

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙСЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы

профессионального модуля
ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций

38.02.01 — *(код специальности СПО)*
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) — *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

На базе Основного общего образования
(основного/среднего)

Квалификация Бухгалтер
(наименование квалификации)

Форма обучения очная
(очная/очно-заочная/заочная)

г. Хабаровск, 2026

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Базовая подготовка среднего профессионального образования), программы ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Автор – составитель:
Преподаватель: Шлапакова И.Д.
Рассмотрено и одобрено
цикловой комиссией
специальности 38.02.01
протокол № _____
от «____» _____2026 г.
Председатель ЦК
_____ Е.В. Манжула

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цель и задачи курсовой работы 4
2 Общие методические указания по выполнению курсовой работы 5
2.1 Основные требования и последовательность подготовки курсовой работы 5
2.2 Структурные элементы курсовой работы 9
2.3 Характеристика теоретической части 11
2.4 Характеристика аналитической части 11
2.5 Требования к оформлению курсовой работы 12
3 Тематика курсовых работ 13
3.1 Примерный перечень тем курсовых работ 13
3.2 Примерные планы курсовых работ 15
4 Литература, рекомендуемая для написания курсовой работы 41
4.1 Основная литература 41
4.2 Дополнительная литература 41
4.3 Интернет-ресурсы 41
4.4 Иные источники 42

1 Цель и задачи курсовой работы

Целью выполнения курсовой работы по профессиональному модулю ПМ01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является закрепление теоретического материала, изученного на лекциях, проработанного при выполнении практических и лабораторных работ, а также в ходе самостоятельного изучения литературы. Выполнение курсовой работы студентом должно способствовать овладению навыками самостоятельной работы, осмыслению трудов современных экономистов и норм российского законодательства при изучении конкретной экономической проблемы.

Достижению поставленной цели способствует реализация следующих задач:

- изучение теоретических основ вопроса, определенного темой курсовой работы;

- приобретение навыков решения практических задач, ситуаций, умений связать вопросы теории с практикой хозяйствования научиться систематизировать, анализировать и обобщать теоретическую и практическую информацию по теме курсовой работы;

- получение навыков свободного владения элементами научного исследования, такими как отбор, изучение и обобщение теоретической информации, полученной из различных источников, изучения и критической оценки действующей практики в отдельной хозяйственной структуре;

- выработка умения формулировать суждения и выводы.

Курсовая работа выполняется только по практическим данным и должна содержать информацию о работе конкретного предприятия, выбранного для исследования.

2 Общие методические указания по выполнению курсовой работы

2.1 Основные требования и последовательность подготовки курсовой работы

Курсовая работа по профессиональному модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельное выполнение и творческий подход к исследованию;
- использование практического материала конкретного предприятия;
- последовательное, логическое и грамотное изложение материала (содержание отдельных разделов и подразделов работы должны быть увязаны между собой);
- выводы и предложения должны логически вытекать из содержания работы;
-в ходе изложения материала рекомендуется использовать третье лицо, непринято применять языковые конструкции с личным местоимением «я», «мы».

Процесс подготовки, написания и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

- определение объекта исследования;
- выбор темы;
- подбор литературы и ознакомление с ее содержанием;
- составление плана курсовой работы и утверждение руководителем;
- сбор и обработка фактического материала;
- составление окончательного плана;
- написание текста курсовой работы;
- представление курсовой работы на рецензирование;
- доработка материала с учетом замечаний рецензента;
- защита курсовой работы.

Определение объекта исследования. Студент самостоятельно определяет объект исследования, уточняя вопрос о предоставлении практических данных по предприятию. Предприятие может быть любой формы собственности и

хозяйствования, предприятия материально-технического снабжения, предприятия производственной сферы и сферы обслуживания, предприятия переработки, хранения, транспортировки, торговли и другие предприятия.

Выбор темы. Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из примерного перечня тем (подраздел 3.1 методических указаний). При нарушении сроков преподаватель имеет право лично установить тему исследования студенту.

Выбор темы курсовой работы студент осуществляет исходя из своих научных и практических интересов, возможностей, имеющегося научно-исследовательского задела и перспектив дальнейшей научной и практической деятельности. При предварительном согласовании с руководителем допускается выбор темы, не содержащейся в перечне тем курсовых работ. Выбирая тему, студент может предусмотреть ее использование в дипломной работе.

Повторяющаяся тематика курсовых работ в одной группе не разрешается. Если студент затрудняется с выбором темы, то он должен проконсультироваться у ведущего преподавателя. Окончательный вариант выбранной темы оговаривается с преподавателем.

Подбор литературы и ознакомление с ее содержанием. При подборе литературных источников для написания курсовой работы студент может использовать учебную литературу, электронные средства, указанные в методических указаниях. Подбор литературы студентом осуществляется с учетом последних изменений в законодательных актах, регулирующих вопросы темы курсовой работы.

В процессе изучения дисциплины и выполнения курсовой работы в случае необходимости студент имеет возможность обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему занятия по дисциплине.

Составление плана курсовой работы и согласование его руководителем. Составление плана является важным и ответственным этапом, предопределяющим успешность выполнения курсовой работы. План написания работы разрабатывается студентом самостоятельно, в нем указывается предполагаемое оглавление и содержание основных разделов работы. План курсовой работы согласовывается с руководителем. В процессе написания курсовой работы согласованный с

руководителем план в случае необходимости может частично корректироваться. Примерное содержание курсовых работ содержится в подразделе 3.2 данного методического указания.

Сбор и обработка фактического материала. Качественному и успешному написанию курсовой работы способствует правильно организованный сбор, изучение и обобщение аналитической информации исследуемого предприятия. Собранные данные должны быть проверены, обработаны и представлены в виде таблиц, расчетов, графиков, схем и так далее. Заполненные образцы первичных документов, регистров, форм внешней и внутрихозяйственной отчетности, полученные в ходе подбора практического материала на предприятии, могут быть представлены в качестве приложений к основному содержанию работы.

Составление окончательного плана. Окончательный план курсовой работы составляется после углубленного изучения учебной и методической литературы, сбора, изучения и обработки аналитической информации исследуемого предприятия.

Написание текста курсовой работы. При подготовке курсовой работы предполагается критическое изучение и анализ собранного материала для определения важных моментов исследуемой темы. Материал курсовой работы должен быть изложен грамотно и последовательно.

Литературная обработка текста, оформление и представление работы в деканат. В работе рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений и допустимых сокращений слов, единицы измерения количественных показателей должны быть оформлены в соответствии с установленными стандартами. Цитаты следует приводить только в тех случаях, когда они служат отправной точкой или аргументом при обосновании какого-либо тезиса или являются объектом критики автора курсовой работы. В тексте работы по окончании цитаты указывается ссылка с указанием номера источника и номера страницы в нем из списка использованных источников, приводимого в конце работы.

Полностью завершенная работа скрепляется по левому краю, регистрируется в деканате и предоставляется преподавателю для проверки.

Представление курсовой работы на рецензирование.

Курсовая работа сдается на проверку за **две недели** до её защиты и подлежит обязательному письменному рецензированию. В письменной рецензии преподавателем указываются основные достоинства и недостатки работы, положительные и отрицательные стороны, даются рекомендации для возможного продолжения исследования, заключение о допуске к защите и предварительная оценка. Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Доработка материала с учетом замечаний руководителя.

Курсовая работа допускается к защите, если соблюдены следующие условия:

- содержание работы полностью соответствует заявленной теме;

- работа оформлена в соответствии с данными методическими указаниями и методическими указаниями по оформлению студенческих работ;

- в аналитической части представлены основные показатели деятельности исследуемого предприятия за соответствующий отчетный период и раскрыты особенности учета активов организации, заявленные в теме исследования.

В случае несоблюдения указанных условий курсовая работа возвращается студенту на доработку. С учетом замечаний, отмечаемых в письменной рецензии, студент вносит необходимые исправления и дополнения, после чего представляет работу на повторную проверку руководителю. Рекомендуется все дополнения и исправления приводить в самом конце курсовой работы, после списка использованных источников и приложений. Исправления следуют после дополнительного листа «Исправления и дополнения к курсовой работе». Если замечания невозможно устранить частично, то курсовая работа перепечатывается полностью, а первый экземпляр подшивается в конце работы.

Защита курсовой работы. Защита курсовой работы проводится при наличии положительной рецензии руководителя в сроки, установленные графиком учебного процесса. Процедура защиты курсовых работ является публичной, то есть предусматривает участие комиссии из нескольких преподавателей и присутствие других студентов.

На защите курсовой работы студент выступает с докладом, который должен содержать актуальность темы исследования, цель, задачи и краткое содержание

работы (выводы и обобщения, полученные в результате исследования системы экономического анализа предприятия, рекомендации по совершенствованию каких-либо процессов на предприятии). Время доклада составляет 5-7минут. В конце защиты студент отвечает на вопросы руководителя работы и членов комиссии. По итогам защиты курсовой работы выставляется оценка.

2.2 Структурные элементы курсовой работы

Курсовой проект и курсовая работа должны содержать текстовую и, в зависимости от задания, графическую часть. Текстовая часть курсового проекта (курсовой работы) содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- библиографический список;
- приложения.

Объем курсовой работы должен быть не менее 20-25 страниц машинописного текста.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом курсовой работы. Все надписи на титульном листе выполняют чернилами черного цвета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Структурный элемент «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки глав, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков.

Элемент «Содержание» размещают после титульного листа, начиная с нового листа. Слово «Содержание» записывают в верхней части листа, выравнивая по центру с учетом абзацного отступа, с прописной буквы.

Введение. В элементе «Введение» указывают обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи курсовой работы, предмет и объект

исследования, методы и средства, с помощью которых будут решаться поставлены задачи.

Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после содержания. Слово «Введение» записывают в верхней части листа, выравнивая по центру с учетом абзацного отступа, с прописной буквы.

Основная часть. Основная часть курсовой работы включает две главы:

1. Теоретическая часть включает в себя раскрытие основных понятий и терминов, исследуемых в ходе написания курсовой работы, а также основных требования российского законодательства, применяемых к бухгалтерскому учету активов организации.

2. Аналитическая часть содержит характеристику объекта исследования, его основные показатели деятельности, а также особенности бухгалтерского учета активов организации экономического субъекта.

Заключение. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач.

Элемент «Заключение» размещают на отдельном листе после основной части. Слово «Заключение» записывают в верхней части листа, выравнивая по центру с учетом абзацного отступа, с прописной буквы.

Список использованных источников. В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы.

В тексте можно использовать ссылки, которые помещаются в квадратные скобки, на пример [4, с. 45], где первое число – номер источника в общем списке литературы, второе – страница (при цитировании). Допускается располагать сведения об источниках в списке: в алфавитном порядке; по разделам; по видам источников.

Структурный элемент курсовой работы «Список использованных источников» размещают после заключения.

Приложения. Материал, дополняющий основную часть курсовой работы, оформляют в виде приложений. В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата.

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой на листах, следующих за списком использованных источников.

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4×3, А4×4, А2 и А1

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

2.3 Характеристика теоретической части

Данная часть работы раскрывает теоретические основы выбранной темы, в ней должны раскрываться следующие вопросы:

- характеристика предмета исследования как экономической категории. Приводятся определения, раскрывающие сущность явления, разных авторов, ученых; мнения ведущих специалистов, экономистов-практиков; дается толкование понятий представителями различных экономических школ и направлений;

- обзор нормативной литературы по теме, и оценка современного состояния изучаемого вопроса.

- приводится мнение автора курсовой работы о практической и теоретической значимости материалов, анализируемых источников.

Основная цель выполнения практической части курсовой работы состоит в раскрытии особенностей предмета исследования в конкретной организации, а именно на основе проведенного анализа информации осветить вопросы организации бухгалтерского учета в организации по изучаемой проблеме.

Объем первой части курсовой работы составляет от 10 до 12 страниц машинописного текста (форматА4).

2.4 Характеристика аналитической части

В аналитической части студентом должны быть раскрыты вопросы:

- краткая экономическая характеристику организации, на материалах которой

пишется работа (название организации в соответствии с учредительными документами, время образования, место нахождения, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура бухгалтерской службы, форма бухгалтерского учета);

- проводится анализ организации бухгалтерского учета активов на конкретном предприятии или организации в соответствии с выбранной темой курсовой работы;

- сформулировать выводы по результатам проведенного анализа, осветить проблемы, имеющиеся в организации.

Объем аналитической части курсовой работы составляет от 10 до 12 страниц машинописного текста (формат А4), а характеристика объекта исследования не должна превышать 3 страниц.

Каждая глава курсовой работы завершается краткими выводами.

Перед студентом не стоит задача в своей курсовой работе открыть какие-то новые научные положения. Он должен в процессе изложения вопросов темы показать способность осмысленно пользоваться литературой, понимать методологию изложения материала, уметь обработать фактический материал, сделать правильные выводы и обобщения, увязать теорию с практикой современной действительности.

2.5 Требования к оформлению курсовой работы

Оформление курсовой работы выполняется в соответствии с требованиями Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС (приказ РАНХиГС от 05.10.2017 №02-643) и Регламента оформления письменных работ, утвержденного Ученым Советом РАНХиГС (Протокол №3 от 04.04.2024г.).

Регламент устанавливает требования к оформлению работы, включая заголовки, перечисления, таблицы, иллюстрации, формулы, сокращения, сноски и приложения.

Курсовая работа выполняется строго в соответствии с положением оформления студенческих работ, с соблюдением всех установленных в нем требований и правил.

3 Тематика курсовых работ

3.1 Примерный перечень тем курсовых работ

1. Документальное оформление операций по расчетному счету
2. Организация учета и документальное оформление поступления и расхода материалов
3. Бухгалтерский учет операций по реализации готовой продукции (работ, услуг) и их документальное оформление
4. Документооборот как элемент учетной политики предприятия. Прием, группировка, порядок хранения документов.
5. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности, формы расчетов
6. Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям
7. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками, документальное оформление, указанных операций
8. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
9. Оценка и учет незавершенного производства
10. Амортизации нематериальных активов, бухгалтерский учет и способы расчета
11. Амортизации основных средств, методы расчета и бухгалтерский учет
12. Бухгалтерский учет выбытия и аренды основных средств
13. Организация учета арендованных и сданных в аренду основных средств
14. Организация работы с бухгалтерскими документами
15. Организация учета валютных операций
16. Организация учета выручки от реализации готовой продукции (работ, услуг)
17. Способы учета готовой продукции, документальное отражение её движения

18. Бухгалтерский учет наличных денежных средств, требования к ведению кассовых операций

19. Организация учета денежных средств организации на расчетных счетах в банке

20. Организация учета денежных средств организации на специальных счетах в банке

21. Организация учета долгосрочных инвестиций

22. Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.

23. Бухгалтерский учет кассовых операций в иностранной валюте

24. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов на предприятии

25. Организация бухгалтерского учета нематериальных активов

26. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на расчетном счете организации.

27. Организация учета основных средств

28. Движение денежных средств с использованием счета 57 «Переводы в пути», виды операций и их учет

29. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств

30. Бухгалтерский учет поступления и выбытия нематериальных активов

31. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

32. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

33. Бухгалтерский учет ремонта основных средств и его документальное оформление

34. Бухгалтерский учет капитальных вложений

35. Бухгалтерский учет экспортных и импортных операций, курсовые разницы

36. Порядок учета операций на расчетном счете организации и оформление банковских платежных документов

37. Рабочий план счетов как элемент учетной политики предприятия, порядок и принципы его составления

38. Порядок оценки и переоценки основных средств

39. Инвентаризации материально-производственных запасов.

40. Инвентаризации нематериальных активов

41. Инвентаризации основных средств.

42. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе организации.

43. Организации синтетического и аналитического учета заработной платы.

44. Принципы организации синтетического и аналитического учета операций по расчетным счетам.

45. Принципы организации синтетического и аналитического учета затрат основного производства.

46. Принципы организации синтетического и аналитического учета затрат вспомогательного производства.

47. Организация бухгалтерского учета общепроизводственных расходов на предприятии.

48. Организация бухгалтерского учета общехозяйственных расходов

49. Бухгалтерский учет операций по движению товаров на предприятии и документальное оформление указанных операций

50. Синтетический и аналитический учет затрат на производство

3.2 Примерное содержание курсовых работ по темам

Тема 1. Документальное оформление операций по расчетному счету

Введение

1 Основные требования оформления операций по расчетному счету предприятия

1.1 Нормативно-правовое регулирование проведения операций на расчетном счете.

1.2 Бухгалтерский учет операций на расчетном счете и их документальное оформление

2 Отражение операций на расчетном счете ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация бухгалтерского учета операций на расчетном счете ООО «Х» и первичные документы, применяемые для их отражения

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 2. Организация учета и документальное оформление поступления и расхода материалов

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета поступления и расходования материалов.

1.1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета материалов.

1.2 Организация бухгалтерского учета материалов и первичные документы, применяемые для их учета.

2. Организация бухгалтерского учета и документационное оформление операций по поступлению и расходованию материалов в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Бухгалтерский учет движения материалов в ОО «Х». Первичные документы, применяемые для отражения поступления и выбытия материалов

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 3. Бухгалтерский учет операций по реализации готовой продукции (работ, услуг) и их документальное оформление

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета операций по реализации готовой продукции (работ, услуг) и их документальное оформление.

1.1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета готовой продукции (работ, услуг)

1.2 Организация бухгалтерского учета готовой продукции (работ, услуг) на предприятии. Первичные документы, применяемые для отражения указанных операций.

2 Организация и оформление операций по бухгалтерскому учету готовой продукции (работ, услуг) ООО «Х».

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х

2.2 Оформление операций и учет готовой продукции (работ, услуг) ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 4. Документооборот как элемент учетной политики предприятия. Прием, группировка, порядок хранения документов.

Введение

1 Теоретические аспекты организации документооборота на предприятии

1.1 Требования к организации документооборота в организации определяемые российским законодательством

1.2 Организация документооборота на предприятии: движение документов и порядок их хранения

2 Организация системы документооборота в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация документооборота в ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 5. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности, формы расчетов

Введение

1 Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности.

1.1 Понятие дебиторской и кредиторской и их состав и формы расчетов

1.2 Организация бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности.

2 Учет дебиторской и кредиторской задолженности ООО «Х» и формы расчетов

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Состав дебиторской и кредиторской задолженности и организация их учета в ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 6. Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям.

Ведение

1 Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям

1.1 Виды операций с персоналом по прочим операциям

1.2 Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям

2 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям ООО «Х

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 7. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками, документальное оформление, указанных операций

Введение

1 Теоретические основы организации учета расчетов с покупателями и заказчиками.

1.1 Организация бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками

1.2 Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками

2 Расчеты с покупателями и заказчиками ООО «Х» и их учет

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 8. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

Введение

1 Теоретические основы организации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

1.1 Организация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.2 Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками

2 Расчеты с поставщиками и подрядчиками ООО «Х» и их учет

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 9. Оценка и учет незавершенного производства.

Введение

1 Методика оценки и учета незавершенного производства

1.1 Понятие незавершенного производства и его учет

1.2 Основные методы оценки незавершенного производства

2 Организация бухгалтерского учета незавершенного производства ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Учет незавершенного производства ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 10. Амортизации нематериальных активов, бухгалтерский учет и способы расчета.

Введение

1 Теоретические основы бухгалтерского учета амортизации нематериальных активов

1.1. Понятие нематериальных активов

1.2 Способы расчета амортизации нематериальных активов и ее учет

2 Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация бухгалтерского учета амортизации нематериальных активов ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 11. Амортизации основных средств, методы расчета и бухгалтерский учет.

Введение

1 Теоретические основы бухгалтерского учета амортизации основных средств

1.1. Понятие амортизации основных средств

1.2 Способы расчета амортизации основных средств активов и ее учет

2 Бухгалтерский учет амортизации основных средств ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация бухгалтерского учета амортизации основных средств ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 12. Бухгалтерский учет выбытия и аренды основных средств.

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета выбытия и аренды основных средств

1.1. Нормативно-правовые положения организации учета выбытия основных средств и их аренды

1.2 Основные принципы отражения в бухгалтерском учете выбытия и аренды основных средств

2 Бухгалтерский учет выбытия и аренды основных средств ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Особенности организации бухгалтерского учета выбытия и аренды основных средств ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 13. Организация учета арендованных и сданных в аренду основных средств.

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета арендованных и сданных в аренду основных средств

1.1.Понятие аренды основных средств

1.2.Нормативно-правовые положения организации бухгалтерского учета аренды основных средств

2 Бухгалтерский учет арендованных и сданных в аренду основных средств ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Особенности организации бухгалтерского учета арендованных и сданных в аренду основных средств ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 14. Организация работы с бухгалтерскими документами.

Введение

1 Теоретические вопросы организации работы с бухгалтерскими документами на предприятии

1.1.Понятие документооборота на предприятии. Место документооборота в системе бухгалтерского учета

1.2.Основные принципы организации работы с бухгалтерскими документами на предприятии

2 Особенности организации работы с бухгалтерскими документами ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Документооборот ООО «Х» и его влияние на организацию бухгалтерского учета на предприятии

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 15. Организация учета валютных операций

Введение

1 Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета валютных операций

1.1.Нормативно-правовые основы организации бухгалтерского учета валютных операций

1.2.Виды валютных операций и особенности организации их учета на предприятии

2 Особенности организации бухгалтерского учета валютных операций ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Валютные операции ООО «Х» и их бухгалтерский учет

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 16. Организация учета выручки от реализации готовой продукции (работ, услуг).

Введение

1 Теоретические вопросы организации бухгалтерского учета реализации готовой продукции (работ, услуг).

1.1.Понятие выручки от реализации готовой продукции (работ, услуг) и ее учет

1.2.Первичные документы операций по реализации готовой продукции (работ, услуг) и требования к их оформлению

2 Особенности организации бухгалтерского учета реализации готовой продукции (работ, услуг) ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Виды реализации готовой продукции (работ, услуг) и их бухгалтерский учет ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 17 Способы учета готовой продукции, документальное отражение её движения.

Введение

1Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета готовой продукции и документальное отражение её движения**.**

1.1.Понятие готовой продукции предприятия и способы ее учета

1.2.Первичные документы по отражению движения готовой продукции и требования к их оформлению

2 Особенности бухгалтерского учета реализации готовой продукции ООО «Х» и документы, отражающие её движение

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Движение готовой продукции в ООО «Х»: документарное оформление и бухгалтерский учет

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 18. Бухгалтерский учет наличных денежных средств, требования к ведению кассовых операций

Введение

1 Теоретические вопросы организации бухгалтерского учета наличных денежных средств

1.1. Требования к ведению кассовых операций с наличными денежными средствами

1.2. Организация бухгалтерский учет наличных денежных средств на предприятии

2 Особенности организации бухгалтерского наличных денежных средств ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Операции с наличными денежными средствами в ООО «Х» и организация их учета

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 19. Организация учета денежных средств организации на расчетных счетах в банке

Введение

1 Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета денежных средств организации на расчетных счетах в банке

1.1. Требования к ведению предприятиями операций на расчетных счетах в банке

1.2. Организация бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах в банке

2 Особенности организации бухгалтерского денежных средств на расчетных

счетах в банке ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Операции с денежными средствами на расчетных счетах в ООО «Х» и организация их учета

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 20. Организация учета денежных средств организации на специальных счетах в банке

Введение

1 Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке

1.1. Требования к ведению предприятиями операций на специальных счетах в банке

1.2. Организация бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах в банке

2 Особенности организации бухгалтерского денежных средств на специальных счетах в банке ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Операции с денежными средствами на специальных счетах в ООО «Х» и организация их учета

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 21. Организация учета долгосрочных инвестиций

Введение

1 Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций на предприятии

1.1. Понятие долгосрочных инвестиций

1.2. Организация бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций на предприятии

2 Особенности организации бухгалтерского долгосрочных инвестиций ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Долгосрочные инвестиции и их бухгалтерский учета в ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 22 Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Введение

1 Теоретические вопросы организации бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.

1.1.Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.

1.2. Бухгалтерский учет затрат на производство

2 Особенности организации бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости в ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

23. Бухгалтерский учет кассовых операций в иностранной валюте

Введение

1 Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета кассовых операций в иностранной валюте

1.1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету кассовых операций в иностранной валюте

1.2. Бухгалтерский учет кассовых операций в иностранной валюте

2 Особенности организации бухгалтерского учета кассовых операций в

иностранной валюте ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Кассовые операции в иностранной валюте себестоимости в ООО «Х» и их бухгалтерский учет

Заключение

Библиографический список

Приложения

24. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов на предприятии

Введение

1Теоретические вопросы организации бухгалтерского учета материально-производственных запасов на предприятии

1.1. Нормативно-правовые основания, предъявляемые к бухгалтерскому учету материально-производственных запасов на предприятии

1.2. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета материально-производственных запасов на предприятии

2 Особенности организации бухгалтерского учета материально-производственных запасов в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация бухгалтерского учета материально-производственных запасов в ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 25. Организация бухгалтерского учета нематериальных активов

Введение

1 Теоретические вопросы организации бухгалтерского учета нематериальных активов предприятии

1.1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов

1.2. Понятие нематериальных активов, их виды и бухгалтерский учет

2 Особенности организации бухгалтерского учета нематериальных активов в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация бухгалтерского учета нематериальных активов ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 26. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на расчетном счете организации

Введение

1Теоретические основы организации бухгалтерского учета операций на расчетном счете предприятия

1.1. Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета операций на расчетном счете предприятия

1.2. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на расчетном счете предприятия

2 Особенности организации бухгалтерского учета операций на расчетном счете в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация бухгалтерского учета операций на расчетном счете в ООО «Х» и их документальное оформление

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 27. Организация учета основных средств

Введение

1Теоретические вопросы организации бухгалтерского учета основных средств на предприятия

1.1. Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета основных средств

1.2. Понятие основных средств их виды, классификация, оценка

2 Особенности организации бухгалтерского учета основных средств в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация бухгалтерского учета операций по учету основных средств в ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 28. Движение денежных средств с использованием счета 57 «Переводы в пути», виды операций и их учет

Введение

1Теоретические вопросы организации бухгалтерского учета денежных средств с использованием счета 57 «Переводы в пути»

1.1. Виды операций с денежными средствами с использованием счета 57 «Переводы в пути»

1.2. Организация бухгалтерского учета операций с денежными средствами с использованием счета 57 «Переводы в пути»

2 Особенности организации бухгалтерского учета операций с денежными средствами с использованием счета 57 «Переводы в пути»в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Операции по движению денежных средств с применением счета 57 «Переводы в пути» в ООО «Х» и их учет

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 29. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств

Введение

1Теоретические вопросы бухгалтерского учета учет поступления и выбытия основных средств

1.1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета поступления и выбытия основных средств

1.2. Организация бухгалтерского учета операций поступления и выбытия основных средств

2 Особенности организации бухгалтерского учета операций по поступлению и выбытию основных средств в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Виды основных средств в ООО «Х», операции по их поступлению и выбытию и бухгалтерский учет

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 30. Бухгалтерский учет поступления и выбытия нематериальных активов

Введение

1Теоретические вопросы бухгалтерского учета учет поступления и выбытия нематериальных активов

1.1. Понятие нематериальных активов, их виды

1.2. Организации бухгалтерского учета поступления и выбытия нематериальных активов

2 Особенности организации бухгалтерского учета поступления и выбытия нематериальных активов в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Виды нематериальных активов в ООО «Х», бухгалтерский учет операций по их поступлению и выбытию

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 31. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Введение

1Теоретические вопросы бухгалтерского учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

1.1. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

1.2. Организация бухгалтерского учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

2 Особенности организации бухгалтерского учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Расчеты с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами в ООО «Х» и их учет

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 32. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Введение

1Теоретические основы организации бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами на предприятии

1.1. Понятие дебиторов и кредиторов на предприятии и их виды

1.2. Организация бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами на предприятии

2 Особенности организации бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами на предприятии в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Виды расчетов разными дебиторами и кредиторами на предприятии в ООО «Х» и их учет

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 33. Бухгалтерский учет ремонта основных средств и его документальное оформление

Введение

1Теоретические основы организации бухгалтерского учета ремонта основных средств на предприятии

1.1. Виды ремонта основных средств на предприятии и его документальное оформление

1.2. Бухгалтерский учет ремонта основных средств на предприятии

2 Особенности организации бухгалтерского учета ремонта основных средств в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Документальное оформление операций по ремонту основных средств в ООО «Х» и их учет

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 34. Бухгалтерский учет капитальных вложений

Введение

1Теоретические основы бухгалтерского учета капитальных вложений

1.1. Понятие капитальных вложений и нормативно-правовое регулирование их учета

1.2. Организация бухгалтерского учета капитальных вложений на предприятии

2 Особенности организации бухгалтерского учета капитальных вложений в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Капитальные вложения, осуществляемые ООО «Х» и их учет

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 35. Бухгалтерский учет экспортных и импортных операций, курсовые разницы

Введение

1Теоретические основы бухгалтерского учета операций в иностранной валюте

1.1. Нормативно-правовое регулирование их учета операций в иностранной валюте

1.2. Организация бухгалтерского учета экспортных и импортных операций. Понятие курсовых разниц и организация их учета

2 Особенности организации бухгалтерского учета экспортных и импортных операций в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Экспортные и импортные операции, осуществляемые ООО «Х» и организация их учета

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 36. Порядок учета операций на расчетном счете организации и оформление банковских платежных документов

Введение

1Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета операций на расчетном счете организации и оформление банковских платежных документов

1.1. Виды платежных документов, применяемых для проведения операций на расчетном счете организации

1.2. Бухгалтерский учет операций на расчетном счете организации

2 Особенности организации бухгалтерского учета операций на расчетном счете организации в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Операции на расчетном счете, проводимые в ООО «Х» и организация их

учета и документальное оформление

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 37. Рабочий план счетов как элемент учетной политики предприятия, порядок и принципы его составления

Введение

1Требования к разработке рабочего плана счетов в организации

1.1. Рабочий план счетов, как элемент учетной политики предприятия

1.2. Отличие рабочий план счетов предприятия от Плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного приказом Минфина №94н от 31.10.2000г.

2 Рабочий план счетов в ООО «Х» и его влияние на организацию бухгалтерского учета организации

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Особенности рабочего плана счетов ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 38. Порядок оценки и переоценки основных средств

Введение

1Теоретические аспекты оценки и переоценки основных средств на предприятии

1.1. Понятие оценки основных средств и её нормативно-правовое регулирование место в бухгалтерском учете

1.2. Понятие переоценки основных средств и её отражение в бухгалтерском учете организации.

2 Особенности оценки и переоценки основных средств в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Виды основных средств в ООО «Х» их оценка и организация бухгалтерского учета

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 39. Инвентаризации материально-производственных запасов

Введение

1Теоретические вопросы проведения инвентаризации материально-производственных запасов

1.1. Инвентаризация материально-производственных запасов: требования к её проведению и отражению результатов

1.2. Понятие инвентаризации материально-производственных запасов и документы, необходимые для ее проведения

2 Особенности инвентаризации материально-производственных запасов в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Инвентаризация материально-производственных запасов в ООО «Х», документация, оформляемая в ходе инвентаризации и бухгалтерский учет ее результатов

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 40. Инвентаризации нематериальных активов

Введение

1Теоретические вопросы проведения инвентаризации нематериальных активов.

1.1. Инвентаризация нематериальных активов: требования к её проведению и отражению результатов

1.2. Понятие инвентаризации нематериальных активов и документы, необходимые для ее проведения

2 Особенности инвентаризации нематериальных активов в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Инвентаризация нематериальных активов в ООО «Х», документация,

оформляемая в ходе инвентаризации и бухгалтерский учет ее результатов

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 41. Инвентаризации основных средств

Введение

1Теоретические вопросы проведения инвентаризации основных средств.

1.1. Инвентаризация основных средств: требования к её проведению и отражению результатов

1.2. Понятие инвентаризации основных средств и документы, необходимые для ее проведения

2 Особенности инвентаризации основных средств в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Инвентаризация основных средств в ООО «Х», документация, оформляемая в ходе инвентаризации и бухгалтерский учет ее результатов

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 42. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе организации

Введение

1Теоретические основы хранения денег и денежных документов в кассе организации

1.1. Требования, предъявляемые к порядку хранения денег и денежных документов в кассе

1.2. Организация бухгалтерского учета денег и денежных документов в кассе организации

2 Особенности учета денежных документов в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Виды денежных документов, учитываемые в ООО «Х», их учет.

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 43. Организации синтетического и аналитического учета заработной платы

Введение

1Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета заработной платы на предприятии

1.1.Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета заработной платы на предприятии

1.2. Организация синтетического и аналитического учета заработной платы на предприятии

2 Особенности организации бухгалтерского учета заработной платы в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация синтетического и аналитического учета заработной платы в ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 44. Принципы организации синтетического и аналитического учета операций по расчетным счетам

Введение

1Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета операций по расчетным счетам

1.1.Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета операций по расчетным счетам

1.2. Принципы организации синтетического и аналитического учета операций по расчетным счетам на предприятии

2 Особенности организации бухгалтерского учета операций по расчетным счетам в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация синтетического и аналитического учета операций по расчетным счетам в ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 45. Принципы организации синтетического и аналитического учета затрат основного производства

Введение

1Теоретические аспекты организации синтетического и аналитического учета затрат основного производства

1.1.Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета затрат основного производства

1.2. Принципы организации синтетического и аналитического учета затрат основного производства

2 Особенности организации бухгалтерского учета затрат основного производства в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация синтетического и аналитического учета затрат основного производства в ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 46. Принципы организации синтетического и аналитического учета затрат вспомогательного производства

Введение

1Теоретические аспекты организации синтетического и аналитического учета затрат вспомогательного производства

1.1.Виды вспомогательных производств

1.2. Принципы организации синтетического и аналитического учета затрат вспомогательного производства

2 Особенности организации бухгалтерского учета затрат вспомогательного производства в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация синтетического и аналитического учета затрат вспомогательного производства в ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 47. Организация бухгалтерского учета общепроизводственных расходов на предприятии

Введение

1Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета общепроизводственных расходов на предприятии

1.1.Виды общепроизводственных расходов

1.2.Организаци бухгалтерского учета общепроизводственных расходов на предприятии

2 Особенности организации бухгалтерского учета общепроизводственных расходов в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Виды общепроизводственных расходов в ООО «Х» и организация их учета

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 48. Организация бухгалтерского учета общехозяйственных расходов

Введение

1Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета общехозяйственных расходов на предприятии

1.1.Понятие общехозяйственных расходов

1.2.Организаци бухгалтерского учета общехозяйственных расходов на предприятии

2 Особенности организации бухгалтерского учета общехозяйственных расходов в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Виды общехозяйственных расходов в ООО «Х» и организация их учета

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 49. Бухгалтерский учет операций по движению товаров на предприятии и документальное оформление указанных операций

Введение

1Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета операций по движению товаров на предприятии

1.1. Организация бухгалтерского учета операций по движению товаров на предприятии

1.2. Первичные документы, применяемые для отражения операций по движению товаров на предприятии

2 Особенности организации бухгалтерского учета операций по движению товаров в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация бухгалтерского учета операций по движению товаров в ООО «Х» и их документальное оформление

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 50. Синтетический и аналитический учет затрат на производство

Введение

1Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета затрат на производство

1.1.Бухгалтерский учет операций затрат на производство на предприятии

1.2. Необходимость в организации синтетического и аналитического затрат на производство

2.Организации бухгалтерского учета затрат на производство в ООО «Х»

2.1 Краткая экономическая характеристика ООО «Х»

2.2 Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство в ООО «Х»

Заключение

Библиографический список

Приложения

4. Литература, рекомендуемая для подготовки курсовой работы

4.1 Основная литература

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для СПО / И.М. Дмитриева, - М. Издательство Юрайт, 2019. – https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544

2. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова, - М. : Издательство Юрайт, 2019. – https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315

3. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета / В.М. Богаченко, - Ростов н/Д: Феникс, 2014.

4.2 Дополнительная литература

1. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум для СПО / Т.В. Воронченко, - М. : Издательство Юрайт, 2019. - https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433598

4.3 Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС IPRbooks – http://iprbookshop.ru/
2. ЭБС издательства Лань – http://e.lanbook.com/
3. ЭБС издательства Юрайт – http://www.biblio-online.ru/

Электронные периодические издания

1. EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC – http://dlib.eastview.com/ (русскоязычные коллекции периодических изданий по

вопросам экономики и финансов, предпринимательству, юриспруденции; издания по общественным и гуманитарным наукам; статистические издания России и стран СНГ).

Справочно-правовая система СПС «Гарант»

4.4 Иные источники.

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» с изменениями.

3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с изменениями.

4. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» с изменениями.

5. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Доходы организации” (ПБУ 9/99)» с изменениями.

6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Расходы организации” (ПБУ 10/99)» с изменениями.

7. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации” (ПБУ 4/99)» с изменениями.

8. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» с изменениями.

9. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федерального стандарта по бухгалтерскому учёту «Основные средства” (ФСБУ 6/2020)» с изменениями.

10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта по бухгалтерскому учёту «Запасы” (ФСБУ 5/2019)» с изменениями.

11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов» с изменениями.

12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2004 № 180 «Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу» с изменениями.

13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» с изменениями.

14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2022 № 86н

«Об утверждении Федерального стандарта по бухгалтерскому учёту «Нематериальные активы” (ФСБУ 14/2019)» с изменениями.

16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учёту» с изменениями.

17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с изменениями.

18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) с изменениями.

19. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» с изменениями.

20. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» с изменениями.

21. Инструкция от 30.05.2014 №153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 24A9F08AAB3CE50C6805B5A9A0AB30F9
Действителен с 03.04.2026 по 27.06.2027
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич