Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Методические рекомендации

по оформлению отчета по учебной практике: научно-исследовательской работе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Система государственного и муниципального управления»

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Содержание

1	Введение	3
2	Вид, тип, форма, место практики в структуре образовательной программы	3
3	Организация практики	4
4	Содержание практики и формы отчетности по практике	5
5	Отчетность и оценивание результатов прохождения практики	6
	Приложения	9

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Введение

Методические указания по учебной практике (научно-исследовательской работе) разработаны в соответствии с:

– с образовательным стандартом Академии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом РАНХиГС №01-3046 от 29 марта 2021 года,

- с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.20 г. №1000

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", утверждённом приказом ректора от 28 апреля 2025 года № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии»;

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации любых компонентов образовательной программы, в том числе практики.

Практика является компонентом образовательной программы, направленным на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Вид, тип, форма, место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа.

Форма учебной практики: дискретная.

Дискретная практика проводится путем чередования практики с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Место проведения практики.

Непосредственно в институте:

– в структурном подразделении (на кафедре) института;

– в специализированном структурном подразделении института, предназначенном для проведения практической подготовки.

Способ проведения практики: стационарный.

Место практики в структуре образовательной программы.

Объём научно-исследовательской работы составляет 12 зачётных единиц, что соответствует 432 ак.ч./324 астр.ч.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

3. Организация практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающийся имеет право:

– выбирать тему НИР;

Для организации практической подготовки (учебной практики: НИР) на кафедрах Президентской академии назначается руководитель-организатор по практической подготовке из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам структурного подразделения[1].

Руководитель-организатор по практической подготовке от Президентской академии:

1. Готовит приказ о направлении на практику.
2. Обеспечивает методическое сопровождение учебной практики: НИР.
3. Проводит лекции и семинары по учебной практике: НИР.
4. Контролирует соблюдение сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Для организации практической подготовки (учебной практики: НИР) на кафедрах Президентской академии назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам структурного подразделения.

Руководитель по практической подготовке от Президентской академии:

2. Разрабатывает индивидуальное задание на практику по установленной форме (приложение № 2), выполняемое обучающимся в период практической подготовки.

3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Контролирует соблюдение сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

5. Проводит консультации с обучающимися по содержательной части выполнения практики, организационным вопросам и оформлению результатов.

6. Проверяет отчетные документы, предоставленные обучающимся по итогу прохождения практики, на соответствие установленным требованиям и содержанию, а также принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета о практике.

Пакет документов, необходимых при реализации практики в форме практической подготовки, включает в себя:

1. Анкета – заявка на практику (приложение № 1).
2. Индивидуальное задание (приложение № 2).

4. Отзыв руководителя по практической подготовке (приложение № 3).

5. Отчет о прохождении практики (титульный лист отчета – приложение № 4).

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Виталий Сергеевич
Действителен с 20.01.2025 по 14.04.2026

[1] Руководитель практики от Президентской академии должен соответствовать установленным квалификационным характеристикам в соответствии с Единым квалификационным справочником, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н (ред. от 25 января 2023 года) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования». Как правило, сотрудник выпускающей кафедры.

Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае если обучающийся относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

1. Обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности.

2. При необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Содержание практики и формы отчетности по практике

Очная форма обучения

Вид работ	Срок выполнения	Форма отчетности
Выбор и согласование темы исследования	1 семестр	Заявление на тему
Подготовка и защита концепции магистерской выпускной квалификационной работы	1 семестр	Концепция магистерской выпускной квалификационной работы
Подготовка и защита реферата – обзора по первому разделу выпускной квалификационной работы	2 семестр	Реферат – обзор по первому разделу выпускной квалификационной работы
Подготовка научной статьи по теме выпускной квалификационной работы	3 семестр	Научная статья, утвержденная научным руководителем.
Доклад на ежегодной научно-практической конференции магистрантов в Дальневосточном институте управления – филиал РАНХиГС (очно)	4 семестр	Публикация статьи
Подготовка и защита концепции проектного раздела выпускной квалификационной работы	4 семестр	Концепция проектного раздела выпускной квалификационной работы
Другие виды НИР (сбор и анализ теоретического и эмпирического материала по теме исследования; участие в научно-исследовательской работе кафедры; систематизация результатов исследования; участие в научно-исследовательских конференциях, проектах и пр.)	В течении всего периода обучения	В зависимости от вида осуществленных работ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Заочная форма обучения

Вид работ	Срок выполнения	Форма отчетности
Выбор и согласование темы исследования	1 семестр	Заявление на тему
Подготовка и защита концепции выпускной квалификационной работы	2 семестр	Концепция выпускной квалификационной работы
Подготовка и защита реферата – обзора по первому разделу выпускной квалификационной работы	3 семестр	Реферат – обзор по первому разделу выпускной квалификационной работы
Подготовка научной статьи по теме выпускной квалификационной работы	4 семестр	Научная статья, утвержденная научным руководителем
Доклад на ежегодной научно-практической конференции магистрантов в Дальневосточном институте управления – филиал РАНХиГС (очно)	4 семестр	Публикация статьи
Подготовка и защита концепции проектного раздела выпускной квалификационной работы	5 семестр	Концепция проектного раздела выпускной квалификационной работы
Другие виды НИР (сбор и анализ теоретического и эмпирического материала по теме исследования; участие в научно-исследовательской работе кафедры; систематизация результатов исследования; участие в научно-исследовательских конференциях, проектах и пр.)	В течении всего периода обучения	В зависимости от вида осуществленных работ

По решению выпускающей кафедры может быть назначена предварительная защита выпускной квалификационной работы.

5. Отчетность и оценивание результатов прохождения практики

5.1 Промежуточная аттестация по учебной практике: НИР проходит в форме зачета.

Формой отчетности по промежуточной аттестации является **отчет - портфолио** (титул – Приложение 4) включающий в себя:

- концепцию выпускной квалификационной работы магистранта (титул – Приложение 5);

- реферат - обзор по первой главе выпускной квалификационной работы магистранта (титул – Приложение 6);

- документы, подтверждающие публикацию научной статьи по теме выпускной квалификационной работы магистранта[2];

- концепцию проектной главы выпускной квалификационной работы магистранта (титул – Приложение 7).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

[2] К документам, подтверждающим публикацию научной статьи относятся: сканированные титульный лист и содержание сборника в котором опубликована статья, титульный лист с выходными данными сборника. Если статья находиться в печати, необходима справка от редакции о том, что статья принята к публикации.

Отчет - портфолио обучающийся сдает руководителю по практике.

5.2. Промежуточная аттестация (зачет) по практике проходит в форме защиты отчета по практике (далее - защита отчета по практике).

5.3. Даты контроля по срокам проведения практик устанавливаются в календарном учебном графике.

5.4. Защита отчета по практике осуществляется в форме, установленной рабочей программой практики.

Результат зачета по практике заносится в аттестационную ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося (в т.ч. электронную зачетную книжку).

5.5. Требования к отчету по практике определяются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными структурными подразделениями (институтами) по соответствующим направлениям подготовки.

5.6. Отчет по практике предоставляется обучающимися в формате pdf в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) в сроки, установленные структурным подразделением.

5.7. Загруженные в ЭИОС отчет о практике используется при проведении зачета.

5.8. Сроки предоставления указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся путем размещения в ЭИОС Президентской академии.

5.9. После защиты отчета по практике документы хранятся в электронном виде не менее 5 (пяти) лет.

5.10. Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в другое время, сдать зачет, зачет с оценкой по практике в дополнительные установленные сроки.

5.11. Установление дополнительных сроков прохождения практики и защиты отчета по практике осуществляется распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения Президентской академии.

Основанием для издания распоряжения являются заявление обучающегося и подтверждающие уважительную причину непрохождения практики документы.

5.12. На основании распоряжения руководителя соответствующего структурного подразделения Президентской академии обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам, повторно направляются на практику приказом курирующего проректора/директора филиала.

5.13. В случае если у обучающегося в результате непрохождения практики появилась академическая разница, возникшая в связи с выходом из академического отпуска, восстановлением, переводом с одной образовательной программы на другую или переводом из другой образовательной организации в Президентскую академию, обучающийся переводится на индивидуальный учебный план для ликвидации академической разницы в части практики.

5.14. Направление на практику обучающихся, определенных в п. 5.13, осуществляется приказом курирующего проректора/директора филиала в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.15. Непрохождение практики в установленные сроки в соответствии с календарным учебным графиком без уважительных причин признается академической задолженностью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD2336BCF4140BE3FCBC323
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 21.04.2025 по 24.07.2026

5.16. Обучающиеся, не явившиеся без уважительной причины для прохождения практики в установленные приказом сроки, должны пройти практику в свободное от учебных занятий время, сдать зачет по практике в дополнительные установленные сроки, но не позднее одного года с момента возникновения академической задолженности.

5.17. Направление на практику обучающихся для ликвидации академической задолженности по практике, определенных в п.5.16., осуществляется приказом

курирующего проректора/директора филиала.

5.18. Результаты обучения по отдельным практикам, пройденным обучающимся ранее, при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования могут быть зачтены в соответствии с локальными нормативными актами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Приложение 1

А Н К Е Т А
(заявка на практику)
(заполняется в электронном виде или строго печатными буквами)

Ф.И.О	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Институт/факультет	
образовательная программа (код, направление, профиль/специальность/специализация)	
Курс	
Вид практики	
Выбранная организация для прохождения практики (не более 3-х в порядке приоритета) (для органов государственной власти: указание департамента/отдела)	
Сроки практики	
Контактные данные (тел., почта)	
Контактные данные ответственного от структурного подразделения за практику (Ф.И.О, тел., почта)	

Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителей по практической подготовке.
Подпись обучающегося _____(_____).
(подпись) (Ф.И.О).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления
Факультет высшего образования
Кафедра менеджмента и государственного управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По учебной практике: НИР

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося_____ курса учебная группа №_____

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и мунипальное управление.
Направленность Система государственного и муниципального управления
Место прохождения практики Дальневосточный исстнтут управления-филиал РАНХиГС
_____
Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	выбор объекта и предмета исследования, определение темы НИР (выпускной квалификационной работы) магистранта;	-защита концепции выпускной квалификационной работы магистранта; -подготовка реферата-обзора по первому разделу выпускной квалификационной работы магистранта; - подготовка научной статьи по результатам исследования в рамках второго раздела выпускной квалификационной работы магистранта; -защита концепции по проектному разделу выпускной квалификационной работы магистранта.
2	анализ теоретических и нормативно-правовых основ объектно-предметной области исследования;	
3	анализ управленческих проблем в объектно-предметной области исследования;	
4	изучение возможных направлений совершенствования объектно-предметной области исследования, с точки зрения ГиМУ.	

СОГЛАСОВАНО[3] УТВЕРЖДАЮ

_____ _____

_____ _____

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации *И.О. Фамилия руководителя практики от Академии*

«___»_____ 20____ г. «___»_____ 20____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 09.01.2025 по 24.04.2026

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____ факультета ВО
(Ф.И.О.)
проходил учебную практику:НИР в период с _____ по _____20___ г. в _____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
(должность)
Обучающийся _____
(фамилия, инициалы обучающегося)
успешно прошел инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
_____
_____
_____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Результаты работы обучающегося: индивидуальное задание выполнено (не выполнено, выполнено частично), решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью (не полностью, частично), универсальные и общепрофессиональные компетенции, предусмотренные рабочей программой, освоены на базовом (уверенном, высоком) уровне, иное _____.
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

_____

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления
Факультет высшего образования
Кафедра менеджмента и государственного управления

\

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики: НИР

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения, учебная группа _____

Место прохождения практики: Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС, кафедра менеджмента и государственного управления

Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск, 20__ г.

Документ подписан электронной подписью

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Приложение № 5

Форма титульного листа концепции выпускной квалификационной работы магистранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Система государственного и муниципального управления

КОНЦЕПЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА
на тему
«РАЗВИТИЕ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫМ РЫНКОМ ТРУДА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ (НА ПРИМЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ)»

Автор работы:
Обучающийся1 курса, 111-зМгруппы
заочной формы обучения
Иванов Иван Иванович
Подпись _____

Руководитель работы:
к.соц. н., доцент
Петрова Валентина Павловна
Подпись_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Хабаровск 20___ г.

Приложение 6

Форма титульного листа реферата – обзора по первой главе выпускной квалификационной работы магистранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Система государственного и муниципального управления

РЕФЕРАТ - ОБЗОР
по первой главе выпускной квалификационной работы магистранта
на тему
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ (НА ПРИМЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ)»

Автор работы:
Обучающийся 2 курса, 121-зМ группы
заочной формы обучения
Иванов Иван Иванович
Подпись _____

Руководитель работы:
к.соц.н., доцент
Петрова Валентина Ивановна
Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Хабаровск 20___ г.

Приложение 7

Форма титульного листа концепции проектного раздела выпускной квалификационной работы магистранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Система государственного и муниципального управления

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТНОГО РАЗДЕЛА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА
на тему:

«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД ХАБАРОВСК (НА ПРИМЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ХАБАРОВСК)»

Автор работы:
Обучающийся 3 курса, 131-зМ группы
заочной формы обучения
Иванов Иван Иванович
Подпись _____

Руководитель работы:
к.соц. н., доцент
Петрова Валентина Павловна
Подпись_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Хабаровск 20___ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026