Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

Б2.О.02-04 (Н) ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

по направлению подготовки

38.04.08 Финансы и кредит

(*код, наименование направления*)

Финансовая экономика

(направленность)

Очная, заочная

(формы обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

Автор-составитель
Кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики и цифровых технологий Осипова А.А.

Заведующий кафедрой
Кандидат экономических наук, доцент Поливаева О.Г.

Методические рекомендации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий.
Протокол от «23» июня 2025 г. №15

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения. Цели, задачи и результаты практики. Сроки прохождения практики	4
2	Содержание и оформление документации проектно-аналитической работы 1	8
3	Содержание и оформление документации проектно-аналитической работы - 2	10
4	Содержание и оформление документации проектно-аналитической работы - 3	11
5	Общин требования к оформлению отчётов по проектно-аналитической работе	12
	Приложения для проектно-аналитической работы -1	17
	Приложения для проектно-аналитической работы -2	25
	Приложения для проектно-аналитической работы -3	31

1.Общие положения. Цели, задачи и результаты практики. Сроки прохождения практики

Организация практической подготовки студентов осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (утверждено Приказом от 28.04.2025 г. № 02-734) (далее - Положение о практической подготовке).

Проектно-аналитическая работа является составной частью образовательной программы высшего образования 38.04.08 «Финансы и кредит» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики.

Вид практики: научно-исследовательская.

Тип практики: проектно-аналитическая работа.

Способы проведения проектной работы: стационарная.

Форма практики: дискретная.

Целью проведения проектно-аналитической работы является подготовка магистранта как к самостоятельной проектно-аналитической работе, так и к проведению проектно-аналитических работ в составе исследовательского коллектива.

Проектно-аналитическая работа предполагает деятельность, направленную на развитие навыков разработки и оценки эффективности проектов, согласующихся выбранным направлением научного исследования.

Задачи ПАР**:**

- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- получение опыта проектно-аналитической деятельности, исследования актуальных финансово-экономических проблем в соответствии со специализацией магистерской программы;
- совершенствование навыков выбора необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы), обоснования выбора методов исследования;
- использование современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- анализ полученных результатов и представление их виде законченных аналитических разработок (отчётов, аналитических записок, тезисов аналитических докладов, научной статьи, магистерской диссертации).

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик***
Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего	УК ОС-1.1, УК ОС-2.2	На уровне знаний: знание сущности и методов разработки проекта и механизмов его реализации. На уровне умений: разрабатывать

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
контроля (частично)[1] D/03.7 Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта (частично) D/07.7 Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля (частично)	УК ОС-3.1, УК ОС-4.2 УК ОС-5.2 ОПК ОС-1.2, ОПК ОС-2.2 ОПК ОС-2.2, ПКо ОС – ПА.1	проект для конкретного предприятия в области финансов и кредита. На уровне навыков: управления проектом для конкретного предприятия. На уровне знаний: технологии разработки стратегии управления изменениями в организации На уровне умений: организация работы самостоятельного подразделения для выполнения проектной работы На уровне навыков: организация командной работы На уровне знаний: этапов проведения научно-практических исследований, необходимых для достижения результата На уровне умений: разработка стратегии взаимодействия участников проекта с учётом их опыта и личностных характеристик На уровне навыков: выполнение роли руководителя проекта в составе групп На уровне знаний: методики разработки инструментов проведения исследований в области финансов На уровне умений: использовать инструменты проведения исследований в области финансов На уровне навыков: использование программных продуктов для проведения финансового анализа и моделирования ситуации На уровне знаний: методики составления рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок На уровне умений: разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)». Утвержден приказом Минтруда России от 22.04.2015 N 236н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2015 N 37271)

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		разработок с использованием информационных технологий На уровне навыков: проведение самостоятельного научного исследования и обоснование предложений, оформление результатов в отчетах и научных статьях, публичная защита полученных результатов
Построение интегрированной системы управления рисками организации (частично)[2] С/04.7 Разработка интегрированной системы управления рисками С/05.7 Внедрение интегрированной системы управления рисками С/06.7 Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	ОПК ОС-4.1	На уровне знаний: методики проведения финансового анализа и определения уровня финансовой устойчивости На уровне умений: интерпретация полученных результатов и разработки системы управления рисками На уровне навыков: внедрения системы управления рисками и её эксплуатация

Проектно-аналитическая работа (долее – ПАР) включает 3 этапа, распределенных по семестрам обучения:

Очная форма обучения:

Проектная работа	Курс	Семестр
Б2.О.02 (Н) Проектно-аналитическая работа 1	1	2
Б2.О.03 (Н) Проектно-аналитическая работа 2	2	1
Б2.О.04 (Н) Проектно-аналитическая работа 3	2	2

Заочная форма обучения:

Проектная работа	Курс	Семестр
Б2.О.02 (Н) Проектно-аналитическая работа 1	1	2
Б2.О.03 (Н) Проектно-аналитическая работа 2	2	3
Б2.О.04 (Н) Проектно-аналитическая работа 3	2	4

Документооборот в процессе организации и прохождения проектно-аналитической работы представлен на рисунке 1. Сроки оформления документов устанавливаются образовательной организацией.

[2] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. № 564н (17 сентября 2018 г. N 52177)



Рисунок 1 – Документооборот в процессе организации и прохождения проектно-аналитической работы

Сроки прохождения ПАР устанавливаются календарным учебным графиком.

Обучающимся, которые не прошли ПАР в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в другое время, сдать зачет с оценкой по ПАР в дополнительные установленные сроки. Основанием предоставления такой возможности являются заявление обучающегося и подтверждающие уважительную причину непрохождения ПАР документы.

Непрохождение ПАР в установленные сроки в соответствии с календарным учебным графиком без уважительных причин признается академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся без уважительной причины для прохождения ПАР в установленные приказом сроки, должны пройти практику в свободное от учебных занятий время, сдать зачет по практике в дополнительные установленные сроки, но не позднее одного года с момента возникновения академической задолженности.

2. Содержание и оформление документации проектно-аналитической работы 1

Направление обучающегося на практику осуществляется на основании Анкеты – заявки на практику (Приложение 1).

Конкретные виды работ устанавливаются индивидуальным заданием. Индивидуальное задание выдаётся руководителем ПАР от образовательной организации. Обучающиеся не вправе изменять содержание индивидуального задания.

Этапы ПАР-1 представлены в Таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проектно-аналитической работы -1

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Организационный	1.Вводная лекция «Введение в проектно-аналитическую работу» 2.Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; соблюдению требований информационной безопасности в процессе ПАР. 3.Выбор и закрепление направления магистерского исследования.
2	Аналитический	1. Сбор, анализ, систематизация, оценка и интерпретация данных, необходимых для выполнения индивидуального задания ПАР; изучение научных и практических исследований по направлению магистерской диссертации. 2. Обзор и аннотирование научных и научно-практических источников по теме магистерской диссертации 3. Разработка и согласование содержания (плана) магистерской работы. Формулировка цели, задач, объекта и предмета исследования. 4.Выбор и обоснование выбора инструментальных средств (методов) решения задач магистерской работы. 5.Формирование концепции магистерского исследования. Оформление концепции магистерского исследования. 6. Классификация и характеристика методов научных исследований в области финансов и кредита. 7. Оформление отчёта ПАР.
3	Отчетный	1. Подготовка доклада для защиты концепции магистерской диссертации. Подготовка презентации для представления концепции магистерской диссертации. Защита концепции магистерской диссертации.
		2.Подготовка отчётной документации. Прохождение нормоконтроля. Размещение отчётной документации в личном кабинете обучающегося.
		3. Подготовка доклада для защиты отчёта. Подготовка презентации для защиты отчёта. 4.Защита отчёта на практическом занятии в форме круглого стола.

Согласно п.5.5 Положения о практической подготовке к зачету по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике;
- отзыв руководителя по практике (Приложение 2);
- индивидуальное задание (Приложение 3).

Характеристика структуры и содержания отчёта по ПАР-1 представлена в Таблице 2.

Таблица 2 - Характеристика структуры и содержания отчёта по проектно-аналитической работе-1

Элемент отчёта		**Характеристика**
Титульный лист		Форма представлена в Приложении 4
Введение		Содержит цель, задачи, хронологические рамки исследования, методы исследования, результаты практики
Основная часть отчёта	Раздел 1 Типология методов научного исследования	Характеристика типологии методов научного исследования (понятие, классификация и характеристика методов научных исследований в области финансов и кредита). (**Объём 5-7 стр**.)
	Раздел 2 Обзор и аннотирование научных и научно-практических источников по теме магистерской диссертации	Обзор и аннотирование научных и научно-практических источников по теме магистерской диссертации (**не менее 20 источников; объём аннотации каждого источника - не менее 1500 знаков**).
	Концепция магистерской диссертации	Концепция магистерской диссертации. Структура: - титульный лист с указанием темы магистерской диссертации (Приложение 5); - лист содержания концепции (Приложение 6); - обоснование актуальности темы магистерской диссертации (объёмом не менее 3-х листов); - цель магистерской диссертации; - задачи магистерской диссертации; - объект исследования; - предмет исследования; - методы исследования; - степень разработанности проблемы (объёмом не менее одного листа, включая перечисление авторов, чьи работы в предметной области магистерской диссертации были изучены); - хронологические рамки исследования; - практическая значимость исследования (область применения предполагаемых результатов); - предполагаемое содержание магистерской диссертации.
Заключение		Содержит краткие выводы по существу проделанной работы
Список источников		Список источников (не менее тридцати), включая источники, аннотирование которых представлено во втором разделе

3. Содержание и оформление документации проектно-аналитической работы - 2

Направление обучающегося на практику осуществляется на основании Анкеты – заявки на практику (Приложение 7).

Этапы ПАР-2 представлены в 3.

Таблица 3 - Этапы проектно-аналитической работы - 2

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Организационный	1. Лекция «Особенности организации и осуществления проектно-аналитической работы по финансово-экономическим исследованиям» 2.Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; соблюдению требований информационной безопасности в процессе ПАР.
2	Аналитический	1.Характеристика содержания и алгоритма проведения научных исследований 2.Разработка алгоритма проведения собственного магистерского исследования 3.Разработка теоретической статьи по направлению магистерского исследования
3	Отчетный	1.Подготовка отчётной документации. Прохождение нормоконтроля. Размещение отчётной документации в личном кабинете обучающегося. 2.Подготовка доклада для защиты отчёта. Подготовка презентации для защиты отчёта. 3.Защита отчёта на практическом занятии в форме круглого стола.

Согласно п.5.5 Положения о практической подготовке к зачету по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике;
- отзыв руководителя по практике (Приложение 8);
- индивидуальное задание (Приложение 9).

Характеристика структуры и содержания отчёта по ПАР-2 представлена в Таблице 4.

Таблица 4 - Характеристика структуры и содержания отчёта по проектно-аналитической работе-2

Элемент отчёта	Характеристика
Титульный лист	Форма представлена в Приложении 10
Введение	Содержит цель, задачи, хронологические рамки исследования, методы исследования, результаты практики

Элемент отчёта	Характеристика
Характеристика содержания и алгоритма проведения научных исследований	Раскрывается содержание организации и проведения научных исследований на основании работ современных авторов; обобщаются общеизвестные алгоритмы проведения научных исследований (**10-15 стр.)**
Разработка алгоритма проведения собственного магистерского исследования	Разрабатывается и описывается алгоритм проведения научного исследования по выбранной теме магистерской диссертации (**7-9 стр.**)
Разработка теоретической статьи по направлению магистерского исследования	Теоретическая статья по теме магистерской диссертации (**5-7 стр**.)
Заключение	Содержит краткие выводы по существу проделанной работы
Список источников	Список источников (не менее двадцати)

4. Содержание и оформление документации проектно-аналитической работы - 3

Направление обучающегося на практику осуществляется на основании Анкеты – заявки на практику (Приложение 11).

Этапы ПАР-3 представлены в 5.

Таблица 5 - Этапы проектно-аналитической работы - 3

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Организационный	1. Лекция по теме «Постановка и аргументация проблем в процессе проектно-аналитической работы по финансово-экономическим исследованиям» 2.Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; соблюдению требований информационной безопасности в процессе практики.
2	Аналитический 1	1.Сбор, обновление, обобщение, систематизация, анализ научных и научно-практических данных по теме магистерской диссертации.
3	Аналитический 2	1.Проведение анализа научно-практических источников литературы и данных, подтверждающих наличие проблем в предметной области магистерского исследования и значимость (необходимость) их решения. 2. Разработка аналитической статьи по направлению магистерского исследования 3. Оформление отчёта по практике.

4	Отчетный	Подготовка отчётной документации. Прохождение нормоконтроля. Размещение отчётной документации в личном кабинете обучающегося. 5. Подготовка доклада и презентации для защиты отчёта по практике. 6. Защита отчёта на практическом занятии в форме круглого стола.

Согласно п.5.5 Положения о практической подготовке к зачету по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике;
- отзыв руководителя по практике (Приложение 12);
- индивидуальное задание (Приложение 13).

Характеристика структуры и содержания отчёта по ПАР -3 представлена в Таблице 6.

Таблица 6 - Характеристика структуры и содержания отчёта по проектно-аналитической работе-3

Элемент отчёта	**Характеристика**
Титульный лист	Форма представлена в Приложении 14
Введение	Содержит цель, задачи, хронологические рамки исследования, методы исследования, результаты практики
Обоснование проблем по направлению магистерской диссертации	Представлены результаты анализа научно-практических источников и данных, подтверждающих наличие проблем в предметной области магистерского исследования и значимость (необходимость) их решения (**Объём 15-20 стр**.)
Разработка аналитической статьи по направлению магистерского исследования	Аналитическая статья по теме магистерской диссертации (**5-7 стр**.)
Заключение	Содержит краткие выводы по существу проделанной работы
Список источников	Список источников (не менее двадцати)

5. Общин требования к оформлению отчётов по проектно-аналитической работе

Отчёт должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297мм).

При выполнении текста работы с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер 14pt;
- выравнивание – по ширине;

- межстрочный интервал 1,5;
- автоматический перенос слов;
- размеры полей: левое – 25мм, правое - 10мм, верхнее –20мм, нижнее – 20мм;
- отступ первой строки и абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25см.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях применяя шрифты разной гарнитуры.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Заголовки разделов (глав), подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа жирным шрифтом. Заголовки разделов (глав) печатаются прописными буквами, заголовки подразделов печатают строчными буквами, кроме первой прописной без подчеркивания. Точка в конце не ставится. Если заголовки разделов состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 межстрочным интервалам. Расстояние между заголовком раздела (главы) и подраздела – 2 межстрочных интервала. Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – 3 межстрочных интервала.

Заголовки «Введение», «Содержание», «Заключение», «Библиографический список» следует располагать в середине строки без точки на конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Переносить слова в заголовках не допускается.

Каждый раздел (главу) работы следует начинать с нового листа (страницы). Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны размещаться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста. Раздел (глава) должен заканчиваться текстом, последний лист раздела (главы) должен быть заполнен минимум наполовину.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок», которое помещается под ними по центру, нумеруются арабскими цифрами в пределах одного раздела за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой. Рисунок 2.1 (второй раздел, первый рисунок).

Пример

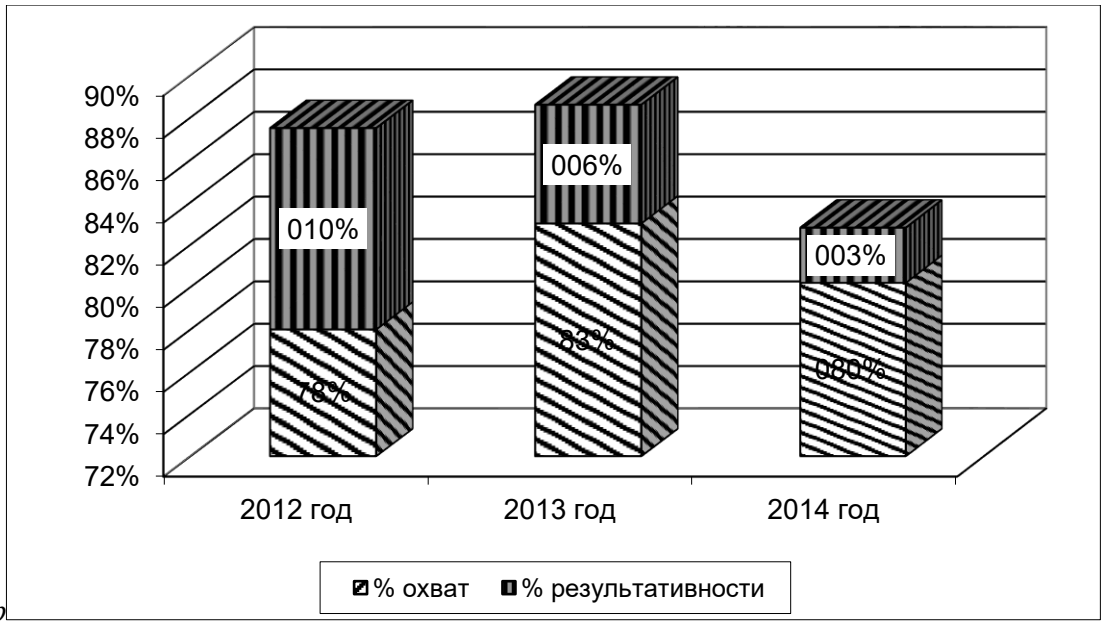


Рисунок 2.1 – Анализ результатов проведения камеральных проверок в ИФНС России по Центральному району г. Хабаровска за 2012-2014 гг., в процентах
Источник: составлено автором на основе данных портала https://budget.khv27.ru/Menu/Page/1

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении работы.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер её указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». В каждой части повторяют головку таблицы.

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием её номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример

Таблица 2.1 - Удельные веса налоговых поступлений по прямым и косвенным налогам в бюджет г.Хабаровска за 2012-2014 гг, в коэффициентах

Вид налога	2012	2013	2014
1. Прямые налоги	0,23	0,75	0,56
2. Косвенные налоги	0,77	0,25	0,44

Источник: составлено автором на основе данных портала https://budget.khv27.ru/Menu/Page/1

Список использованных источников и литературы (библиографический список) оформляется в соответствии с приложением Е настоящего положения.
Рекомендуемая последовательность расположения произведений печати:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Источники статистических данных.
3. Книги и статьи.
4. Ведомственные методические указания, положения, инструкции, приказы.
5. Неопубликованные документы:

→ отчеты о научно-исследовательских работах;
→ переводы;
→ диссертации.

6. Книги и статьи, опубликованные на иностранных языках.

Пример:

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Приор, 2001. – 32 с.

2. О референдуме Российской Федерации : федер. конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. - 2004. - № 27. - Ст. 2710.

3. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2004. - № 31. - Ст. 3215.

4. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 // Собр. законодательства РФ. - 2004. - № 11. - Ст. 945.

5. О федеральной противопожарной службе : постановление Правительства РФ от 20.06.2005 г. № 385 // Собр. законодательства РФ. - 2005. - № 26. - Ст. 2649.

6. Актуальные вопросы реформирования государственной и муниципальной службы в Республике Саха (Якутия) / под ред. Л. Д. Заярной. – Вып. 1. - Якутск, 2004. – 120 с.

7. Атлас – 98 [Электронный ресурс] : самый подроб. полностью трехмер. атлас мира. – Электрон. дан. и прогр. – М., 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

8. Банковское право Российской Федерации. Особенная часть : в 2 т. / отв. ред. Г. А. Тосунян. – М. : Юристъ, 2004. – 286 с.

9. Воспроизведенный подход к оценке и регулированию регионального развития по критериям устойчивости / Ю. В. Донченко [и др.] // Вопросы статистики. - 2005. - №8. - С. 20-25.

10. Горбунов, Н. М. Государственная гражданская служба: новые реалии / Н. М. Горбунов // Власть и управление на Востоке России. - 2005. - № 1. - С. 4 - 13.

11. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Взамен ГОСТ 7.1-84; введ. 2004-07-01. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 76 с.

12. Донцова, Л. В. Анализ финансовой отчетности / Л. В. Донцова, Н. А. Никифорова. – 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и Сервис, 2005. – 368 с.

13. Издержки производства // Экономическая теория / под ред. В. Д. Камаева . - М. : Владос, 2004. - Гл. 7. - С. 135-153.

14. Ильина, М. П. Организация как социальная система / М. П. Ильина // Сборник научных работ аспирантов и студентов ВАГС. - Волгоград : ВАГС, 2004. - С. 14-17.

15. Информация о состоянии контроля за обращениями граждан в администрацию Хабаровского района // Текущее делопроизводство администрации Хабаровского района за 2005 год.

16. Исследование систем управления / Н.И.Архипова [и др.]. - М. : ПРИОР, 2002. - 384 с.

17. Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

18. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит / В. П. Климович. - 2-е изд. – М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005. - 256 с.

19. Корякин, В. М. Правовое обеспечение военно-социальной политики Российской Федерации : автореф. дис. … д-р юрид. наук / Виктор Михайлович Корякин. – М., 2005. – 49 с.

20. Парусимова, Н. И. Влияние банковского сектора на развитие экономики региона / Н. И. Парусимова, А. И. Зверьков, И. И. Фоменко // Финансы и кредит. - 2005. - № 20. - С. 28-32.

21. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997 - . - Режим доступа: http://www.rsl.ru.

22. Сердюков, А. Э. Налоги и налогообложение / А. Э. Сердюков, Е. С. Вылкова, А. Л. Тарасевич. – СПб. : ПИТЕР, 2005. - 752 с.

23. Теневая экономика: проблемы и решения / отв. ред. Г. И. Иванов. – М. : РАГС, 2005. – 158 с.

24. Трунина, Е. В. Основные направления реформирования государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации / Е. В. Трунина, М. П. Денисов // Регионология. - 2005. - № 2. - С. 19-26.

25. Юрков, А. Байкал защитили эксперты / А. Юрков // Рос. газ. - 2006. - 26 янв. - С. 1.

Приложения для проектно-аналитической работы -1

Приложение 1	Анкета (заявка на практику)	18
Приложение 2	Примерная форма отзыва руководителя по практической подготовке от Профильной организации	19
Приложение 3	Индивидуальное задание на проектно-аналитическую работу - 1	20
Приложение 4	Титульный лист отчёта по проектно-аналитической работе -1	22
Приложение 5	Титульный лист концепции магистерской диссертации	23
Приложение 6	Лист содержания концепции магистерской диссертации	24

Приложение 1

А Н К Е Т А (заявка на практику)

(заполняется в электронном виде или строго печатными буквами)

Ф.И.О	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Институт/факультет	Дальневосточный институт управления / Факультет высшего образования
Образовательная программа (код, направление, профиль/специальность/специализация)	38.04.08 Финансы и кредит Образовательная программа «Финансовая экономика»
Курс, группа	
Вид практики	Проектно-аналитическая работа - 1
Выбранная организация для прохождения практики *(для органов государственной власти: указание департамента/отдела)*	Дальневосточный институт управления – филиала РАНХиГС Хабаровск, ул. Муравьёва-Амурского, д.33
Сроки практики	
Тема ВКР (для преддипломной практики)	----------
Контактные данные обучающегося (тел., электронная почта)	
Контактные данные ответственного от структурного подразделения за практику (Ф.И.О, тел., почта)	

Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителей по практической подготовке.

Подпись обучающегося _____(_____).
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 2

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Дальневосточного института управлении –филиала РАНХиГС
(наименование структурного подразделения)

Проходил проектно-аналитическую работу -1
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)

в период с «____» _____202__г. по «____» _____202__г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

_____	_____	_____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__г.

М.П.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления
Факультет высшего образования
Кафедра экономики и цифровых технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по проектно-аналитической работе -1

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося 1 курса, учебной группы №__ ВПИСАТЬ _____
_____ВПИСАТЬ_____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) 38.04.08 Финансы и кредит

(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация Финансовая экономика

Место прохождения практики Дальневосточный институт управления –филиал РАНХиГС, г.Хабаровск, ул.Муравьёва-Амурского, д. 33

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____202__г. по «____» _____202__г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; соблюдению требований информационной безопасности в процессе ПАР. Выбор и закрепление направления магистерского исследования.	Отчёт (включая два раздела и Концепцию магистерской диссертации)
2	Сбор, анализ, систематизация, оценка и интерпретация данных, необходимых для выполнения индивидуального задания ПАР; изучение научных и практических исследований по направлению магистерской диссертации. Обзор и аннотирование научных и научно-практических источников по теме магистерской диссертации Разработка и согласование содержания (плана) магистерской работы. Формулировка цели, задач, объекта и предмета исследования. Выбор и обоснование выбора инструментальных средств (методов) решения задач магистерской работы.	

	Формирование концепции магистерского исследования. Оформление концепции магистерского исследования. Классификация и характеристика методов научных исследований в области финансов и кредита. Оформление отчёта ПАР.	
3	Подготовка доклада для защиты концепции магистерской диссертации. Подготовка презентации для представления концепции магистерской диссертации. Защита концепции магистерской диссертации.	
4	Подготовка отчётной документации. Прохождение нормоконтроля. Размещение отчётной документации в личном кабинете обучающегося.	
5	Подготовка доклада для защиты отчёта. Подготовка презентации для защиты отчёта. Защита отчёта на практическом занятии в форме круглого стола.	Презентация

СОГЛАСОВАНО

_____
_____
_____

(И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке *от профильной организации/ или руководителя структурного подразделения Президентской академии (профильное подразделение))*

«_____» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
_____
_____

(И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке *от Президентской академии)*

«_____» _____ 20___ г.

М.П.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления
Факультет высшего образования
Кафедра экономики и цифровых технологий

ОТЧЕТ

о прохождении практики проектно-аналитической работы - 1

_____ВПИСАТЬ_____

(Ф.И.О. обучающегося)

1 курс обучения учебная группа №___ВПИСАТЬ_____

Место прохождения практики ___ ВПИСАТЬ _____
_____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____202_ г. по «____» _____202_ г.

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

«____» _____202_ г.

Хабаровск, 202__ г.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Образовательная программа Финансовая экономика

КОНЦЕПЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ МАГИСТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

на тему:
«*ВПИСАТЬ*»

Автор работы:
Студент ____ курса
заочной формы обучения
Иванов Иван Иванович
Подпись_____

Научный руководитель:
доцент к.э.н., доцент
Петрова Петрина Петровна
Подпись _____

Хабаровск 202___ г.

Приложение 6

Содержание

Глава 1. Концепция выпускной квалификационной работы на тему: «Оценка финансового состояния организаций туристической сферы Хабаровского края»…… 3

Глава 2. Предполагаемое содержание диссертационной работы ….. 8

Приложения для проектно-аналитической работы -2

Приложение 7	Анкета (заявка на практику)	26
Приложение 8	Примерная форма отзыва руководителя по практической подготовке от Профильной организации	27
Приложение 9	Индивидуальное задание на проектно-аналитическую работу -2	28
Приложение 10	Титульный лист отчёта по проектно-аналитической работе -2	30

Приложение 7

А Н К Е Т А (заявка на практику)

(заполняется в электронном виде или строго печатными буквами)

Ф.И.О	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Институт/факультет	Дальневосточный институт управления / Факультет высшего образования
Образовательная программа (код, направление, профиль/специальность/специализация)	38.04.08 Финансы и кредит Образовательная программа «Финансовая экономика»
Курс, группа	
Вид практики	Проектно-аналитическая работа - 2
Выбранная организация для прохождения практики *(для органов государственной власти: указание департамента/отдела)*	Дальневосточный институт управления – филиала РАНХиГС Хабаровск, ул. Муравьёва-Амурского, д.33
Сроки практики	
Тема ВКР (для преддипломной практики)	----------
Контактные данные обучающегося (тел., электронная почта)	
Контактные данные ответственного от структурного подразделения за практику (Ф.И.О, тел., почта)	

Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителей по практической подготовке.

Подпись обучающегося _____(_____).
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 8

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Дальневосточного института управлении –филиала РАНХиГС
(наименование структурного подразделения)

Проходил проектно-аналитическую работу -2
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)

в период с «____» _____202__г. по «____» _____202__г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

_____	_____	_____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__г.

М.П.

Приложение 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления
Факультет высшего образования
Кафедра экономики и цифровых технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по проектно-аналитической работе -2

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы №__ ВПИСАТЬ _____
_____ВПИСАТЬ_____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) 38.04.08 Финансы и кредит

(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация Финансовая экономика

Место прохождения практики Дальневосточный институт управления –филиал РАНХиГС, г.Хабаровск, ул.Муравьёва-Амурского, д. 33

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____202__г. по «____» _____202__г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; соблюдению требований информационной безопасности в процессе ПАР	Отчёт
2	Характеристика содержания и алгоритма проведения научных исследований	
3	Разработка алгоритма проведения собственного магистерского исследования	
4	Разработка теоретической статьи по направлению магистерского исследования	
5	Подготовка отчётной документации. Прохождение нормоконтроля. Размещение отчётной документации в личном кабинете обучающегося.	Презентация

	Подготовка доклада для защиты отчёта. Подготовка презентации для защиты отчёта. Защита отчёта на практическом занятии в форме круглого стола.	

СОГЛАСОВАНО

_____
_____
_____

(И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке *от профильной организации/ или руководителя структурного подразделения Президентской академии (профильное подразделение))*

«_____» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
_____
_____

(И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке *от Президентской академии)*

«_____» _____ 20___ г.

М.П.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 10

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления
Факультет высшего образования
Кафедра экономики и цифровых технологий

ОТЧЕТ

о прохождении практики проектно-аналитической работы - 2

_____ВПИСАТЬ_____
(Ф.И.О. обучающегося)

___ВПИСАТЬ_____курс обучения учебная группа №___ВПИСАТЬ_____

Место прохождения практики ___ ВПИСАТЬ _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____202_ г. по «____» _____202_ г.

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

«____» _____202_ г.

Хабаровск, 202__ г.

Приложения для проектно-аналитической работы -3

Приложение 11	Анкета (заявка на практику)	32
Приложение 12	Примерная форма отзыва руководителя по практической подготовке от Профильной организации	33
Приложение 13	Индивидуальное задание на проектно-аналитическую работу - 3	34
Приложение 14	Титульный лист отчёта по проектно-аналитической работе -3	36

Приложение 11

А Н К Е Т А (заявка на практику)

(заполняется в электронном виде или строго печатными буквами)

Ф.И.О	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Институт/факультет	Дальневосточный институт управления / Факультет высшего образования
Образовательная программа (код, направление, профиль/специальность/специализация)	38.04.08 Финансы и кредит Образовательная программа «Финансовая экономика»
Курс, группа	
Вид практики	Проектно-аналитическая работа - 3
Выбранная организация для прохождения практики *(для органов государственной власти: указание департамента/отдела)*	Дальневосточный институт управления – филиала РАНХиГС Хабаровск, ул. Муравьёва-Амурского, д.33
Сроки практики	
Тема ВКР (для преддипломной практики)	----------
Контактные данные обучающегося (тел., электронная почта)	
Контактные данные ответственного от структурного подразделения за практику (Ф.И.О, тел., почта)	

Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителей по практической подготовке.

Подпись обучающегося _____(_____).
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 12

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Дальневосточного института управлении –филиала РАНХиГС
(наименование структурного подразделения)

Проходил проектно-аналитическую работу -З
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)

в период с «____» _____202__г. по «____» _____202__г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

_____	_____	_____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__г.

М.П.

Приложение 13

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления
Факультет высшего образования
Кафедра экономики и цифровых технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по проектно-аналитической работе -3
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _ курса, учебной группы №__ ВПИСАТЬ _____
_____ВПИСАТЬ_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) 38.04.08 Финансы и кредит
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация Финансовая экономика

Место прохождения практики Дальневосточный институт управления –филиал РАНХиГС, г.Хабаровск, ул.Муравьёва-Амурского, д. 33
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____202__г. по «____» _____202__г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; соблюдению требований информационной безопасности в процессе практики.	Отчёт
2	Сбор, обновление, обобщение, систематизация, анализ научных и научно-практических данных по теме магистерской диссертации.	
3	Проведение анализа научно-практических источников литературы и данных, подтверждающих наличие проблем в предметной области магистерского исследования и значимость (необходимость) их решения. Разработка аналитической статьи по направлению магистерского исследования Оформление отчёта по практике.	
4	Подготовка отчётной документации. Прохождение нормоконтроля. Размещение отчётной документации в	Презентация

	личном кабинете обучающегося. 2. Подготовка доклада и презентации для защиты отчёта по практике. 3. Защита отчёта на практическом занятии в форме круглого стола.	

СОГЛАСОВАНО

_____
_____
_____

(И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке *от профильной организации/ или руководителя структурного подразделения Президентской академии (профильное подразделение))*

«_____» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
_____
_____

(И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке *от Президентской академии)*

«_____» _____ 20___ г.

М.П.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 14

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления
Факультет высшего образования
Кафедра экономики и цифровых технологий

ОТЧЕТ

о прохождении практики проектно-аналитической работы - 3

_____ВПИСАТЬ_____
(Ф.И.О. обучающегося)

___ВПИСАТЬ_____курс обучения учебная группа №___ВПИСАТЬ_____

Место прохождения практики ___ ВПИСАТЬ _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____202_ г. по «____» _____202_ г.

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

«____» _____202_ г.

Хабаровск, 202__ г.