Д О Г О В О Р №_____
о практической подготовке при проведении практики обучающихся

г. Хабаровск "_____" _____20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Дальневосточного института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Меркулова Евгения Сергеевича, действующего на основании доверенности № 0105-25-001-Д от 23.06.2025 г., с одной стороны, и _____ , именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся (приложение № 1), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной

программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности с записью об этом в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил охраны труда и техники безопасности.

2.2.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации).

2.2.6. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.7. Соблюдать режим практики в объеме 36 (тридцать шесть) часов в неделю, утвержденный учебным планом Организации.

2.2.8. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.9. Оценивать качество прохождения практики обучающимися, составлять и передавать в Образовательную организацию производственные характеристики на них с отражением качества выполняемых заданий.

2.2.10. Предоставить обучающимся по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации (в т. ч. социально-бытовыми), согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.11. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.12. Не разглашать, не передавать, не делать каким-либо еще способом доступным третьим организациям и лицам сведения, касающиеся персональных данных обучающихся.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение разглашения конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой из Сторон, которая должна письменно предупредить

другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения настоящего Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
Юридический адрес: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино
просп. Вернадского, д. 82, стр.1, Тел. (495) 433-24-70, факс (495) 434-34-14
Дальневосточный институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 33
Тел.(4212)32-45-73
ОГРН 1027739610018
ИНН/КПП 7729050901/272143001,
ОКТМО 08701000

Директор Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС

_____ / Е.С.Меркулов
М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____ / _____
М.П.

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке
при проведении практики обучающихся

№_____ от «____» _____ 20___ г.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, по специальности: _____,

НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПРАКТИКУ

с _____по_____

с.....по ..... - ПМ 01. Наименование модуля

с.....по ..... - ПМ 02. Наименование модуля

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики: аттестационный лист, характеристика обучающегося, табель посещения практики

№ п/п	Список обучающихся	Место практики (адрес, номер помещения/кабинета)	Информация о руководителе от Профильной организации (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)
1			
2			

_____ - день явки в РАНХиГС.

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Директор Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС

_____ / Е.С.Меркулов
М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____ / _____
М.П.

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке
при проведении практики обучающихся

№____ от «____» _____ 20____ г.

Сведения о помещениях - подразделениях Профильной организации

Наименование структурного подразделения	Адрес, номер помещения/кабинета	Контактная Информация руководителя профильной организации (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Директор Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС

_____ /Е.С. Меркулов

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____ /_____

М.П.