АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Информатика

Наименование образовательной программы Правовое обеспечение национальной безопасности

Код и наименование направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Форма обучения: очная, заочная.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПКо ОС-7.2	Решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	ПКо ОС-7.2	на уровне знаний: знать термины и понятия в сфере информационных технологий
		на уровне умений: уметь решать задачи с использованием заданного программного обеспечения
		на уровне навыков: обладает навыками использования знаний и практических навыков, необходимых для работы с современными сетевыми технологиями с учетом требований информационной безопасности

Объем дисциплины:

На учебную дисциплину Б1.Б.14 Информатика отведено 2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 ак.ч./54 астр.ч., из них:

– для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 40 ак.ч./30 астр.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч./12 астр.ч., практические занятия – 24 ак.ч./18 астр.ч., на самостоятельную работу – 32 ак.ч./24 астр.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии);

– для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ак.ч./6 астр.ч., лекционные занятия – 4 ак.ч./3 астр.ч., практические занятия – 4 ак.ч./3 астр.ч., на самостоятельную работу – 60 ак.ч./45 астр.ч., контроль – 4 ак.ч./3 астр.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии)

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР/ Контроль**		
Тема 1.	Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности	6	2/2				4	О, Т
Тема 2.	Электронное государство Правовая информатика и	8	2				6	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ Контроль		
	правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти							
Тема 3.	Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные понятия теории информационной безопасности Государственная тайна Справочно-правовые системы	12	2/2		6		4	О, Т
Тема 4.	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	8			4/2		4	Т
Тема 5.	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	16	4		8		4	Т
Тема 6.	Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.	14	4		6		4	Т
Тема 7.	Цифровое общество и	8	2/2				6	Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ Контроль		
	цифровое государство в новую технологическую эпоху							
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		**72**	**16**		**24**		**32**	

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) (О), контрольная работа (КР), письменный отчет по лабораторной работе (ОЛР), тестирование (Т), дискуссия (Д)*

***форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ Контроль		
Тема 1.	Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности	9					9	О, Т
Тема 2.	Электронное государство Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти	9					9	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ Контроль		
Тема 3.	Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные понятия теории информационной безопасности Государственная тайна Справочно-правовые системы	11	2/2				9	О, Т
Тема 4.	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	10			2/2		8	Т
Тема 5.	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	12			2	2	8	Т
Тема 6.	Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.	13	2/2			2	9	Т
Тема 7.	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	8					8	Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	Всего:	**72**	**4**		**4**	**4**	**60**	

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) (О), контрольная работа (КР), письменный отчет по лабораторной работе (ОЛР), тестирование (Т), дискуссия (Д)*

***форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой*

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/bcode/431772.

2. Информационные технологии в юридической деятельности / под общ.ред. П. У. Кузнецова ; Уральская гос. юридическая акад. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-442211