Приложение 7.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Система государственного и муниципального управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Учебная: ознакомительная практика
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 23.04.2026

Автор(ы)–составитель:
к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента государственного и муниципального управления Хван И.С.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления,
к. соц. н., доцент Сидорова Наталья Петровна

РПД Б2.О.02(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления №11 от 07.04.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 6
4.Содержание практики 6
5.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: ознакомительная.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма учебной практики: проводится дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1.Практика Б2.О.02(У) Учебная: ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК -3.2	Формирование практических навыков по нормативно-правовому обеспечению соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов при прохождении ознакомительной практики	Способен проводить экспертизу нормативно-правового обеспечения деятельности органов публичной власти / Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной	ПКо ОС-2.2	Формирование первичных практических навыков по планированию и	Способен оценить планирование и организацию работы органа публичной власти / Способность осуществлять

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 4SB0028FD23308BCE414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

	власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций при прохождении практик (ознакомительной).	планирование и организацию работы действующей организационной структуры и функций публичного органа (государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций) в соответствии со стратегиями развития, целями и задачами, внутренними и внешними условиями

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ОПК -3.2	На уровне знаний: Нормативные и правовые основы сферы профессиональной деятельности. На уровне умений: - способен проводить анализ нормативно-правовых актов.
	ПКо ОС-2.2	На уровне знаний: - виды и методы планирования и прогнозирования организационно-функциональных структур органов государственной власти и местного самоуправления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец [illegible] Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

		На уровне умений: - способен проводить критический анализ организационно-функциональной структуры организации; - способен проводить сбор и обработку информации в целях проведения научного анализа в области государственного и муниципального управления. На уровне навыков: - способен планировать и организовывать деятельность государственных органов власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, организаций, предприятий.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины составляет 3 зачётных единицы, что соответствует 108 ак.ч. / 81астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: на контактную работу 6 ак.ч./ 4,5 астр.ч., из них 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч. лекционных и 4 ак.ч.\3 астр.ч. практической работы и 102 ак.ч./ 76,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- для заочной формы обучения:. на контактную работу 6 ак.ч./ 4,5 астр.ч., из них 2 ак.ч. / 1,5 астр.ч. лекционных и 4 ак.ч.\3 астр.ч. практической работы и 98 ак.ч./ 73,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся; 4 ак.ч./ 3 астр.ч. контроль.

Место практики в структуре ОП:
При формировании ОПК – 3 проводится после:
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
При формировании ПКо ОС -2
Теория и механизмы современного государственного управления

4. Содержание практики

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности профильной организации) по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	Основной этап	Анализ нормативно-правовых основ деятельности базы практики. Анализ организационно-функциональной структуры базы практики. Анализ теоретико-методологической основы функционирования базы практики (в контексте темы выпускной квалификационной работы).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3ECDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

3.	Заключительный этап	Оформление отчета по материалам практики. Защита отчета по практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.02(У) Ознакомительная используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Проверка готовности документов для прохождения практики, включая договор с организацией о практической подготовке
Основной этап	Первая, вторая, третья глава отчета по практике
Заключительный этап	Полный отчет по практике, включая отзыв руководителя с базы практики

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Ознакомительная практика завершается защитой отчёта по практике, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся. Защита отчёта по практике проводится в форме собеседования.

К защите отчёта по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

1. отчёт по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от ДВИУ-филиала РАНХиГС;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью базы практики;
4. индивидуальное задание руководителя практики от ДВИУ-филиала РАНХиГС.

Отчёт по учебной практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. Отчёт о результатах практики выполняется обучающимся по итогам её прохождения и содержит информацию о результатах прохождения практики. Написание отчёта по практике группой обучающихся не допускается.

Содержание отчёта о результатах прохождения учебной практики должно соответствовать видам работ включенных в учебную практику.

Объём отчёта о результатах прохождения учебной практики составляет не менее 25 страниц машинописного текста без учёта приложений.

Примерная структура отчёта:

1. Титульный лист.
2. Лист содержания.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Лист содержания приложений.
8. Приложения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Во **введении** указываются:

– Наименование базы практики.

– Цель и задачи практики.

– Эмпирическая база, используемая при написании отчёта (перечень нормативных правовых актов, статистических материалов, данных статей периодической печати, информационных систем, документов делопроизводства и т.д., составивших основу выполнения этапов практики.)

– Основные результаты практики (в контексте индивидуального задания)

Объём «Введения» составляет 1-2 страницы.

В **основной части** отчёта по практике материал необходимо распределить по отдельным главам (разделам), которые могут содержать параграфы (подразделы), отраженные в содержании отчёта. Обязательными главами (разделами) отчёта являются:

Наименование раздела (главы)	**Примерное содержание**
1.Нормативно-правовые основы деятельности базы практики	1.1 Краткая аннотация федеральных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность базы практики 1.2 Краткая аннотация региональных (местных) нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность базы практики 1.3 Краткая аннотация внутренних правоустанавливающих документов базы практики (устав, положение)
2.Организационно-функциональная структура базы практики	2.1 Краткая общая характеристика организационно-функциональной структуры базы практики. 2.2 Полномочия и задачи структурного подразделения базы практики, являющегося основным исполнителем функций, анализируемых обучающимся в выпускной квалификационной работе.
3.Теоретико-методологические основы функционирования базы практики (в контексте темы выпускной квалификационной работы)	Анализ теоретических основ деятельности базы практики (в контексте темы выпускной квалификационной работы)

В **заключении** отчёта отражаются основные итоги прохождения ознакомительной практики. «Заключение» является обобщением отчёта, поэтому оно не должно носить абстрактный характер и содержать материалы, не получившие отражение в основном тексте отчёта.

Объём «Заключения» составляет 1,5-2 страницы.

Приложения к отчёту могут включать схемы, диаграммы, графики, рисунки, таблицы, бланки документов и пр.

Отчёт по практике оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами РАНХиГС к письменным работам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Шкала оценивания

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка**
Уровень знаний в нормативно-	Знает, нормативные и правовые основы базы	зачтено

правовых основ в профессиональной сфере. Уровень знаний теоретико-методологических основ функционирования базы практики. Осуществляет сбор и анализ эмпирической данных о структуре и полномочиях базы практики.	практики, умеет проводить критический организационно-функциональной структуры организации с точки зрения ее соответствия целям и задачам функционирования организации. Самостоятельно раскрывает и структурирует теоретико-методологические основы базы практики.	
	Слабо ориентируется в нормативных и правовых основах базы практики, не умеет делать выводы из анализа организационно-функциональной структуры организации. Не разбирается в теоретико-методологических основах базы практики.	не зачтено

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026