в условиях реальной практической деятельности / Участвует в разработке документов стратегического планирования объекта управления
ПКр -12	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере	ПКр - 12.4	Формирование практических навыков использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере при прохождении преддипломной практики.	Способен использовать исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере в условиях реальной практической деятельности / Осуществляет научные исследования по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере,

				используя исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
ПКр-13	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере	ПКр – 13.2	Формирование практических навыков разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере при прохождении преддипломной практики.	Способен разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере в условиях реальной практической деятельности / Разрабатывает и реализовывает программы научных исследований в области публичного управления, управления в социальной сфере с применением методов количественного и качественного анализа
ПКр-15	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе	ПКр - 15.3	Формирование практических навыков межличностных, групповых и организационных взаимодействий в ходе профессиональной	Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной

	профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе, на с использованием информационно-телекоммуникационных технологий		деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению на преддипломной практике.	деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в условиях реальной практической деятельности / Участвует в различного рода взаимодействиях в полном соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ согласно протоколу форсайт сессии	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК-1.3	На уровне знаний: – процесс критического анализа проблемной ситуации На уровне навыков: - на основе критического анализа проблемной ситуации вырабатывать стратегию действий На уровне опыта практической деятельности: - способен к критическому анализу проблемной ситуации с позиций системного подхода, т. е. уточнение сложной проблемы и её структуризация в серию задач., к выработке стратегии действий
	УК-2.3	На уровне знаний: – процесс управления проектами на всех этапах жизненного цикла На уровне навыков:

		- управлять проектами на всех этапах жизненного цикла На уровне опыта практической деятельности: - способен управлять проектами на всех этапах жизненного цикла
	УК-3.3	На уровне умений: - вырабатывать командную стратегию На уровне опыта практической деятельности: - способен организовывать и руководить работой команды для достижения поставленных целях
	УК-4.3	На уровне знаний: – знать содержание современных приемов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках в управленческой деятельности на уровне умений: уметь строить и использовать типовые модели использования технологий деловой коммуникации в управленческой деятельности на русском и иностранном языках
	УК-5.3	На уровне уметь: - анализировать и учитывать культурное разнообразие в процессе межкультурного взаимодействия На уровне опыта практической деятельности: - учувствует в межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур
	УК-6.3	На уровне навыков: - определять и оценивать приоритеты собственной деятельности На уровне опыта практической деятельности: - совершенствует приоритеты собственной деятельности на основе самооценки
	ОПК-1.3	На уровне знаний: – нормы служебной этики и антикоррупционного поведения На уровне навыков: - соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционного поведения в деятельности органов власти На уровне опыта практической деятельности: - обеспечивает соблюдение норма служебной этики и антикоррупционной направленности деятельности органов власти
	ОПК-2.3	На уровне знаний: – процесс стратегического планирования, разработки и реализации управленческого решения, основы контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода На уровне умений: - организовать разработку управленческого решения, осуществлять стратегическое планирование, осуществлять контрольно-надзорную деятельность На уровне опыта практической деятельности:

		- осуществляет стратегическое планирование, разрабатывает и реализует управленческое решение, осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода
	ОПК-3.3	На уровне умений: - разрабатывать нормативно-правовое обеспечение сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно-правовых актов, рассчитывать затраты на его реализацию и строить прогнозы социально-экономических последствий их применения На уровне опыта практической деятельности: - разрабатывает нормативно-правовое обеспечение сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативно-правовых актов, рассчитывает затраты на его реализацию и строит прогнозы социально-экономических последствий их применения, осуществляет мониторинг правоприменительной практики
	ОПК-4.3	На уровне навыков: - внедрять информационно-коммуникационных технологии в соответствующей сфере деятельности, обеспечивает информационную открытость органов власти На уровне опыта практической деятельности: - организует внедрения информационно-коммуникационных технологии в систему государственного управления, обеспечивает информационную открытость органов власти
	ОПК- 5.3	На уровне умений: –рационально использовать государственные и муниципальные ресурсы, эффективно расходовать бюджетные средства и управлять имуществом в На уровне опыта практической деятельности: - рационально использует государственные и муниципальные ресурсы, эффективно расходует бюджетные средства и управляет имуществом в
	ОПК-6.3	На уровне знаний: –процессы проектной деятельности, основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти На уровне умений: – организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессов и процедуру в органах власти На уровне опыта практической деятельности: - организует проектную деятельность, моделирует административные процессов и процедуру в органах власти
	ОПК-7.2	На уровне знаний: –особенности научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности в профессиональной деятельности На уровне навыков:

		– осуществлять научно-исследовательскую, аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной деятельности На уровне опыта практической деятельности: - осуществляет научно-исследовательскую, аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной деятельности
	ОПК-8.3	На уровне умений: –организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации На уровне опыта практической деятельности: - организовывает внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК ОС-9.3	На уровне знаний: – основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества На уровне умений: – реализовывать основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества На уровне опыта практической деятельности: - определяет и реализовывает основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества
	ПКо ОС-1.2	На уровне знаний: – процесс принятия стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях На уровне навыков: – разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях На уровне опыта практической деятельности: - разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
	ПКо ОС-2.2	На уровне знаний: – процесс планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры адекватную целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-

		политических, коммерческих и некоммерческих организаций На уровне навыков: - планировать и организовывать работу органов публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций На уровне опыта практической деятельности: - планирует и организует работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	ПКо ОС-3.2	На уровне умений: – применять технологии управления персоналом, проводить кадровый аудит и формировать кадровую политику На уровне опыта практической деятельности: - использует технологии управления персоналом, формирует и реализует кадровую политику, проводит кадровый аудит
	ПКо ОС-4.2	На уровне умений: – использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере На уровне опыта практической деятельности: - использует теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
Организация, сопровождение и участие в консультационной и информационной деятельности органов публичной власти/ - Организация и участие в сборе, анализе и обработке релевантной информации для сопровождения деятельности органов публичной власти.	ПКр – 8.3	На уровне навыков: – формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций На уровне опыта практической деятельности: - осуществляет верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формирует базы данных, осуществляет оценку их полноты и качества, применяет эти данные для

-Организация и участие в экспертной (консультационной) работе органов публичной власти. - Консультирование государственных, некоммерческих и коммерческих организаций в различных областях и сферах, связанных с их деятельностью. - Организация и участие в подготовке официальной информации о деятельности органов власти. - Организация и участие в межведомственном взаимодействии органов публичной власти. -Организация и участие во взаимодействии органов публичной власти с бизнесом и общественными организациями.		экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций
	ПКр-9.2	На уровне навыков: -представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами На уровне опыта практической деятельности: - представляет официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами
Организация, сопровождение и участие в проектной деятельности органов публичной власти/ - Систематизация и обобщение информации в области государственного и муниципального управления в целях разработки документов стратегического планирования органов власти различного уровня, обоснования реализации проектов. - Участие в подготовке материалов для разработки документов стратегического планирования органов публичной власти (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических и других проблем). - Организация и сопровождение проектной деятельности органа публичной власти.	ПКр-10.4	На уровне знаний: – методы систематизации и обобщения информацию в области государственного и муниципального управления, основе составления прогнозов развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) На уровне навыков: – систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления , составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) На уровне опыта практической деятельности: - систематизирует и обобщает информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составляет прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)
	ПКр-11.2	На уровне знаний: – технологии разработки отраслевых документов стратегического планирования, а также документов стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и

		муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов На уровне навыков: – разработки отраслевых документов стратегического планирования, а также документов стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализа и контроля исполнения с использованием проектных методов На уровне опыта практической деятельности: - разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов
Организация, сопровождение и участие в научно-исследовательской деятельности по проблемам государственного и муниципального управления/ Обобщение знаний различных областей науки для организации, сопровождения и участия в научно-исследовательской деятельности по проблемам государственного и муниципального управления - Разработка программ научных исследований в целях выявления проблем в области государственного и муниципального управления и разработки предложений по их решению.	ПКр -12.4	На уровне знаний: – исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере На уровне навыков: – использования исследовательских методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере На уровне опыта практической деятельности: - использует исследовательские методы экономических, социальных, политических, юридических наук, а также инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам публичного управления, управления в социальной сфере
	ПКр -13.3	На уровне знаний: – методологию разработки программы научных исследований, их организацию, применение количественных и качественных методов анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере На уровне навыков: – разработки программы научных исследований, применения количественных и качественных методов анализа при принятии решений в области

		публичного управления, управления в социальной сфере На уровне опыта практической деятельности: - разрабатывает программы научных исследований, организует их выполнение, применяет количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области публичного управления, управления в социальной сфере
Сопровождение и участие в выполнении коммуникационной функции органов публичной власти/ -Участие в межличностных, групповых коммуникациях по вопросам исполнения функций органов публичной власти на основе использования знаний теоретических, нормативно-правовых основ, методов и инструментальных средств организации деятельности органов государственного и муниципального управления.	ПКр – 15.3	На уровне умений: – осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий На уровне опыта практической деятельности: - осуществляет межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе исполнения функций органов публичной власти в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе, на с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, что соответствует 216 ак.ч./162 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: 4 ак.ч./3 астр.ч. на контактную работу, в том числе 4 ак.ч./3 астр.ч. лекционных занятий, 212 ак.ч./159 астр.ч. на самостоятельную работу;
- для заочной формы обучения: 6 ак.ч./4,5 астр.ч. на контактную работу, из них 2 ак.ч./1,5 астр.ч. лекционных занятий, 4 ак.ч. /3 астр.ч. практических занятий; 206 ак.ч./154,5 астр.ч. на самостоятельную работу.

Место практики в структуре ОП ВО. Б2.В.01(П) Производственная: аналитическая практика проходит в 4 семестре очная форма обучения; 5 семестре заочная форма обучения.

Производственная: преддипломная практика реализуется последним этапом при формировании всех компетенций.

Практика реализуется после изучения дисциплин:

По УК -1:

Экономика общественного сектора

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

По УК -2:

Теория и механизмы современного государственного управления

Муниципальное управление и местное самоуправление

Управление проектами в государственном и муниципальном управлении (продвинутый курс)

По УК – 3:

Теория и механизмы современного государственного управления

Управление в социальной сфере

По УК - 4

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Иностранный язык в профессиональной деятельности

По УК - 5:

Муниципальное управление и местное самоуправление

Управление в социальной сфере

Управление политическими процессами

Управление человеческими ресурсами

По УК - 6:

Управление в социальной сфере

Б2.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации

По ОПК – 1:

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Кадровая политика и кадровый аудит организации

По ОПК – 2:

Теория и механизмы современного государственного управления

Муниципальное управление и местное самоуправление

По ОПК – 3:

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Муниципальное управление и местное самоуправление

Ознакомительная практика

По ОПК – 4:

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

По ОПК – 5:

Экономика общественного сектора

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

По ОПК – 6:

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Кадровая политика и кадровый аудит организации

По ОПК – 7:

Управление в социальной сфере

Научно-исследовательская работа

По ОПК – 8:

Муниципальное управление и местное самоуправление

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

По ОПК ОС – 9:

Экономика общественного сектора

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

По ПКо ОС – 1:

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Научно-исследовательская работа

По ПКо ОС – 2:

Теория и механизмы современного государственного управления

Научно-исследовательская работа

Ознакомительная практика

По ПКо ОС -3:

Кадровая политика и кадровый аудит организации

Научно-исследовательская работа

По ПКо ОС- 4:

Управление в социальной сфере

Научно-исследовательская работа

По ПКр – 8:

Социально-экономическая статистика

Инвестиционная политика государства

Управление конкурентоспособностью региона (продвинутый курс)

Антимонопольная политика и защита конкуренции в Российской Федерации (продвинутый курс)

Инновационная политика государства

Инноватика управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

Государственная политика противодействия коррупции

Производственная практика: аналитическая

По ПКр – 9:

Система государственного управления в Российской Федерации

Связи с общественностью в органах власти

Система управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации

Контрольно-надзорная деятельность в Российской Федерации

Предоставление государственных услуг в условиях цифровизации

По ПКр – 10:

Социально-экономические проблемы развития Дальнего Востока

Управление социально-экономическим развитием территории

Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий

Государственное регулирование экономических процессов

Система стратегического планирования в Российской Федерации

Программно-целевые методы в управлении

По ПКр – 11:

Современные проблемы и механизмы реализации региональной политики

Управление проектами в государственном и муниципальном управлении (продвинутый курс)

Курсовой проект по модулю "проектное управление региональным развитием"

По ПКр – 12:

Организация и методология научных исследований

Финансово-экономическое обеспечение государственного и муниципального управления

Управление политическими процессами

Производственная практика: аналитическая

По ПКр – 13:

Организация и методология научных исследований

Производственная практика: аналитическая

По ПКр – 15

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Управление человеческими ресурсами

Производственная практика: аналитическая

4. Содержание практики

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности профильной организации) по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	Основной этап	Анализ организационно-правовой формы базы практики. Место и роль базы практики в системе государственного и муниципального управления. Анализ нормативно-правовых основ деятельности базы практики. Анализ деятельности базы практик, в контексте темы выпускной квалификационной работы. Подготовка проекта по совершенствованию деятельности базы практики в контексте темы выпускной квалификационной работы
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по материалам практики. Защита отчета по практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.В.01(П) Производственная: аналитическая практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Проверка готовности документов для прохождения практики, включая договор с организацией о практической подготовке
Основной этап	Первая, вторая, третья глава отчета по практике
Заключительный этап	Полный отчет по практике, включая отзыв руководителя с базы практики, защита отчета в форме собеседования.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Преддипломная практика завершается защитой отчёта по практике, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся. Защита отчёта по практике проводится в форме собеседования.

К защите отчёта по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

1. отчёт по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от ДВИУ-филиала РАНХиГС;

3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью базы практики;

4. индивидуальное задание руководителя практики от ДВИУ-филиала РАНХиГС.

Отчёт по учебной практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. Отчёт о результатах практики выполняется обучающимся по итогам её прохождения и содержит информацию о результатах прохождения практики. Написание отчёта по практике группой обучающихся не допускается.

Содержание отчёта о результатах прохождения преддипломной практики должно соответствовать видам работ, включенных в практику.

Объём отчёта о результатах прохождения практики составляет не менее 30 страниц машинописного текста без учёта приложений.

Примерная структура отчёта:

1. Титульный лист.
2. Лист содержания.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Лист содержания приложений.
8. Приложения.

Во **введении** указываются:

– Наименование базы практики.

– Цель и задачи практики.

– Эмпирическая база, используемая при написании отчёта (перечень нормативных правовых актов, статистических материалов, данных статей периодической печати, информационных систем, документов делопроизводства и т.д., составивших основу выполнения этапов практики.)

– Хронологические рамки изучения и анализа показателей деятельности базы практики.

– Основные результаты практики (в контексте индивидуального задания).

Объём «Введения» составляет 1-2 страницы.

В **основной части** отчёта по практике материал необходимо распределить по отдельным главам (разделам), которые могут содержать параграфы (подразделы), отраженные в содержании отчёта. Обязательными главами (разделами) отчёта являются:

Наименование раздела (главы)	**Примерное содержание**
1.Характеристика базы практики	1.1 Организационно-правовая форма базы практики. Место и роль базы практики в системе государственного и муниципального управления 1.2 Нормативно-правовые основы деятельности базы практики
2.Анализ деятельности базы практики в контексте темы выпускной квалификационной работы	2.1 Анализ деятельности базы практик, в контексте темы выпускной квалификационной работы. 2.2 Проблемы, выявленные в деятельности базы практики в контексте темы выпускной квалификационной работы.

Наименование раздела (главы)	Примерное содержание
3.Проект по совершенствованию деятельности базы практики в контексте темы выпускной квалификационной работы	3.1 Актуальность, цель и задачи проекта, название проекта. 3.23 Общая характеристика проекта (основной продукт, управленческий механизм проекта) 3.3 Этапы реализации проекта. 3.4 Оценка стоимости проекта. Источники финансирования. 3.5 Эффекты и риски реализации проекта

В **заключении** отчёта отражаются основные итоги прохождения практики. «Заключение» является обобщением отчёта, поэтому оно не должно носить абстрактный характер и содержать материалы, не получившие отражение в основном тексте отчёта.

Объём «Заключения» составляет 1,5-2 страницы.

Приложения к отчёту могут включать схемы, диаграммы, графики, рисунки, таблицы, бланки документов и пр.

Отчёт по практике оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами РАНХиГС к письменным работам.

Шкала оценивания:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- При прохождении практики и подготовке отчета по практике обучающийся проявил высокий уровень знаний, умений и навыков в области организационно-управленческой, проектной и научной деятельности;
- Самостоятельно, грамотно проводит анализ деятельности базы практики на основе методов научного познания, грамотно структурирует информацию, использует современные средства для ее обработки и представления. Делает верные выводы по результатам анализа.
- Грамотно разрабатывает управленческое решение с соблюдением необходимых этапов.
- Демонстрирует высокую степень полноты изложения всех содержательных элементов доклада, использует различные виды научной коммуникации в зависимости от ситуации, высокое качество ответов на вопросы.
- Представлен положительный отзыв о прохождении преддипломной практики руководителем от базы практики.
- Все структурные элементы работы раскрыты в полном объеме, выводы логичны и обоснованы.
- Все использованные материалы в работе актуальны.
- Анализ проведен на основе достаточного количества эмпирического материала, статистические данные представлены в наглядном (табличном и (или) графическом виде).
- Отчет выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется в том случае, если:

- При прохождении практики и подготовке отчета по практике обучающийся проявил хороший уровень знаний, умений и навыков в области организационно-управленческой, проектной и научной деятельности.
- Самостоятельно, грамотно проводит анализ деятельности базы практики на основе методов научного познания, грамотно структурирует информацию, использует современные средства для ее обработки и представления. Делает незначительные ошибки в выводах по результатам анализа.
- Грамотно разрабатывает управленческое решение с соблюдением необходимых

этапов.

- Демонстрирует высокую степень полноты изложения всех содержательных элементов доклада, высокое качество ответов на большинство вопросов.
- Представлен положительный отзыв о прохождении преддипломной практики руководителем от базы практики.
- Все структурные элементы работы раскрыты в полном объеме, выводы логичны, но не всегда обоснованы.
- Все использованные материалы в работе актуальны.
- Анализ проведен на основе достаточного количества эмпирического материала, статистические данные не всегда представлены в наглядном (табличном и (или) графическом виде).
- Отчет выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

- При прохождении практики и подготовке отчета по практике обучающийся проявил удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков в области организационно-управленческой, проектной и научной деятельности.
- Самостоятельно проводит анализ деятельности базы практики на основе методов научного познания, неверно структурирует информацию, использует современные средства для ее обработки и представления. Делает значительные ошибки в выводах по результатам анализа.
- Разрабатывая управленческое решение, не в полном объеме показывает механизмы реализации управленческого решения.
- В целом способен защитить положения отчета, но не на все вопросы готов ответить.
- Представлен положительный отзыв о прохождении преддипломной практики руководителем от базы практики.
- Некоторые структурные элементы работы раскрыты не в полном объеме, выводы не всегда логичны и обоснованы.
- Все использованные материалы в работе актуальны.
- Анализ проведен на основе достаточного количества эмпирического материала, статистические данные не всегда представлены в наглядном (табличном и (или) графическом виде).
- Отчет выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

- Демонстрирует неспособность самостоятельно проводить анализ деятельности базы практики на основе методов научного познания.
- Разрабатывая управленческое решение, не в полном объеме показывает механизмы реализации управленческого решения.
- Не способен защитить положения отчета.
- Отчет выполнен с грубыми нарушениями требований, предъявляемых к данному виду работы.

Методические рекомендации по оцениванию отчета по преддипломной практике.

Процедура оценки результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Оценка форм отчетности текущего контроля:

Первая глава отчета.

По результатам предоставления первой главы отчета обучающийся может получить максимум 20 баллов. Критерии оценки: наличие всех обязательных элементов главы; соответствие содержания главы индивидуальному заданию; соответствие оформления главы требованиям к оформлению письменных работ в институте.

Вторая глава отчета.

По результатам предоставления второй главы отчета обучающийся может получить максимум 20 баллов. Критерии оценки: наличие всех обязательных элементов главы; соответствие содержания главы индивидуальному заданию; соответствие оформления главы требованиям к оформлению письменных работ в институте.

Третья глава отчета.

По результатам предоставления третьей главы отчета обучающийся может получить максимум 30 баллов. Критерии оценки: наличие всех обязательных элементов главы; соответствие содержания главы индивидуальному заданию; соответствие оформления главы требованиям к оформлению письменных работ в институте.

Оценка форм промежуточной аттестации:

По результатам промежуточной аттестации обучающийся может максимум набрать 30 баллов. Критерии оценки: содержание отчета; наличие всех документов, прилагаемых к отчету; оформление отчета; содержание отзыва руководителя от профильной организации, содержание отзыва-характеристики от руководителя практики от ДВИУ – филиал РАНХиГС; качество презентации отчета в программе PowerPoint, полнота ответов обучающегося при защите отчета по практике.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов – на промежуточную аттестацию.

Суммарный балл текущей и промежуточной аттестации переводится в четырехбалльную отметку, которая считается итоговой.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов**
«отлично»	91-100
«хорошо»	75-90
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	0-59

Обязательным условием получения зачета по практике является прохождения и текущей и промежуточной аттестации.