АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование образовательной программы: Финансовая экономика
Код и наименование направления подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит
Форма обучения: Очная, заочная
Планируемые результаты освоения дисциплины/модуля/практики:

1.1. Дисциплина Б1.О.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	способность осуществлять устную и письменную профессиональную и академическую коммуникацию на иностранном языке
УК ОС-5	способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.1	способность применять лингвистические и экстралингвистические знания в процессе межкультурной коммуникации
ОПК ОС-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях.	ОПК ОС-3.1	способен находить релевантную информацию в иноязычных источниках и использовать её для реализации проектов в финансовых и смежных областях

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; лексический и грамматическим минимум в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной и научной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.
		Уметь: использовать основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного, межкультурного и академического взаимодействия; понимать на слух иноязычное высказывание как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; участвовать в деловой беседе; делать сообщения по профессиональной тематике и на общественно-политические темы; читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки
		Владеть: навыками применения основ деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного, межкультурного и межемического

		взаимодействия; свободное ориентирование в различных коммуникативных ситуациях; ведения деловой беседы, ведение деловой документации; чтение и понимание профессиональной литературы
	УК ОС-5.1 способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: лингвистические и экстралингвистические особенности английского языка, влияющие на межкультурное общение в профессиональной и академической сферах
		Уметь: применять лингвистические и экстралингвистические знания для осуществления межкультурного общения в профессиональной и академической сферах
		Владеть: Навыками отбора и применения лингвистических и экстралингвистических знаний для осуществления межкультурного общения в профессиональной и академической сферах
	ОПК ОС-3.1 Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях.	Знать: иноязычные источники финансовой информации различной природы (государственные, СМИ, НКО и др.); способы аналитической работы с иноязычным текстом
		Уметь: находить релевантную для текущего проекта финансовую информацию; читать финансовые тексты (в том числе графики, таблицы, сокращения и аббревиатуры)
		Владеть: навыками отбора релевантной информации, компрессии текста, его анализа и интерпретации

Объем дисциплины/модуля/практики: общая трудоёмкость дисциплины 4 з.е. по учебному плану, что составляет 144 ак. ч./108 астр. ч., из них:

– для очной формы обучения: 24 ак. ч./18 астр. ч. на контактную работу (из них 24 ак. ч./18 астр. ч. практических занятий) и 120 ак. ч./90 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся, форма контроля – зачёт.

– для заочной формы обучения: 10 ак. ч./7,5 астр. ч. на контактную работу (из них 10 ак. ч./7,5 астр. ч. практических занятий) и 134 ак. ч./100,5 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся, форма контроля – зачёт.

Структура дисциплины/модуля/этапы практики:
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		
Тема 1	Роль финансового управляющего	24	-	-	4	20	Устный фронтальный опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла) Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).
Тема 2	Рост объёма финансовых средств	24	-	-	4	20	Устный фронтальный опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла) Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).

Тема 3	Стоимость капитала	24	-	--	4	20	Устный фронтальный опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла) Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).
Тема 4	Управление дебиторской задолженностью	24	-	-	4	20	Устный фронтальный опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла) Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).
Тема 5	Кредитование	24	-	-	4	20	Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).
Тема 6	Социальные расходы	24	-	-	4	20	Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов). Тест (max 2 балла)
Промежуточная аттестация		**-**	**-**	**-**			**Зачет (4 з.е.)**
Всего:		**144**	**-**	**-**	**24**	**120**	

Используемые сокращения:
Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа;
ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
* формы текущего контроля успеваемости: устный фронтальный опрос (УФО), индивидуальный отчет по теме (ИОТ)
** форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		
Тема 1	Роль финансового управляющего	37	-	-	3	34	Устный фронтальный опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла) Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).
Тема 2	Рост объёма финансовых средств	37	-	-	3	34	Устный фронтальный опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла) Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).
Тема 3	Стоимость капитала	35	-	-	2	33	Устный фронтальный опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла)

							Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).
Тема 4	Управление дебиторской задолженностью	35	-	-	2	33	Устный фронтальный опрос (max 4 балла). Тест (max 4 балла) Индивидуальный отчет по теме (max 5 баллов).
Промежуточная аттестация		**-**	**-**	**-**			**Зачет (4 з.е.)**
Всего:		**144**	**-**	**-**	**10**	**134**	

Используемые сокращения:
Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа;
ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
* формы текущего контроля успеваемости: устный фронтальный опрос (УФО), индивидуальный отчет по теме (ИОТ)
** форма промежуточной аттестации: зачет

Форма промежуточной аттестации: зачет (1 семестр)

Основная литература:

IPR books – электронно-библиотечная система

1. Лабзина П.Г. Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия : учебно-методическое пособие / Лабзина П.Г., Лазарева Е.В., Меньшенина С.Г.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 163 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105000.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Солодушкина К.А. Modern English Grammar Practice : сборник упражнений на базе экономической лексики / Солодушкина К.А.. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 350 c. — ISBN 5-94962-092-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104071.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Библиотечная система института:

1. **Белинская Г.П.** Developing Professional Knowledge through English: Учебное пособие для обучающихся по направлениям 080100.68 Экономика МП Экономика фирмы, МП Бухгалтерский учёт и налогообложение; 080300.68 Финансы и кредит, 080200.68 Менеджмент МП Финансовый менеджмент / Г.П. Белинская, И.П.Федотова, Г.Я. Гапонова. – Хабаровск : ДВИ-филиал РАНХиГС, 2014. – 80 с. http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1515.pdf
2. **Коробко И.В.** Учебное пособие по чтению и переводу професиионально ориентированных текстов / Коробко И.В, Федотова И.П. – Хабаровск : ДВИ-филиал РАНХиГС, 2013. – 88 с. http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1201.pdf

3. **Пичугина, Е. И**. English grammar. Rules and exercises : учебное пособие рекомендовано ДВРУМЦ / Е. И. Пичугина. - Хабаровск : РИО ДВИ-Ф РАНХиГС, 2012. - 185 с.
http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1063.pdf